ALUR PROSES PENERBITAN NOMOR POKOK SEKOLAH NASIONAL (NPSN)

(SUB BAGIAN PERENCANAAN DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN CIAMIS)

Pengguna Layanan (Pemohon Pengajuan NPSN)

Persyaratan Pengajuan NPSN melalui Sub Bagian Perencanaan Dinas Pendidikan Kabupaten Ciamis (Pemeriksaan Berkas ±30 Menit):

1. Surat Permohonan Pengajuan NPSN:
2. Formulir Pengajuan NPSN ;
3. Fotocopy SK Pendirian Sekolah (Hardcopy & Softcopy);
4. Fotocopy SK Operasional Sekolah (Hardcopy & Softcopy);
5. Profil Sekolah
6. Foto Sekolah Tampak Depan dan Papan Nama Sekolah (Hardcopy & Softcopy);
7. Titik Koordinat Sekolah, Letak Bujur dan Lintang Sekolah (Google Maps).
8. Fotokopi SK KEMENKUMHAM (Hardcopy & Softcopy);
9. Fotokopi Akta Notaris (Hardcopy & Softcopy).

Lengkap

Tidak Lengkap

Pengajuan NPSN (mengisi formulir) di input oleh ADMIN KK-DATADIK melalui aplikasi VERVAL SP (*vervalsp.data.kemendikbud.go.id* (±30 Menit):

Ajuan NPSN di proses oleh ADMIN PUSTADIN KEMDIKBUD (± 1-2 Hari)

Ditolak

Disetujui

Berkas dikembalikan untuk dilengkapi

Berkas dikembalikan untuk dilengkapi

TERBIT DAN CETAK SERTIFIKAT NPSN PADA APLIKASI VERVAL SP dan ditandatangani oleh KEPALA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN CIAMIS(±30 Menit)

Proses Penerbitan NPSN selesai

Berkas diserahkan

2 HARI **Waktu Penyelesaian**

Sesuai dengan Keputusan Bupati Ciamis Nomor : 000.8.3.4/1461-Disdik.1/2024