



PEMERINTAH KABUPATEN CIAMIS
DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN CIAMIS

Jalan RAA. Kusumahsubrata Nomor 3
Telepon (0265) 773709
Laman : disdik.ciamiskab.go.id, Pos 46213

KEPUTUSAN BUPATI CIAMIS
NOMOR: 000.7/2763-Disdik.1/2025

TENTANG

RENCANA KERJA DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN CIAMIS TAHUN 2026

BUPATI CIAMIS

- Menimbang : a. Bahwa berdasarkan ketentuan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 81 Tahun 2022 Tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2023;
- : b. bahwa arah dan kebijakan pembangunan jangka menengah Kabupaten Ciamis telah ditetapkan dokumen perencanaan pembangunan menengah daerah tahun 2025-2026 yang disebut Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Ciamis Tahun 2025-2026 atau RPD Tahun 2025-2026 yang selanjutnya akan menjadi pedoman bagi seluruh Perangkat Daerah dalam menyusun Rencana Strategis Perangkat Daerah (Renstra PD) Tahun 2025-2026;
- : c. bahwa guna kepentingan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b, perlu menetapkan Rencana Kerja Dinas Pendidikan Kabupaten Ciamis Tahun 2026 yang ditetapkan dengan Keputusan Bupati Ciamis.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Barat;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
5. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah;
6. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005 s.d 2025;
7. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah

- Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
 9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 81 Tahun 2022 Tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2023;
 10. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 24 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 9 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun 2005 s.d 2025;
 11. Peraturan Daerah Kabupaten Ciamis Nomor 1 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Ciamis Tahun 2005 s.d 2025;
 12. Peraturan Daerah Kabupaten Ciamis Nomor 5 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Ciamis Nomor 13 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Ciamis Tahun 2019 s.d 2024;
 13. Peraturan Bupati Nomor 75 Tahun 2022 Tentang Pedoman Umum Pengawasan Intern Pemerintah Kabupaten Ciamis;
 14. Peraturan Daerah Kabupaten Ciamis Nomor 24 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah;
 15. Peraturan Bupati Ciamis Nomor 95 Tahun 2023 tentang Tugas, Fungsi, Rincian Tugas, dan Tata Kerja Dinas Pendidikan.
 16. Peraturan Bupati Ciamis Nomor 12 Tahun 2024 Tentang Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Ciamis Tahun 2025–2026.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : RENCANA KERJA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN CIAMIS TAHUN 2026.
- PERTAMA : Rencana Kerja Dinas Pendidikan Kabupaten Ciamis Tahun 2026 sebagaimana terlampir;
- KEDUA : Lampiran Keputusan sebagaimana dimaksud pada Diktum PERTAMA, merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari keputusan ini;

- KETIGA : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Ciamis Tahun Anggaran 2026;
- KEEMPAT : Ketentuan yang belum cukup diatur dalam Keputusan ini, sepanjang mengenai teknis pelaksanaannya akan diatur lebih lanjut oleh Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Ciamis;
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan akan ditinjau kembali apabila diperlukan.

Ditetapkan di : Ciamis
Pada tanggal : Agustus 2025

a.n. BUPATI CIAMIS
KEPALA DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN CIAMIS



Tembusan yth:

1. Bupati Ciamis, sebagai laporan;
2. Wakil Bupati Ciamis, sebagai laporan;
3. Sekretaris Daerah Kabupaten Ciamis, sebagai laporan;
4. Inspektur Kabupaten Ciamis;
5. Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah;
6. Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah.



PEMERINTAH KABUPATEN CIAMIS
DINAS PENDIDIKAN

Jl. R.A.A Kusumasubrata No. 3 Ciamis



RENCANA KERJA 2026

Jl. R.A.A. Kusumasubrata No. 3 Kertasari Ciamis

<https://disdik.ciamiskab.go.id>

disdik_ciamis

Dinas Pendidikan Kab. Ciamis

+62821-1937-0069

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Allah SWT, karena atas rahmat, taufik dan karunia-Nya, dokumen Rencana Kerja (Renja) Dinas Pendidikan Kabupaten Ciamis Tahun 2026 telah selesai disusun. Dokumen ini disusun sebagai penjabaran kegiatan tahunan dari Rencana Strategis Dinas Pendidikan Kabupaten Ciamis Tahun 2025-2029, sekaligus sebagai bahan penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Ciamis Tahun 2026.

Arah dan prioritas pembangunan daerah tahun 2025, diantaranya adalah mewujudkan sumber daya manusia yang berpendidikan, berbudaya, sejahtera, sehat, dan beriman. Dinas Pendidikan Kabupaten Ciamis menterjemahkan arah dan prioritas pembangunan tersebut dalam Rencana Kerja (Renja) Program dan Kegiatan yang akan direalisasikan pada tahun 2026 sesuai dengan tugas, fungsi, rincian tugas, dan tata kerja Dinas Pendidikan sebagaimana tertuang dalam Peraturan Bupati Ciamis Nomor 95 Tahun 2023.

Ciamis, Agustus 2025



KEPALA DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN CIAMIS

Dr. Ewan Darmawan, S.STP., M.Si.

NIP. 19780922 199711 1 001

Pembina Tk. I, IV/b

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR TABEL.....	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Landasan Hukum	3
1.3. Maksud dan Tujuan	6
1.3.1. Maksud	6
1.3.2. Tujuan.....	6
1.4. Tugas Pokok dan Fungsi.....	7
1.5. Sistematika Penulisan	31
BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH	33
2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra SKPD	33
2.1.2. Evaluasi Capaian Renstra Tahun 2024.....	44
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan SKPD.....	46
2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Dinas Pendidikan	47
2.4. Review terhadap Perubahan RKPD	48
2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	80
BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH	81
3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional	81
3.2 Tujuan dan Sasaran Renja SKPD.....	82
3.2.1 Tujuan Renja SKPD	82
3.2.2 Sasaran Renja SKPD.....	82
3.3 Strategi.....	85
3.4 Kebijakan	86
3.5 Kebijakan Program	88

3.6 Cara Mencapai Tujuan dan Sasaran	89
BAB IV RENCANA PROGRAM, KEGIATAN, SUB KEGIATAN DALAM PERUBAHAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH.....	90
4.1 Indikator Kinerja Kegiatan	90
4.2 Indikator Kinerja Sasaran	91
4.3 Dana Indikatif.....	94
BAB V PENUTUP	120

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1.1 Realisasi Anggaran Tahun 2026.....	34
Tabel 3.2.1 Target dan Realisasi Indikator Kinerja Dinas Pendidikan.....	82

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN) mengamanatkan bahwa setiap daerah harus menyusun rencana pembangunan daerah secara sistematis, terarah, terpadu, menyeluruh, dan tanggap terhadap perubahan, dengan jenjang perencanaan yaitu perencanaan jangka panjang, perencanaan jangka menengah maupun perencanaan tahunan. Untuk setiap daerah kabupaten/kota harus menetapkan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD), Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD).

Kaitannya dengan pembuatan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD), sesuai dengan Pasal 7 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 juga mewajibkan setiap SKPD membuat dan memiliki Rencana Kerja (Renja) SKPD yang disusun dengan berpedoman kepada Rencana Strategis SKPD. Sedangkan RKPD dijadikan dasar penyusunan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD), Kebijakan Umum Anggaran dan Prioritas, Plafon Anggaran Sementara (KUAPPAS).

Peraturan dan perundangan di era desentralisasi memperlihatkan komitmen politik pemerintah untuk menata kembali dan meningkatkan sistem, mekanisme, prosedur, dan kualitas proses perencanaan dan penganggaran daerah. Ini dilakukan dengan tujuan untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan daerah yang lebih baik, demokratis, akuntabel, dan pembangunan daerah berkelanjutan.

Dalam peraturan dan perundangan baru, penyusunan rencana dikehendaki memadukan pendekatan teknokratis, demokratis, parsitipatif, politis, *bottom-up dan top down process*. Ini bermakna bahwa perencanaan daerah selain diharapkan memenuhi kaidah penyusunan rencana yang sistematis, terpadu, transparan, dan akuntabel, konsisten dengan rencana lainnya yang relevan, juga kepemilikan rencana (*sense of ownership*) menjadi aspek yang perlu diperhatikan. Keterlibatan *stakeholder* dan legislatif dalam proses pengambilan keputusan perencanaan menjadi sangat penting untuk memastikan rencana yang disusun mendapat dukungan optimal.

Sebagai suatu dokumen rencana resmi yang penting, sudah sepatutnya Pemerintah Daerah, DPRD, dan masyarakat memberikan perhatian penting pada kualitas proses penyusunan dokumen Rencana Kerja (Renja) SKPD, dan tentunya diikuti dengan pemantauan, evaluasi, dan review berkala atas implementasinya.

Rencana Kerja (Renja) SKPD mempunyai fungsi penting dan sangat fundamental dalam sistem perencanaan daerah karena Rencana Kerja (Renja) SKPD adalah perencanaan pada unit organisasi terendah dan terkecil di Pemerintah Daerah yang memberikan masukan utama dan mendasar bagi perencanaan di peringkat yang lebih baik seperti RKPD, Renstra SKPD, RPJMD, dan bahkan RPJPD.

Rencana Kerja (Renja) SKPD berhubungan langsung dengan pelayanan kepada masyarakat yang merupakan tujuan utama penyelenggaraan Pemerintah Daerah. Kualitas penyusunan Rencana Kerja (Renja) SKPD dengan demikian akan sangat menentukan kualitas pelayanan SKPD yang diberikan kepada masyarakat penggunaanya.

Tujuan utama pendidikan di Kabupaten Ciamis adalah mempercepat pencapaian target kebijakan nasional mengenai pendidikan untuk semua (*education for all*) dan dalam rangka

pelaksanaan konsep pembangunan nasional bidang pendidikan sebagaimana tertuang dalam Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, menyebutkan bahwa pendidikan nasional berfungsi untuk mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa.

Berdasarkan fungsi tersebut, penyelenggaraan Pendidikan bertujuan untuk mengembangkan potensi manusia Indonesia agar menjadi manusia yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu dan cakap.

1.2 Landasan Hukum

Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Pendidikan Kabupaten Ciamis Tahun 2026 berdasarkan pada beberapa peraturan sebagai landasan atau rujukan, yaitu sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Kabupaten dalam lingkungan Provinsi Jawa Barat;
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme diubah dengan Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2002 tentang Komisi Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi;
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
4. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
5. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan, Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan Negara;
6. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;

7. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah dicabut dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
8. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025;
9. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
10. Undang-Undang Nomor 35 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2002 tentang Perlindungan Anak;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 67 Tahun 2011 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2008 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender di Daerah;
12. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 tahun 2017 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional;
13. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
14. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
15. Peraturan Presiden Nomor 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan;
16. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020 – 2024;

17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 98 tahun 2018 tentang Sistem Informasi Pembangunan Daerah sebagaimana telah dicabut dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah;
20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
21. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 24 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 9 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun 2005-2025;
22. Peraturan Daerah Kabupaten Ciamis Nomor 12 Tahun 2014 tentang perubahan kedua atas Peraturan Daerah Kabupaten Ciamis Nomor 1 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Ciamis Tahun 2005-2025;
23. Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Ciamis Tahun 2025-2029;
24. Peraturan Bupati Ciamis Nomor 29 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Ciamis Nomor 64 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah;

25. Peraturan Bupati Ciamis Nomor 95 Tahun 2023 tentang Tugas, Fungsi, Rincian Tugas, dan Tata Kerja Dinas Pendidikan.

1.3. Maksud dan Tujuan

1.3.1. Maksud

Rencana Kerja (Renja) Dinas Pendidikan Kabupaten Ciamis Tahun 2026 disusun dengan maksud untuk mengidentifikasi permasalahan yang dihadapi untuk menyusun program dan kegiatan di bidang Pendidikan yang dilaksanakan langsung oleh Dinas Pendidikan Kabupaten Ciamis dengan dukungan pendanaan dari APBD Kabupaten Ciamis dengan harapan dapat meningkatkan pelayanan di bidang Pendidikan.

1.3.2. Tujuan

Adapun tujuan Rencana Kerja (Renja) Dinas Pendidikan Kabupaten Ciamis Tahun 2026 untuk menyusun rancangan awal yang berfungsi sebagai perencanaan pembangunan di bidang Pendidikan dalam kurun waktu 1 tahun di antaranya:

1. Menjadi pedoman dalam penyusunan rancangan Kebijakan Umum Perubahan APBD serta Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Perubahan Tahun 2026 yang akan disampaikan kepada DPRD untuk dibahas, disepakati dan dituangkan dalam Nota Kesepakatan Kebijakan Umum Perubahan APBD serta Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Perubahan antara DPRD Kabupaten Ciamis dengan Bupati Kabupaten Ciamis yang selanjutnya akan dijabarkan dalam Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (P-APBD) Tahun 2025;
2. Mengarahkan kekuatan dan peluang yang telah diidentifikasi untuk mengatasi kelemahan dan tantangan dalam suatu strategi penyelenggaraan pelayanan bidang Pendidikan yang berorientasi pada hasil.

3. Menyusun program strategis yang dijabarkan berdasarkan arah kebijakan umum dan program pembangunan daerah di Kabupaten Ciamis dengan kewenangan Dinas sebagai dasar perencanaan program jangka menengah dan tahunan serta perencanaan kebutuhan anggaran.
4. Menyusun tolak ukur evaluasi kinerja Dinas dan jajarannya secara seimbang.

1.4. Tugas Pokok dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Ciamis Nomor 95 Tahun 2023 tentang Tugas, Fungsi, Rincian Tugas, dan Tata Kerja Dinas Pendidikan, bahwa Dinas Pendidikan Kabupaten Ciamis mempunyai tugas membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang pendidikan yang menjadi kewenangan daerah dan Tugas Pembantuan yang diberikan kepada daerah sesuai bidang tugasnya.

Selanjutnya pada BAB II menguraikan tugas, fungsi, dan rincian tugas Dinas Pendidikan Kabupaten Ciamis, sebagai berikut:

a. Kedudukan Kepala Dinas

- (1) Kepala Dinas Pendidikan mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan bidang pendidikan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada daerah sesuai bidang tugasnya.
- (2) Kepala Dinas Pendidikan dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menyelenggarakan fungsi:
 - a) perumusan kebijakan penyelenggaraan urusan pendidikan;

- b) pelaksanaan kebijakan penyelenggaraan urusan pendidikan;
- c) pelaksanaan evaluasi dan pelaporan sesuai dengan lingkup tugasnya;
- d) pelaksanaan administrasi Dinas sesuai dengan lingkup tugasnya; dan;
- e) pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

b. Kedudukan Sekretariat

- (1) Sekretariat dipimpin oleh Sekretaris berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.
- (2) Sekretariat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mempunyai tugas menyelenggarakan koordinasi perencanaan dan program Dinas, pengkajian perencanaan dan program, serta pengelolaan keuangan, kepegawaian dan umum.
- (3) Sekretariat dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2) menyelenggarakan fungsi:
 - a) penyelenggaraan pengkajian dan koordinasi perencanaan, program kerja Dinas;
 - b) penyelenggaraan pengkajian perencanaan dan program kesekretariatan;
 - c) penyelenggaraan pengkajian dan koordinasi pengelolaan data dan informasi, monitoring, evaluasi dan pelaporan kinerja Dinas;
 - d) penyelenggaraan pengelolaan administrasi keuangan;
 - e) penyelenggaraan pengkajian anggaran belanja;
 - f) penyelenggaraan pengendalian administrasi belanja;
 - g) penyelenggaraan pengelolaan aset/barang milik daerah di Lingkungan Dinas;

- h) penyelenggaraan pengelolaan administrasi kepegawaian;
 - i) penyelenggaraan penatausahaan, kelembagaan dan ketatalaksanaan;
 - j) penyelenggaraan pengelolaan urusan rumah tangga dan perlengkapan;
 - k) penyelenggaraan penyusunan bahan rancangan pendokumentasian perundang-undangan, pengelolaan perpustakaan, protokol dan hubungan masyarakat;
 - l) penyelenggaraan pengelolaan naskah dinas dan kearsipan;
 - m) penyelenggaraan koordinasi dengan unit organisasi terkait;
 - n) penyusunan laporan kegiatan di bidang tugasnya; dan
 - o) pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Pimpinan terkait dengan tugas dan fungsinya.
- (4) Sekretariat dalam melaksanakan tugas dengan rincian sebagai berikut :
- a) Melaksanakan koordinasi dan menyusun perencanaan dan program kerja;
 - b) Menyiapkan, menyusun, dan menganalisis bahan rencana perumusan kebijakan, program, dan kegiatan;
 - c) Menyiapkan, mengumpulkan, menyusun, dan menganalisis bahan rencana anggaran;
 - d) Mengumpulkan, mengolah, dan menganalisis data hasil pemantauan pelaksanaan program, kegiatan, dan anggaran.
 - e) Melaksanakan evaluasi, menyusun laporan kinerja, program, kegiatan, dan anggaran.

- f) Melaksanakan penyusunan bahan dan penyiapan anggaran Dinas;
- g) Melaksanakan pengadministrasian dan pembukuan keuangan Dinas;
- h) Melaksanakan perbendaharaan keuangan;
- i) Melaksanakan penatausahaan belanja langsung dan belanja tidak langsung Dinas dan UPTD;
- j) Melaksanakan verifikasi keuangan;
- k) Melaksanakan akuntansi dan penyiapan bahan pertanggungjawaban keuangan;
- l) Melaksanakan akuntansi dan penyiapan bahan pertanggungjawaban keuangan;
- m) Melaksanakan dan mengoordinasikan penyusunan bahan evaluasi dan pelaporan administrasi keuangan;
- n) Menyusun laporan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan;
- o) Melaksanakan koordinasi dengan unit organisasi terkait;
- p) Menyusun laporan kegiatan di bidang tugasnya; dan
- q) Melaksanan fungsi lain yang diberikan oleh Pimpinan terkait dengan tugas dan fungsinya. menyusun,

b.1 Sub Bagian Kepegawaian dan Umum

- (1) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian dipimpin oleh Kepala Sub Bagian berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris.
- (2) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mempunyai tugas melaksanakan penyiapan dan koordinasi tatalaksana, kepegawaian, pengelolaan aset/barang milik daerah dan

dukungan administrasi umum yang menjadi tanggungjawab Dinas.

(3) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2) menyelenggarakan fungsi:

- a) penyusunan bahan penyelenggaraan mutasi, pengembangan karir, kesejahteraan dan disiplin pegawai, dan pengelolaan administrasi kepegawaian lainnya;
- b) penyusunan bahan penyelenggaraan pembinaan kelembagaan, ketatalaksanaan dan rumah tangga;
- c) pelaksanaan administrasi, dokumentasi peraturan perundang-undangan, kearsipan dan perpustakaan;
- d) pengelolaan perlengkapan Dinas;
- e) pelaksanaan pengelolaan rumah tangga, ketertiban, keindahan serta keamanan kantor;
- f) pelaksanaan penyusunan rencana kebutuhan sarana dan prasarana, pengurusan rumah tangga, pemeliharaan/perawatan lingkungan kantor, kendaraan dan aset lainnya serta ketertiban, keindahan dan keamanan kantor;
- g) pelaksanaan kegiatan kehumasan dan keprotokolan meliputi pelaksanaan publikasi, dokumentasi urusan pemberitaan, hubungan media, dan hubungan anatar lembaga;

- h) pengelolaan asset/barang milik daerah di lingkungan Dinas;
- i) pelaksanaan koordinasi dengan unit organisasi terkait;
- j) penyusunan laporan kegiatan di bidang tugasnya; dan
- k) pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Pimpinan terkait dengan tugas dan fungsinya.

c. Bidang Pembinaan Sekolah Dasar

- (1) Bidang Pembinaan Sekolah Dasar dipimpin oleh Kepala Bidang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.
- (2) Bidang Pembinaan Sekolah Dasar sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mempunyai tugas melaksanakan penyusunan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang pembinaan sekolah dasar.
- (3) Bidang Pembinaan Sekolah Dasar dalam melaksanakan tugas dimaksud pada ayat (2) menyelenggarakan fungsi:
 - a) Penyusunan bahan perumusan dan koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter sekolah dasar;
 - b) Pembinaan pelaksanaan kebijakan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter sekolah dasar;
 - c) penyusunan bahan penetapan kurikulum muatan lokal sekolah dasar;

- d) penyusunan bahan rekomendasi penerbitan izin pendirian, penataan, dan penutupan sekolah dasar;
 - e) penyusunan bahan pembinaan kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter sekolah dasar;
 - f) penyusunan bahan pembinaan bahasa dan sastra daerah yang penuturnya dalam daerah kabupaten/kota;
 - g) pelaksanaan pemantauan dan evaluasi di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter sekolah dasar;
 - h) pelaporan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter sekolah dasar;
 - i) pelaksanaan koordinasi dengan unit kerja terkait;
 - j) penyusunan laporan hasil pelaksanaan tugasnya; dan
 - k) pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan terkait dengan tugas dan fungsinya.
- (4) Rincian Tugas Bidang Pembinaan Sekolah Dasar, yaitu:
- a) Menyusun bahan perumusan, mengkoordinasikan pelaksanaan kebijakan kurikulum dan penilaian Sekolah Dasar;
 - b) Menyusun bahan penetapan kurikulum muatan lokal dan kriteria penilaian Sekolah Dasar;
 - c) Menyusun bahan pembinaan pelaksanaan kurikulum dan penilaian Sekolah Dasar;
 - d) Menyusun bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kurikulum dan penilaian Sekolah Dasar;

- e) Melaporkan di bidang kurikulum dan penilaian Sekolah Dasar;
 - f) Melaksanakan koordinasi dengan Unit Organisasi terkait;
 - g) Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugasnya; dan
 - h) Melaksanakan fungsi lain yang diberikan oleh Pimpinan terkait dengan tugas dan fungsinya.
- (1) Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana Sekolah Dasar dipimpin oleh Kepala Seksi berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Bidang Pembinaan Sekolah Dasar.
 - (2) Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana Sekolah Dasar sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mempunyai tugas menyiapkan , merumuskan, mengkoordinasikan dan melaksanakan kebijakan kelembagaan, sarana, dan prasarana sekolah dasar.
 - (3) Seksi kelembagaan dan Sarana prasarana Sekolah Dasar dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2) menyelenggarakan fungsi :
 - a. Penyusunan bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan kelembagaan, sarana, dan prasarana Sekolah Dasar;
 - b. Penyusunan bahan pembinaan kelembagaan, sarana dan prasarana sekolah dasar;
 - c. Penyusunan bahan rekomendasi penerbitan izin pendirian, penataan, dan penutupan Sekolah Dasar;
 - d. Penyusunan bahan oemantauan dan evaluasi kelembagaan sarana dan prasarana sekolah dasar;
 - e. Pelaporan di bidang kelembagaan dan sarana prasarana Sekolah Dasar;
 - f. Pelaksanaan koordinasi dengan unit organisasi terkait;

- g. Penyusunan laporan di bidang tugasnya; dan
 - h. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Pimpinan terkait tugas dan fungsinya
- (1) Seksi Peserta didik dan Pembangunan Karakter Sekolah Dasar dipimpin oleh Kepala Seksi berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Bidang Pembinaan Sekolah Dasar;
 - (2) Seksi Peserta Didik dan Pembangunan karakter Sekolah Dasar sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mempunyai tugas menyiapkan, merumuskan, mengkoordinasikan dan melaksanakan kebijakan di bidang pembinaan minat, bakat, prestasi, dan pembangunan karakter Peserta Didik Sekolah Dasar;
 - (3) Seksi Peserta Didik dan Pembangunan karakter Sekolah Dasar dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2) menyelenggarakan fungsi :
 - a. penyusunan bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang pembinaan minat, bakat, prestasi, dan pembangunan karakter peserta didik sekolah dasar;
 - b. penyusunan bahan pembinaan minat, bakat, prestasi, dan pembangunan karakter peserta didik sekolah dasar;
 - c. penyusunan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pembinaan minat, bakat, prestasi, dan pembangunan karakter peserta didik sekolah dasar;
 - d. pelaporan di bidang pembinaan minat, bakat, prestasi, dan pembangunan karakter peserta didik sekolah dasar;
 - e. pelaksanaan koordinasi dengan unit kerja terkait;
 - f. penyusunan laporan di bidang tugasnya; dan
 - g. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan terkait dengan tugas dan fungsinya.

d. Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama

- (1) Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama dipimpin oleh Kepala Bidang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.
- (2) Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mempunyai tugas melaksanakan penyusunan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang pembinaan sekolah menengah pertama.
- (3) Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2) menyelenggarakan fungsi:
 - a) penyusunan bahan perumusan dan koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter sekolah menengah pertama;
 - b) pembinaan pelaksanaan kebijakan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter sekolah menengah pertama;
 - c) penyusunan bahan penetapan kurikulum muatan lokal sekolah menengah pertama;
 - d) penyusunan bahan rekomendasi penerbitan izin pendirian, penataan, dan penutupan sekolah menengah pertama;
 - e) penyusunan bahan pembinaan pelaksanaan kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter sekolah menengah pertama;
 - f) pelaksanaan pemantauan dan evaluasi di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana

prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter sekolah menengah pertama;

- g) pelaporan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter sekolah menengah pertama;
- h) pelaksanaan koordinasi dengan unit kerja terkait;
- i) penyusunan laporan hasil pelaksanaan tugas bidang pendidikan dasar; dan
- j) pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan terkait dengan tugas dan fungsinya.

(4) Rincian Tugas Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama yaitu:

- a) Menyusun bahan perumusan, mengkoordinasikan pelaksanaan kebijakan kurikulum dan penilaian Sekolah Menengah Pertama;
- b) Menyusun bahan penetapan kurikulum muatan lokal dan kriteria penilaian Sekolah Menengah Pertama;
- c) Menyusun bahan pembinaan pelaksanaan kurikulum dan penilaian Sekolah Menengah Pertama;
- d) Menyusun bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kurikulum dan penilaian Sekolah Menengah Pertama;
- e) Menyusun laporan di bidang kurikulum dan penilaian Sekolah Menengah Pertama;
- f) Melaksanakan koordinasi dengan Unit Organisasi terkait;
- g) Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugasnya; dan
- h) Melaksanakan fungsi lain yang diberikan oleh Pimpinan terkait dengan tugas dan fungsinya.

- (1) Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana Sekolah Menengah Pertama dipimpin oleh Kepala Seksi berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama.
- (2) Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana Sekolah Menengah Pertama sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mempunyai tugas menyusun menyiapkan, merumuskan, mengkoordinasikan dan melaksanakan kebijakan kelembagaan dan sarana prasarana sekolah menengah pertama.
- (3) Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana Sekolah Menengah Pertama dalam melaksanakan tugas dimaksud pada ayat (2) menyelenggarakan fungsi:
 - a) penyusunan bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan kelembagaan dan sarana prasarana sekolah menengah pertama;
 - b) penyusunan bahan pembinaan kelembagaan dan sarana prasarana sekolah menengah pertama;
 - c) penyusunan bahan rekomendasi penerbitan izin pendirian, penataan, dan penutupan satuan sekolah menengah pertama;
 - d) penyusunan bahan pemantauan dan evaluasi kelembagaan dan sarana prasarana sekolah menengah pertama;
 - e) pelaporan di bidang kelembagaan dan sarana prasarana sekolah menengah pertama;
 - f) pelaksanaan koordinasi dengan unit kerja terkait;
 - g) penyusunan laporan di bidang tugasnya; dan
 - h) pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan terkait dengan tugas dan fungsinya.

- (1) Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter Sekolah Menengah Pertama dipimpin oleh Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama.
- (2) Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter Sekolah Menengah Pertama sebagaimana dimaksud pada Ayat (1) mempunyai tugas menyiapkan, merumuskan, mengkoordinasikan dan melaksanakan kebijakan di bidang pembinaan minat, bakat, prestasi, dan pembangunan karakter peserta didik sekolah menengah pertama.
- (3) Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter Sekolah Menengah Pertama dalam melaksanakan tugas dimaksud pada Ayat (2) menyelenggarakan fungsi:
 - a) penyusunan bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang pembinaan minat, bakat, prestasi, dan pembangunan karakter peserta didik sekolah menengah pertama;
 - b) penyusunan bahan pembinaan minat, bakat, prestasi, dan pembangunan karakter peserta didik sekolah menengah pertama;
 - c) penyusunan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pembinaan minat, bakat, prestasi, dan pembangunan karakter peserta didik sekolah menengah pertama;
 - d) pelaporan di bidang pembinaan minat, bakat, prestasi, dan pembangunan karakter peserta didik sekolah menengah pertama;
 - e) pelaksanaan koordinasi dengan unit kerja terkait;
 - f) penyusunan laporan hasil pelaksanaan tugasnya; dan
 - g) pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan terkait dengan tugas dan fungsinya.

e. Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal

- (1) Bidang Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal dipimpin oleh Kepala Bidang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.
- (2) Bidang Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mempunyai tugas melaksanakan penyusunan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang pembinaan pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal.
- (3) Bidang Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2) menyelenggarakan fungsi:
 - a) penyusunan bahan perumusan dan koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal;
 - b) pembinaan pelaksanaan kebijakan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal;
 - c) penyusunan bahan penetapan kurikulum muatan lokal pendidikan nonformal;
 - d) penyusunan bahan rekomendasi penerbitan izin pendirian, penataan, dan penutupan satuan pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal;
 - e) penyusunan bahan pembinaan kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta

peserta didik dan pembangunan karakter pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal;

- f) pelaksanaan pemantauan dan evaluasi di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal;
- g) pelaporan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal;
- h) pelaksanaan koordinasi dengan unit kerja terkait;
- i) penyusunan laporan hasil pelaksanaan tugasnya; dan
- j) pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan terkait dengan tugas dan fungsinya.

(4) Rincian Tugas Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal :

- a) Menyusun bahan perumusan, mengkoordinasikan pelaksanaan kebijakan kurikulum dan penilaian pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal;
- b) Menyusun bahan penetapan kurikulum muatan lokal dan kriteria penilaian pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal;
- c) Menyusun bahan pembinaan pelaksanaan kurikulum dan penilaian pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal;

- d) Menyusun bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kurikulum dan penilaian pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal;
 - e) Menyusun laporan di bidang kurikulum dan penilaian pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal;
 - f) Melaksanakan koordinasi dengan Unit Organisasi terkait;
 - g) Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugasnya; dan
 - h) Melaksanakan fungsi lain yang diberikan oleh Pimpinan terkait dengan tugas dan fungsinya.
- (1) Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal dipimpin oleh Kepala Seksi berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal.
 - (2) Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal sebagaimana dimaksud pada Ayat (1) mempunyai tugas menyiapkan, merumuskan, mengkoordinasikan dan melaksanakan kebijakan kelembagaan dan sarana prasarana pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal.
 - (3) Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2) menyelenggarakan fungsi:
 - a) penyusunan bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan kelembagaan dan sarana prasarana pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal;

- b) penyusunan bahan pembinaan kelembagaan dan sarana prasarana pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal;
- c) penyusunan bahan rekomendasi penerbitan izin pendirian, penataan, dan penutupan satuan pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal;
- d) penyusunan bahan pemantauan dan evaluasi kelembagaan dan sarana prasarana pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal;
- e) pelaporan di bidang kelembagaan dan sarana prasarana pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal;
- f) pelaksanaan koordinasi dengan unit kerja terkait;
- g) penyusunan laporan hasil pelaksanaan tugasnya; dan
- h) pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan terkait dengan tugas dan fungsinya.

(1) Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal dipimpin oleh Kepala Seksi berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal.

(2) Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal dipimpin oleh Kepala Seksi berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal.

(3) Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud ayat (2) menyelenggarakan fungsi:

- a) penyusunan bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang pembinaan minat, bakat, prestasi, dan pembangunan karakter peserta didik pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal;
- b) penyusunan bahan pembinaan minat, bakat, prestasi, dan pembangunan karakter peserta didik pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal;
- c) penyusunan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pembinaan minat, bakat, prestasi, dan pembangunan karakter peserta didik pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal;
- d) pelaporan di bidang pembinaan minat, bakat, prestasi, dan pembangunan karakter peserta didik pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal;
- e) pelaksanaan koordinasi dengan unit kerja terkait;
- f) penyusunan laporan di bidang tugasnya; dan
- g) pelaksanaan tugas lain yang diberikan pimpinan sesuai tugas dan fungsinya.

f. Bidang Pembinaan Ketenagaan

- (1) Bidang Pembinaan Ketenagaan dipimpin oleh Kepala Bidang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.
- (2) Bidang Pembinaan Ketenagaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mempunyai tugas melaksanakan penyusunan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini, sekolah dasar, sekolah menengah pertama, dan pendidikan non formal.

- (3) Bidang Pembinaan Ketenagaan dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2) menyelenggarakan fungsi:
- a) penyusunan bahan perumusan dan koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini, sekolah dasar, sekolah menengah pertama, dan pendidikan non formal;
 - b) penyusunan bahan kebijakan di bidang pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini, sekolah dasar, sekolah menengah pertama, dan pendidikan non formal;
 - c) penyusunan bahan rencana kebutuhan pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini, sekolah dasar, sekolah menengah pertama, dan pendidikan non formal;
 - d) penyusunan bahan pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini, sekolah dasar, sekolah menengah pertama, dan pendidikan non formal;
 - e) penyusunan bahan rekomendasi pemindahan pendidik dan tenaga kependidikan dalam Daerah;
 - f) penyusunan bahan pemantauan dan evaluasi di bidang pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini, sekolah dasar, sekolah menengah pertama, dan pendidikan non formal;
 - g) pelaporan di bidang pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini, sekolah dasar, sekolah menengah pertama, dan pendidikan non formal;
 - h) pelaksanaan koordinasi dengan unit kerja terkait;

- i) penyusunan laporan hasil pelaksanaan tugasnya; dan
 - j) pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan terkait dengan tugas dan fungsinya
- (1) Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal dipimpin oleh Kepala Seksi berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan.
 - (2) Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal sebagaimana dimaksud pada Ayat (1) mempunyai tugas menyiapkan, merumuskan, mengkoordinasikan dan melaksanakan kebijakan pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal.
 - (3) Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada Ayat (2) menyelenggarakan fungsi:
 - a) penyusunan bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal;
 - b) penyusunan bahan rencana kebutuhan, rekomendasi pemindahan pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal;
 - c) penyusunan bahan pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal;
 - d) penyusunan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pembinaan pendidik dan tenaga

- kependidikan pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal;
- e) pelaporan di bidang pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal pelaksanaan koordinasi dengan unit kerja terkait;
 - f) pelaksanaan koordinasi dengan Unit Organisasi terkait;
 - g) penyusunan laporan hasil pelaksanaan tugasnya; dan
 - h) pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan terkait dengan tugas dan fungsinya.
- (1) Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Dasar SD dan SMP dipimpin oleh Kepala Seksi berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan.
 - (2) Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Dasar sebagaimana dimaksud pada Ayat (1) mempunyai tugas menyiapkan, merumuskan, mengkoordinasikan dan melaksanakan kebijakan pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan sekolah dasar dan sekolah menengah pertama.
 - (3) Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Dasar dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2) menyelenggarakan fungsi:
 - a) penyusunan bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan sekolah dasar dan sekolah menengah pertama;
 - b) penyusunan bahan rencana kebutuhan, rekomendasi pemindahan pendidik dan tenaga kependidikan sekolah dasar dan sekolah menengah pertama;

- c) penyusunan bahan pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan sekolah dasar dan sekolah menengah pertama;
- d) penyusunan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan sekolah dasar dan sekolah menengah pertama;
- e) pelaporan di bidang pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan sekolah dasar dan sekolah menengah pertama;
- f) pelaksanaan koordinasi dengan Unit Organisasi terkait;
- g) penyusunan laporan hasil pelaksanaan tugasnya; dan
- h) pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan terkait dengan tugas dan fungsinya.

g. UPTD

- (1) UPTD pada Dinas Pendidikan yaitu berupa satuan Pendidikan Daerah.
- (2) Selain UPTD berupa Satuan Pendidikan untuk melaksanakan koordinasi layanan administrasi pada Satuan Pendidikan dibentuk Koordinator Wilayah Kecamatan Bidang Pendidikan;
- (3) Pembentukan nomenklatur, jumlah, jenis, susunan organisasi, tugas, fungsi, dan tata kerja UPTD Dinas Pendidikan diatur dengan Peraturan Perundang-Undangan.

h. Kelompok Jabatan Fungsional

- (1) Kelompok Jabatan Fungsional berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab secara langsung kepada Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama atau Pejabat Administrator,

- atau Pejabat Fungsional yang diangkat untuk memimpin suatu unit kerja mandiri berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- (2) Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas melaksanakan pelayanan fungsional tugas Pemerintah Daerah sesuai dengan keahlian dan/atau keterampilan tertentu;
 - (3) Kelompok Jabatan Fungsional terdiri satu atau lebih jenis Jabatan Fungsional;
 - (4) Kelompok Jabatan Fungsional dapat ditugaskan secara individu dan/atau dalam tim kerja dengan mengedepankan profesionalisme, kompetensi, dan kolaborasi berdasarkan keahlian dan/atau keterampilan;
 - (5) Dalam hal penugasan diberikan dalam bentuk tim kerja dapat ditunjuk seorang Pejabat Fungsional untuk berperan sebagai ketua tim;
 - (6) Penunjukan ketua tim dilakukan berdasarkan kompetensi, keahlian dan/atau keterampilan;
 - (7) Jenis dan jenjang jabatan fungsional diatur berdasarkan peraturan perundang-undangan;
 - (8) Jumlah tenaga fungsional ditentukan berdasarkan kebutuhan dan beban kerja.

i. Tata Kerja

- (1) Ketentuan yang menjadi tugas Dinas merupakan satu kesatuan yang tidak dapat dipisahkan.
- (2) Pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas dalam kegiatan operasional diselenggarakan oleh masing-masing unit organisasi dan kelompok jabatan fungsional sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya.
- (3) Dalam melaksanakan tugas setiap Pimpinan Unit Organisasi dan Kelompok Jabatan Fungsi wajib menerapkan prinsip koordinasi, integrasi, dan sinkronisasi baik dalam lingkungan masing-masing, maupun antar satuan organisasi di Lingkungan Pemerintah Daerah serta Instansi lain di luar Pemerintah Daerah sesuai dengan lingkup tugasnya.
- (4) Setiap pimpinan unit organisasi wajib mengawasi bawahannya masing-masing dan apabila terjadi penyimpangan agar mengambil langkah-langkah yang diperlukan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (5) Setiap Pimpinan Unit Organisasi bertanggungjawab memimpin dan mengkoordinasikan bawahan masing-masing dan memberikan bimbingan serta petunjuk bagi pelaksanaan tugas bawahannya.

Dalam rangka melaksanakan tugas dan fungsinya, berikut adalah susunan organisasi Dinas Pendidikan Kabupaten Ciamis:

- a. Kepala Dinas Pendidikan;
- b. Sekretariat Dinas Pendidikan, terdiri atas
 1. Sub Bagian Umum & Kepegawaian;
 2. Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda;

3. Perencana Ahli Muda.
- c. Bidang Pembinaan Sekolah Dasar, terdiri atas:
 1. Seksi Kelembagaan Dan Sarana Prasarana Sekolah Dasar
 2. Seksi Peserta Didik Dan Pembangunan Karakter Sekolah Dasar
- d. Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama, terdiri atas:
 1. Seksi Kelembagaan Dan Sarana Prasarana Sekolah Menengah Pertama
 2. Seksi Peserta Didik Dan Pembangunan Karakter Sekolah Menengah Pertama
 3. Widyaprada Ahli Muda
- e. Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal, terdiri atas:
 1. Seksi Kelembagaan Dan Sarana Prasarana Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal;
 2. Seksi Peserta Didik Dan Pembangunan Karakter Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal;
- f. Bidang Pembinaan Ketenagaan
 1. Seksi Pendidik Dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini Dan Pendidikan Non Formal;
 2. Seksi Pendidik Dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Dasar SD dan SMP
- g. UPT

1.5. Sistematika Penulisan

Sistematika dokumen Rencana Kerja (Renja) Dinas Pendidikan Kabupaten Ciamis Tahun 2026 meliputi :

BAB I Pendahuluan

Bab ini berisi latar belakang penyusunan Rencana Kerja, Landasan Hukum Penyusunan Rencana Kerja, Maksud dan Tujuan Penyusunan Rencana Kerja, Tugas Pokok

Dan Fungsi dan Sistematika penulisan dokumen Rencana Kerja.

BAB II Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah

Memuat pelaksanaan Renja Dinas Pendidikan Kabupaten Ciamis tahun lalu dan capaian Renstra, analisis kinerja pelayanan Dinas Pendidikan Kabupaten Ciamis, isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Pendidikan Kabupaten Ciamis, *review* terhadap rancangan awal RKPD serta penelaahan usulan program dan kegiatan.

BAB III Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan Perangkat Daerah

Bab ini memuat Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional, Tujuan dan Sasaran Renja SKPD, Strategi, Arah Kebijakan, Kebijakan Program, Cara Mencapai Tujuan dan Sasaran, dan Rencana Kinerja Tahunan.

BAB IV Penutup

Uraian penutup memuat catatan penting yang harus diperhatikan, baik dalam pelaksanaan kegiatan maupun apabila alokasi anggaran tidak sepenuhnya mencukupi kebutuhan. Selain itu, disampaikan pula kaidah-kaidah pelaksanaan serta rencana tindak lanjut yang perlu dipedomani.

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra SKPD

Bab ini memuat kajian (*review*) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Pendidikan Kabupaten Ciamis Tahun 2026.

Pencapaian tujuan dan sasaran dirumuskan dalam suatu rencana strategis setelah dilakukan pembahasan terhadap hal-hal yang diperkirakan akan timbul, yang dapat berubah-ubah sehingga diperoleh upaya untuk mengantisipasi keadaan yang akan datang dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.

Review hasil evaluasi pelaksanaan Renja SKPD Tahun 2026 dan realisasi Renstra Dinas Pendidikan Kabupaten Ciamis Tahun 2025-2029 mengacu pada hasil laporan kinerja tahunan dan atau realisasi anggaran untuk Dinas Pendidikan Kabupaten Ciamis.

Rencana Kerja (Renja) Dinas Pendidikan Kabupaten Ciamis Tahun 2026 merupakan penjabaran dari sasaran dan program yang ditetapkan dalam Renstra Dinas Pendidikan Kabupaten Ciamis Tahun 2025-2029. Rencana Kerja (Renja) Tahun 2026 ditetapkan pada akhir Tahun 2026. Rencana Kerja (Renja) Tahun 2026 memuat target kinerja Tahun 2026 atas seluruh indikator kinerja pada tingkat kegiatan.

Tabel 2.1.1 Realisasi Anggaran Tahun 2024

PROGRAM/KEGIATAN /SUB KEGIATAN		ANGGARAN	REALISASI			INDIKATOR KINERJA KELUARAN/HASIL KEGIATAN		K E T
			KEUANGAN	%	FISIK (%)	MASUKAN	KELUARAN	
1	PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	8.209.442.200,-	8.072.442.200,-	98,33	100,00			
1	Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	8.209.442.200,-	8.072.442.200,-	98,33	100,00			
1	Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	1.640.842.200,-	1.635.642.200,-	99,68	100,00	Terfasilitasinya Kegiatan Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Terlaksananya Kegiatan Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	
2	Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	6.568.600.000,-	6.436.800.000,-	97,99	100,00	Terfasilitasinya Kegiatan Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Terlaksananya Kegiatan Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	
2	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	286.126.824.456,-	106.916.354.141,-	92,34				
1	Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	33.154.315.339,-	30.616.322.726,-	90,83				
1	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	1.939.186.000,-	950.931.284,-	49,04	100,00	Terlaksananya Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	Meningkatnya Kualitas Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	
2	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	3.863.300.339,-	2.577.326.442,-	66,71	100,00	Terlaksananya Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	

PROGRAM/KEGIATAN /SUB KEGIATAN			ANGGARAN	REALISASI			INDIKATOR KINERJA KELUARAN/HASIL KEGIATAN		K E T
				KEUANGAN	%	FISIK (%)	MASUKAN	KELUARAN	
3	Pengadaan Perlengkapan Siswa PAUD		9.368.429.000,-	9.194.755.000,-	98,15	100,00	Terlaksananya Pengadaan Perlengkapan Siswa	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
4	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD		1.400.000.000,-	1.325.310.000,-	94,67	100,00	Terlaksananya Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan PAUD	Meningkatnya Kualitas Satuan PAUD	
5	Pengelolaan Dana BOP PAUD		16.583.400.000,-	16.568.000.000,-	99,91	100,00	Terlaksananya Pengelolaan Dana PAUD	Meningkatnya Kualitas Satuan PAUD	
					100,00%	100,00%			
2	Pengelolaan Pendidikan Non Formal/Kesetaraan		23.855.000.000,-	23.492.400.000,-	98,48				
1	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Nonformal/Kesetaraan		4.791.600.000,-	4.791.600.000,-	100,00	100,00	Terlaksananya Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PNF/Kesetaraan	Meningkatnya Kualitas Sarana, Prasarana dan Utilitas PNF/Kesetaraan	
2	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan		1.753.800.000,-	1.596.000.000,-	91,00	100,00	Terlaksananya Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa Nonformal/Kesetaraan	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
3	Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan		7.309.600.000,-	7.113.000.000,-	97,31		Terlaksananya enyelenggaraan Proses Belajar Nonformal/Kesetaraan	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
4	Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik		10.000.000.000,-	9.991.800.000,-	99,92	0,00	Terlaksananya Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan di Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
						100,00%			
3	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar		135.941.771.155,-	123.476.476.875,-	12.126.9 89.280,-	90,83		1	
1	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU		333.995.000,-	331.518.000,-	99,26	100,00	Terlaksananya Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
2	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah		2.193.840.000,-	1.434.283.750,-	65,38	100,00	Terlaksananya Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
3	Pembangunan Perpustakaan Sekolah		3.357.840.000,-	2.495.890.000,-	74,33	100,00	Terlaksananya Pembangunan Sarana, Prasarana dan	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan	

PROGRAM/KEGIATAN /SUB KEGIATAN			ANGGARAN	REALISASI			INDIKATOR KINERJA KELUARAN/HASIL KEGIATAN		K E T
				KEUANGAN	%	FISIK (%)	MASUKAN	KELUARAN	
							Utilitas Sekolah	untuk Semua	
	4	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	9.888.764.600,-	7.451.351.770,-	75,35	100,00	Terlaksananya Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas	Meningkatny Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
	5	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	681.930.000,-	609.892.625,-	89,44	100,00	Terlaksananya Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
	6	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	7.124.250.000,-	7.104.750.000,-	99,73	100,00	Terlaksananya Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
	7	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar	1.531.100.000,-	438.500.000,-	28,64	0,00	Terlaksananya Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
	8	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	18.400.000.000,-	17.938.000.000,-	97,49	100,00	Terlaksananya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
	9	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	80.656.025.600,-	76.573.692.400,-	94,94	100,00	Terlaksananya Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
	10	Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	125.000.000,-	125.000.000,-	100,00	100,00	Terlaksananya Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
	11	Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan	125.000.000,-	125.000.000,-	100,00	100,00	Terlaksananya Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Dasar	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
	12	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	100.000.000,-	100.000.000,-	100,00	100,00	Terlaksananya Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
	13	Pembangunan Ruang Kelas Baru	338.305.000,-	-	-	100,00	Terlaksananya Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Meningkatnya Kualitas Satuan Sekolah Dasar	
	14	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana	5.037.950.955,-	4.918.841.705,-	97,64	100,00	Terlaksananya Pembinaan Penggunaan Teknologi,	Meningkatnya Kemampuan Penggunaan Teknologi,	

PROGRAM/KEGIATAN /SUB KEGIATAN			ANGGARAN	REALISASI			INDIKATOR KINERJA KELUARAN/HASIL KEGIATAN		K E T
				KEUANGAN	%	FISIK (%)	MASUKAN	KELUARAN	
		dan Utilitas Sekolah					Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	
15		Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	6.047.770.000,-	3.829.756.625,-	63,33	100,00	Terlaksananya Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan	Meningkatnya Kemampuan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan	
4		Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	93.175.737.962,-	71.176.844.440,-	76,39				
1		Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	277.860.000,-	69.288.000,-	24,94	100,00	Terlaksananya Penambahan Ruang Kelas Baru	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
2		Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	291.244.000,-	72.181.500,-	24,78	100,00	Terlaksananya Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
3		Pembangunan Perpustakaan Sekolah	732.080.000,-	454.783.250,-	62,12	100,00	Terlaksananya Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
4		Pembangunan Laboratorium	3.434.250.000,-	1.846.826.000,-	53,78	100,00	Terlaksananya Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
5		Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	1.030.668.000,-	823.982.710,-	79,95	100,00	Terlaksananya Pembangunan Laboratorium	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
6		Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	6.237.755.000,-	5.451.440.750,-	87,39	100,00	Terlaksananya Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
7		Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Unit Kesehatan Sekolah	175.563.000,-	118.155.000,-	67,30	100,00	Terlaksananya Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
8		Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium	506.236.000,-	253.580.000,-	50,09	100,00	Terlaksananya Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru Sekolah	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
9		Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	937.229.000,-	498.107.230,-	53,15	100,00	Terlaksananya Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
10		Pengadaan Perlengkapan Sekolah	5.423.000.000,-	5.411.263.000,-	99,78	100,00	Terlaksananya Rehabilitasi Sedang/Berat	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan	

PROGRAM/KEGIATAN /SUB KEGIATAN			ANGGARAN	REALISASI			INDIKATOR KINERJA KELUARAN/HASIL KEGIATAN		K E T
				KEUANGAN	%	FISIK (%)	MASUKAN	KELUARAN	
							Perpustakaan Sekolah	Pendidikan untuk Semua	
	11	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama	1.170.000.000,-	42.400.000,-	3,62	0,00	Terlaksananya Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
	12	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	26.858.160.000,-	12.621.922.000,-	46,99	100,00	Terlaksananya Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
	13	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	244.503.000,-	244.503.000,-	100,00	100,00	Terlaksananya Pengadaan Perlengkapan Siswa	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
	14	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	172.000.000,-	172.000.000,-	100,00	100,00	Terlaksananya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
	15	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	43.222.432.962,-	41.590.997.500,-	96,23	100,00	Terlaksananya Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
	16	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang TU	346.013.000,-	148.190.250,-	42,83	100,00	Terlaksananya Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
	17	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kepala Sekolah	98.861.000,-	50.127.000,-	50,70	100,00	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
	18	Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan	160.497.000,-	160.497.000,-	100,00	100,00	Terlaksananya Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
	19	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	150.000.000,-	150.000.000,-	100,00	100,00	Terkelolanya Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Meningkatnya Kualitas Satuan Sekolah Menengah Pertama	
	20	Pembangunan Ruang Kelas Baru	1.433.710.000,-	806.100.250,-	56,22	100,00	Terlaksananya Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
	21	Bimbingan Teknis, Pelatihan,	190.500.000,-	190.500.000,-	100,00	100,00	Terlaksananya Rehabilitasi	Meningkatnya Kualitas dan	

PROGRAM/KEGIATAN /SUB KEGIATAN			ANGGARAN	REALISASI			INDIKATOR KINERJA KELUARAN/HASIL KEGIATAN		K E T
				KEUANGAN	%	FISIK (%)	MASUKAN	KELUARAN	
		dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan					Sedang/Berat Ruang Kepala Sekolah	Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
	22	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	83.176.000,-	-	-	100,00	Terlaksananya Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan	Meningkatnya Kemampuan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan	
	4	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	806.536.513.981,-	736.695.919.788,-	91,34				
	1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	162.000.000,-	162.000.000,-	100,00	100,00			
	1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	18.000.000,-	18.000.000,-	100,00	100,00	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
	2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	17.000.000,-	17.000.000,-	100,00	100,00	Terlaksananya Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
	3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	15.000.000,-	15.000.000,-	100,00	100,00	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
	4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	18.000.000,-	18.000.000,-	100,00	100,00	Terlaksananya Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
	5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	20.000.000,-	20.000.000,-	100,00	100,00	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
	6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	150.000.000,-	150.000.000,-	100,00	100,00	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
	7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	162.000.000,-	162.000.000,-	100,00	100,00	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
	2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	804.287.728.970,-	734.449.965.676,-	91,32	100,00			

PROGRAM/KEGIATAN /SUB KEGIATAN			ANGGARAN	REALISASI			INDIKATOR KINERJA KELUARAN/HASIL KEGIATAN		K E T
				KEUANGAN	%	FISIK (%)	MASUKAN	KELUARAN	
1	1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	804.214.193.970,-	734.376.430.676,-	91,32	100,00	Tersalurkannya Gaji dan Tunjangan ASN	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
2	2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	18.000.000,-	18.000.000,-	100,00	100,00	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
3	3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	55.535.000,-	55.535.000,-	100,00	100,00	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
3	3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	248.330.000,-	248.285.000,-	99,98	100,00			
1	1	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	248.330.000,-	248.285.000,-	99,98	100,00	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
4	4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	539,434,000	539,424,000	99.99%	100.00%			
1	1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	29.963.150,-	29.963.150,-	100,00	100,00	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
2	2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	244.609.750,-	244.603.600,-	100,00	100,00	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
3	3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	30.000.000,-	30.000.000,-	100,00	100,00	Terlaksananya Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
4	4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	170.400.000,-	170.399.000,-	100,00	100,00	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
5	5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	48.500.000,-	48.500.000,-	100,00	100,00	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
6	6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	25.000.000,-	24.992.000,-	99,97	100,00	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	

PROGRAM/KEGIATAN /SUB KEGIATAN			ANGGARAN	REALISASI			INDIKATOR KINERJA KELUARAN/HASIL KEGIATAN		K E T
				KEUANGAN	%	FISIK (%)	MASUKAN	KELUARAN	
	7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	100.000.000,-	98.970.737,-	98,97	100,00	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
	5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	177,731,000	177,527,000	99.89%	100,00%			
	1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	259.654.111,-	258.890.511,-	99,71	100,00	Terlaksananya Pengadaan Mebel	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
	2	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	401.988.000,-	401.962.314,-	99,99	100,00	Terlaksananya Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
	7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	292,614,021	290,706,500	99,35%	100,00%			
	1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	195.540.000,-	194.587.800,-	99,51	100,00	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
	2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	44.800.000,-	44.800.000,-	100,00	100,00	Terlaksananya Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan bangunan lainnya	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
	3	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	50.000.000,-	50.000.000,-	100,00	100,00	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	

Jumlah Program yang dilaksanakan pada Dinas Pendidikan Kabupaten Ciamis Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

A. Program Penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota, meliputi :

1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dengan anggaran sebesar Rp. 400.000.000,- dengan realisasi keuangan sebesar Rp. 400.000.000,-. Persentase capaian realisasi keuangan dari realisasi anggaran sebesar 100% dan capaian realisasi fisik sebesar 100%. Bidang yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Sub Bagian Perencanaan dan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.
2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah mendapatkan anggaran sebesar Rp804.287.728.970,- dengan realisasi keuangan sebesar Rp734.449.965.676,-. Persentase capaian realisasi keuangan dari realisasi anggaran sebesar 91,32% dan capaian realisasi fisik sebesar 100%. Bidang yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Sub Bagian Keuangan.
3. Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah mendapatkan anggaran sebesar Rp248.330.000,- dengan realisasi keuangan sebesar Rp248.285.000,-. Persentase capaian realisasi keuangan dari realisasi anggaran sebesar 99,98% dan capaian realisasi fisik sebesar 100%. Bidang yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.
4. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah mendapatkan anggaran sebesar Rp648.472.900,- dengan realisasi keuangan sebesar Rp647.428.487,-. Persentase capaian realisasi keuangan dari realisasi anggaran sebesar 99,84% dan capaian realisasi fisik sebesar 100%. Bidang yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Sub Bagian Keuangan.
5. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah anggaran sebesar Rp661.642.111,- dengan realisasi keuangan sebesar Rp660.852.825,-. Persentase capaian realisasi keuangan dari realisasi anggaran sebesar 99,88% dan capaian

- realisasi fisik sebesar 100%. Bidang yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Sub Bagian Keuangan.
6. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang meliputi dengan jumlah anggaran sebesar Rp.290.340.000,- dengan realisasi keuangan sebesar Rp.289.387.800,-. Persentase capaian realisasi keuangan dari realisasi anggaran sebesar 99,67% dan capaian realisasi fisik sebesar 100%. Bidang yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Sub Bagian Keuangan.

B. Program Pengelolaan Pendidikan meliputi :

1. Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) dengan anggaran sebesar Rp33.154.315.339,- dan realisasi keuangan sebesar Rp30.616.322.726,-. Persentase capaian realisasi keuangan dari realisasi anggaran sebesar 92,34% dan capaian realisasi fisik sebesar 100%. Bidang yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Bidang Pembinaan PAUD dan PNF.
2. Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Non Formal (PNF) yang meliputi 6 sub kegiatan dengan jumlah anggaran sebesar Rp23.855.000.000,- dengan realisasi keuangan sebesar Rp23.492.400.000,-. Persentase capaian realisasi keuangan dari realisasi anggaran sebesar 98,48% dan capaian realisasi fisik sebesar 100%. Bidang yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Bidang Pembinaan PAUD dan PNF.
3. Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar (SD) dengan jumlah anggaran sebesar Rp.135.941.771.155,- dan realisasi keuangan sebesar Rp.123.476.476.875,-. Persentase capaian realisasi keuangan dari realisasi anggaran sebesar 90,83% dan capaian realisasi fisik sebesar 100%. Bidang yang bertanggung

jawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Bidang Pembinaan Sekolah Dasar (SD).

4. Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP) dengan jumlah anggaran sebesar Rp.93.175.737.962,- dengan realisasi keuangan sebesar Rp.71.176.844.440,-. Persentase capaian realisasi keuangan dari realisasi anggaran sebesar 76,39% dan capaian realisasi fisik sebesar 100%. Bidang yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama (SMP).

C. Program Pendidik dan Tenaga Kependidikan meliputi :

1. Kegiatan Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar dengan jumlah anggaran sebesar Rp.8.209.442.200,- dengan realisasi keuangan sebesar Rp.8.072.442.200,-. Persentase capaian realisasi keuangan dari realisasi anggaran sebesar 98,33% dan capaian realisasi fisik sebesar 100%. Bidang yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Widyapra Ahli Muda Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama (SMP) dan Perencana Ahli Muda Sekretariat Dinas Pendidikan.

2.1.2. Evaluasi Capaian Renstra Tahun 2024

Realisasi Capaian Renstra yang memenuhi atau tidak memenuhi target kinerja hasil atau keluaran yang direncanakan pada Renja Dinas Pendidikan Kabupaten Ciamis Tahun 2024 adalah yang tercantum dalam tabel berikut :

Tabel 2.1.2 Capaian Target dan Realisasi Tahun 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target		Realisasi		Persentase Realisasi/ Target	
1	Meningkatnya Aksesibilitas Layanan Pendidikan	1	Persentase Ketersediaan lembaga terhadap anak usia PAUD 5-6 tahun	82,00	%	82,3	%	100,37	%

		2	Persentase ketersediaan ruang kelas terhadap rombongan	87,00	%	87,00	%	100,00	%
		3	Persentase Lembaga PAUD Formal terakreditasi	77,00	%	77,23	%	100,30	%
		4	Jumlah SMP Terakreditasi A	70,00	%	71,00	%	101,43	%
		5	Jumlah lembaga kursus dan pelatihan berizin	75,00	%	75,00	%	100,00	%
		6	Persentase lembaga kursus dan pelatihan berakreditasi	21,00	%	21,00	%	100,00	%
2	Meningkatnya Kualitas Layanan	1	APK PAUD formal (usia 5-6 tahun)	100,00	%	100,21	%	100,21	%
		2	APM PAUD formal (usia 5-6 tahun)	93,50	%	93,61	%	100,12	%
		3	APK SD/MI Paket A	100,00	%	100,41	%	100,41	%
		4	APM SD/MI Paket A	99,56	%	99,57	%	100,01	%
		5	Angka Melanjutkan (AM) dari SD/MI Paket A ke SMP/MTs Paket B	99,96	%	99,96	%	100,00	%
		6	Angka Putus Sekolah SD	0,2	%	0,18	%	111,11	%
		7	Angka Putus Sekolah SMP	0,2	%	0,19	%	105,26	%
		8	APK SMP/MTs/Paket B	100,00	%	100,45	%	100,45	%
		9	APM SMP/MTs/Paket B	97,5	%	97,6	%	100,10	%
		10	Angka Melanjutkan (AM) SMP/MTs/Paket B ke SMA/SMK/MA/Paket C	86,5	%	86,5	%	100,00	%
		11	Angka melek aksara penduduk usia 15 tahun keatas (persentase)	99,35	%	99,33	%	100,03	%
3	Meningkatnya Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan	1	Persentase nilai rata-rata pengetahuan dan keterampilan Pendidik dan Tenaga Kependidikan PNF	99,30	%	100	%	100,70	%
		2	Persentase nilai rata-rata pengetahuan dan keterampilan pendidik dan tenaga kependidikan TK	92,40	%	97,66	%	105,69	%
		3	Persentase nilai rata-rata pengetahuan dan keterampilan pendidik dan tenaga kependidikan SD	93,00	%	54,1	%	58,17	%
		4	Persentase nilai rata-rata pengetahuan dan keterampilan pendidik dan tenaga kependidikan SMP	94,7	%	70,34	%	74,28	%
		5	Persentase nilai rata-rata pengetahuan dan keterampilan komite sekolah SD/SMP	88	%	88	%	100,00	%
		6	Persentase nilai rata-rata pengetahuan dan keterampilan operator sekolah	96,3	%	96,3	%	100,00	%
		7	Persentase pengetahuan dan keterampilan Guru Inklusif	91	%	92	%	101,10	%
		8	Persentase penyaluran dana sertifikasi	99,63	%	99,7	%	100,07	%

		9	Persentase nilai rata-rata pengetahuan dan keterampilan ASN Disdik	88	%	89	%	101,14	%
		10	Persentase rata-rata guru yang mengajukan PAK	99,6	%	99,7	%	100,10	%
4	Meningkatnya Kualitas Kinerja Aparatur Dalam Memberikan Pelayanan kepada Masyarakat	1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	87	%	96,03	%	110,38	%
5	Meningkatnya Akuntabilitas dan Kapasitas OPD	1	Level Maturitas SPIP	3	%	3	%	100,00	%
			Nilai Evaluasi AKIP	70	%	70,85	%	101,21	%
			Kualitas Pelaporan Keuangan	760	%	760,71	%	100,09	%

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan SKPD

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN), telah mengubah pola perencanaan yang ada, dimana Satuan Kerja Perangkat Daerah menyusun perencanaan berdasarkan pagu indikatif dan produk perencanaan yang disusun merupakan hasil dari proses perencanaan yang telah memadukan proses politik, proses teknokratik, proses partisipatif dan proses *bottom-up* dan *top-down*.

Keterpaduan proses perencanaan ini diharapkan akan lebih banyak dapat menampung aspirasi masyarakat yang selama ini seolah-olah hanya sebagai pelengkap dalam proses perencanaan. Kecilnya realisasi dari usulan yang disampaikan masyarakat melalui Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) yang dapat tertampung dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) selama ini, memberikan indikasi terhadap kebenaran pernyataan di atas.

Untuk dapat mendukung kondisi yang diinginkan, kemampuan teknis perencanaan perlu ditingkatkan, sehingga dapat mendorong berkembangnya aspirasi masyarakat dan

mengusulkannya dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang memang benar-benar dibutuhkan untuk membawa ke arah yang lebih baik lagi, bukan kegiatan-kegiatan yang diinginkan seperti kebanyakan usulan selama ini.

Kondisi tersebut di atas sangat erat kaitannya dengan keberadaan institusi Pendidikan dalam hal ini Dinas Pendidikan Kabupaten Ciamis yang semakin professional dalam bidang tugasnya. Untuk itu kualitas aparatur dan sikap aparatur sangatlah menentukan dalam mewujudkan *good governance*.

Pada umumnya kualitas penyelenggaraan pelayanan pendidikan di Kabupaten Ciamis dalam peningkatan kualitas pelayanan pendidikan adalah sebagai berikut :

- a. Kemampuan Sumber Daya Manusia yang masih terbatas;
- b. Belum maksimalnya pemanfaatan teknologi informasi dalam pengelolaan data dan informasi;
- c. Belum tersedianya prosedur standar operasional untuk mendukung pelaksanaan tugas, pokok, dan fungsi;
- d. Adanya kepentingan-kepentingan yang bersifat politis.

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Dinas Pendidikan

Isu – isu penting Dinas Pendidikan berdasarkan tugas pokok dan fungsi adalah program pendidikan yang *urgent* dan menjadi prioritas untuk segera dilaksanakan berdasarkan pada kondisi obyektif yang mendesak untuk diatasi dengan mempertimbangkan kekuatan dan peluang yang dimiliki. Isu strategis pendidikan di Kabupaten Ciamis sebagai berikut.

1. Pemenuhan delapan Standar Nasional Pendidikan.
2. Peningkatan prestasi sekolah.
3. Peningkatan kualitas pembelajaran.
4. Pemenuhan kewajiban sekolah secara optimal.

5. Peningkatan kualitas tenaga pendidik dan kependidikan.
6. Peningkatan kualitas dan kuantitas pengawasan.
7. Peningkatan kualitas sarana pembelajaran.
8. Peningkatan peran serta masyarakat dalam pengembangan sekolah.
9. Peningkatan Kualitas Pelayanan.

2.4. Review terhadap Perubahan RKPD

Review terhadap perubahan RKPD dimaksudkan untuk membandingkan antara rumusan hasil identifikasi kebutuhan program dan kegiatan berdasarkan analisis kebutuhan yang telah mempertimbangkan kinerja pencapaian target Perubahan Renstra dan tingkat kinerja yang dicapai oleh Bappeda, dengan arahan kepala daerah terkait prioritas program dan kegiatan dan pagu indikatif yang disediakan untuk Bappeda berdasarkan Perubahan RKPD Tahun Anggaran 2025.

Tabel 2.4.1 Review Perubahan RKPD Tahun Anggaran 2026
Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Dinas Pendidikan Kab. Ciamis

URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGE T AKHIR PERIO DE RENST RA OPD	REALI SASI CAPAI AN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIR AAN CAPAI AN TARGE T RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOM POK SASAR AN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANG KAT DAERAH PENANG GUNG JAWAB
					TARGE T 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKAS I	SUMBER DANA	PRIORITAS			TAR GET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
									NASIO NAL	DAER AH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
DINAS PENDIDIKAN						1.051.285.960.000,00							987.605.000.000	
URUSAN PEMERINTAH AN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						1.051.285.960.000,00							987.605.000.000	
URUSAN PEMERINTAH AN BIDANG PENDIDIKAN						1.051.285.960.000,00							987.605.000.000	
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH AN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	-	-			-	823.244.975.000						-	861.285.000.000	
Perencanaan, Penganggaran , dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	-	-			-	841.060.000			-	-	-	-	1.050.000.000	DINAS PENDIDIK AN
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah														

	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah				2 Dokumen	100.000.000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		150.000.000	DINAS PENDIDIKAN
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD														
	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA- SKPD				1 Dokumen	50.000.000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		50.000.000	DINAS PENDIDIKAN
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD														
	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD				1 Dokumen	50.000.000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		50.000.000	DINAS PENDIDIKAN
Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD														
	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD				1 Dokumen	50.000.000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		50.000.000	DINAS PENDIDIKAN
Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD														
	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan				1 Dokumen	50.000.000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		50.000.000	DINAS PENDIDIKAN

	Dokumen Perubahan DPA-SKPD						Kel/Des a							
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD														
	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD				1 Laporan	50.000.000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kel/Des a	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		100.000.000	DINAS PENDIDIKAN
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah														
	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				2 Laporan	241.060.000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kel/Des a	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		300.000.000	DINAS PENDIDIKAN
Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah														
	Jumlah Data Statistik Sektoral Daerah yang Telah Dikumpulkan dan Diperiksa Lingkup Perangkat Daerah				1 Data	200.000.000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kel/Des a	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		150.000.000	DINAS PENDIDIKAN
Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah														

	Jumlah Berita Acara Hasil Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah				1 Berita Acara	50.000.000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		150.000.000	DINAS PENDIDIKAN
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	-	-			-	817.963.959.250			-	-	-	-	855.225.000.000	DINAS PENDIDIKAN
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN														
	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN				9502 Orang/bulan	817.788.959.250	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		855.000.000.000	DINAS PENDIDIKAN
Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD														
	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD				1 Dokumen	50.000.000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		50.000.000	DINAS PENDIDIKAN
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD														
	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan				12 Laporan	50.000.000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		50.000.000	DINAS PENDIDIKAN

	<i>Keuangan Akhir Tahun SKPD</i>													
Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan														
	<i>Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan</i>				2 Dokumen	25.000.000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		25.000.000	DINAS PENDIDIKAN
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD														
	<i>Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD</i>				12 Laporan	50.000.000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		50.000.000	DINAS PENDIDIKAN
Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran														
	<i>Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran</i>				1 Dokumen		Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		50.000.000	DINAS PENDIDIKAN
Administrasi Barang Milik Daerah pada	-	-			-	418.026.750			-	-	-	-	465.000.000	DINAS PENDIDIKAN

Perangkat Daerah														
Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD														
	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD				2 Laporan	15.000.000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		15.000.000	DINAS PENDIDIKAN
Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD														
	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD				2 Laporan	50.000.000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		50.000.000	DINAS PENDIDIKAN
Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD														
	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD				2 Laporan	353.026.750	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		400.000.000	DINAS PENDIDIKAN
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	-	-			-	446.500.000			-	-	-	-	520.000.000	DINAS PENDIDIKAN
Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai														
	Jumlah Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai				2 Unit	31.000.000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		20.000.000	DINAS PENDIDIKAN

							Kel/Des a							
Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian														
	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian				2 Dokumen	150.000.000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kel/Des a	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		200.000.000	DINAS PENDIDIKAN
Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai														
	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai				2 Dokumen	145.500.000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kel/Des a	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		150.000.000	DINAS PENDIDIKAN
Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan														
	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan				350 Orang	120.000.000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kel/Des a	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		150.000.000	DINAS PENDIDIKAN
Administrasi Umum Perangkat Daerah	-	-			-	916.000.000			-	-	-	-	1.050.000.000	DINAS PENDIDIKAN
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor														

	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan				6 Paket	36.000.000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		50.000.000	DINAS PENDIDIKAN
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor														
	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan				12 Paket	300.000.000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		350.000.000	DINAS PENDIDIKAN
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga														
	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan				12 Paket	60.000.000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		65.000.000	DINAS PENDIDIKAN
Penyediaan Bahan Logistik Kantor														
	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan				12 Paket		Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		350.000.000	DINAS PENDIDIKAN
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan														
	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan				12 Paket	50.000.000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		60.000.000	DINAS PENDIDIKAN

							Kel/Des a							
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan														
	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan				12 Dokumen	50.000.000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kel/Des a	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		50.000.000	DINAS PENDIDIKAN
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD														
	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				12 Laporan	420.000.000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kel/Des a	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		125.000.000	DINAS PENDIDIKAN
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	-	-			-	555.629.000			-	-	-	-	575.000.000	DINAS PENDIDIKAN
Pengadaan Mebel														
	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan				3 Unit	300.000.000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kel/Des a	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		350.000.000	DINAS PENDIDIKAN
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya														

	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan				20 Unit	255.629.000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		225.000.000	DINAS PENDIDIKAN
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	-	-			-	1.303.800.000			-	-	-	-	1.475.000.000	DINAS PENDIDIKAN
Penyediaan Jasa Surat Menyurat														
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat				2 Laporan	50.000.000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		75.000.000	DINAS PENDIDIKAN
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik														
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan				12 Laporan	300.000.000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		350.000.000	DINAS PENDIDIKAN
Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor														
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan				12 Laporan	200.200.000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		250.000.000	DINAS PENDIDIKAN
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor														

	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan				12 Laporan	753.600.000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		800.000.000	DINAS PENDIDIKAN
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	-	-			-	800.000.000			-	-	-	-	925.000.000	DINAS PENDIDIKAN
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan														
	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya				7 Unit	250.000.000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		275.000.000	DINAS PENDIDIKAN
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya														
	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara				30 Unit	250.000.000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		300.000.000	DINAS PENDIDIKAN
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya														
	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi				3 Unit	300.000.000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		350.000.000	DINAS PENDIDIKAN

PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	-	-			-	221.065.985.000						-	118.120.000.000	
Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	-	-			-	109.053.585.000			-	-	-	-	36.820.000.000	DINAS PENDIDIKAN
Pembangunan Unit Sekolah Baru (USB)														
	Jumlah Sekolah Baru yang Telah Dibangun				2 Unit		Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		500.000.000	DINAS PENDIDIKAN
Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU														
	Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Telah Dibangun				10 Ruang	3.339.950.000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		3.500.000.000	DINAS PENDIDIKAN
Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah														
	Jumlah Ruang Unit Kesehatan Sekolah yang Telah Dibangun				10 Ruang	1.828.200.000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		2.000.000.000	DINAS PENDIDIKAN
Pembangunan Perpustakaan Sekolah														

	Jumlah Perpustakaan Sekolah yang Telah Dibangun				10 Ruang	3.357.840.000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU), DAU YANG DITENTUKAN PENGANGGARAN BIDANG PENDIDIKAN	-	-	-		3.500.000.000	DINAS PENDIDIKAN
Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah														
	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Dibangun				40 Unit	4.000.000.000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU), DAU YANG DITENTUKAN PENGANGGARAN BIDANG PENDIDIKAN	-	-	-		7.000.000.000	DINAS PENDIDIKAN
Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU														
	Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat				20 Ruang	1.350.000.000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU), DAU YANG DITENTUKAN PENGANGGARAN BIDANG PENDIDIKAN	-	-	-		1.500.000.000	DINAS PENDIDIKAN

Pengadaan Perlengkapan Sekolah														
	Jumlah Perlengkapan Sekolah yang Tersedia				50 Paket	2.500.000.000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU), DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAAN BIDANG PENDIDIKAN	-	-	-		2.700.000.000	DINAS PENDIDIKAN
Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa														
	Jumlah Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik				1000 Peserta Didik	750.000.000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	3. Peningkatan Kualitas layanan pendidikan	-		750.000.000	DINAS PENDIDIKAN
Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah														
	Jumlah Sekolah Dasar yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan manajemen sekolah				741 Satuan Pendidikan	1.124.000.000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	3. Peningkatan Kualitas layanan pendidikan	-			DINAS PENDIDIKAN
Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar														

	Jumlah Sekolah Dasar yang Mengelola Dana BOS				741 Satuan Pendidikan	83.142.070.000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DAK NON FISIK-BOS REGULER, DAK NON FISIK-BOS KINERJA	-	3. Peningkatan Kualitas layanan pendidikan	-			DINAS PENDIDIKAN
Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan														
	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan				400 Orang	220.000.000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU), DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAAN BIDANG PENDIDIKAN	-	-	-		350.000.000	DINAS PENDIDIKAN
Pengembangan konten digital untuk pendidikan														
	Jumlah konten digital untuk pendidikan yang telah dikembangkan				2 Konten Digital	200.000.000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	3. Peningkatan Kualitas layanan pendidikan	-			DINAS PENDIDIKAN
Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan														
	Jumlah peserta pelatihan penggunaan aplikasi di bidang pendidikan yang dilaksanakan				1750 Orang	300.000.000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	3. Peningkatan Kualitas layanan	-			DINAS PENDIDIKAN

							Kel/Des a			n pendidi kan				
Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan														
	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan				3 Dokume n		Kab. Ciamis, Semua Kecam atan, Semua Kel/Des a	DANA ALOKASI UMUM (DAU), DAU YANG DITENTU KAN P ENGGUN AANN YA BIDANG PENDIDIK AN	-	-	-		520.000.000	DINAS PENDIDIK AN
Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan														
	Jumlah kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan yang dilaksanakan				1 Dokume n		Kab. Ciamis, Semua Kecam atan, Semua Kel/Des a	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		150.000.000	DINAS PENDIDIK AN
Pembangunan Ruang Kelas Baru														
	Jumlah Ruang Kelas Baru yang Bertambah				5 Ruang	1.691.525.000	Kab. Ciamis, Semua Kecam atan, Semua Kel/Des a	DANA ALOKASI UMUM (DAU), DAU YANG DITENTU KAN P ENGGUN AANN YA BIDANG PENDIDIK AN	-	-	-		1.700.000.000	DINAS PENDIDIK AN

Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah														
	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat				10 Unit	750.000.000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU), DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAAN BIDANG PENDIDIKAN	-	-	-		800.000.000	DINAS PENDIDIKAN
Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan														
	Jumlah Peserta Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan yang dilaksanakan				200 Orang	200.000.000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		200.000.000	DINAS PENDIDIKAN
Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah														
	Jumlah Ruang Kelas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat				50 Ruang	4.500.000.000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU), DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAAN BIDANG PENDIDIKAN	-	-	-		4.700.000.000	DINAS PENDIDIKAN
Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar														

	Jumlah Peserta Didik Sekolah Dasar yang Menerima Biaya Personil Peserta Didik				1500 Peserta Didik		Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		1.750.000.000	DINAS PENDIDIKAN
Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik														
	Jumlah Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik yang Tersedia				50 Paket		Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU), DAU YANG DITENTUKAN PENGUNAAN BIDANG PENDIDIKAN	-	-	-		5.200.000.000	DINAS PENDIDIKAN
Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	-	-			-	77.520.000.000			-	-	-	-	81.000.000.000	DINAS PENDIDIKAN
Pembangunan Unit Sekolah Baru (USB)														
	Jumlah Sekolah Baru yang Telah Dibangun				2 Unit		Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		600.000.000	DINAS PENDIDIKAN
Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU														

	Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Telah Dibangun				1 Ruang	300.000.000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU), DAK FISIK-BIDANG PENDIDIKAN-REKULTUR-SMP	-	-	-		400.000.000	DINAS PENDIDIKAN
Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah														
	Jumlah Ruang Unit Kesehatan Sekolah yang Telah Dibangun				2 Ruang	300.000.000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU), DAK FISIK-BIDANG PENDIDIKAN-REKULTUR-SMP	-	-	-		400.000.000	DINAS PENDIDIKAN
Pembangunan Perpustakaan Sekolah														
	Jumlah Perpustakaan Sekolah yang Telah Dibangun				2 Ruang	800.000.000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		850.000.000	DINAS PENDIDIKAN
Pembangunan Laboratorium														
	Jumlah Ruang Laboratorium yang Telah Dibangun				2 Ruang	800.000.000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		900.000.000	DINAS PENDIDIKAN
Pembangunan Fasilitas Parkir														

	Jumlah Fasilitas Parkir yang Telah Dibangun				10 Unit	500.000.000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		600.000.000	DINAS PENDIDIKAN
Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah														
	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Dibangun				6 Unit	720.000.000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		950.000.000	DINAS PENDIDIKAN
Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah														
	Jumlah Ruang kelas sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat				7 Ruang	1.100.000.000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU), DAK FISIK-BIDANG PENDIDIKAN-RE GULER-SMP	-	-	-		1.200.000.000	DINAS PENDIDIKAN
Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Unit Kesehatan Sekolah														
	Jumlah Ruang Unit Kesehatan Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat				5 Ruang	1.000.000.000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU), DAK FISIK-BIDANG PENDIDIKAN-RE GULER-SMP	-	-	-		1.200.000.000	DINAS PENDIDIKAN
Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah														

	Jumlah Perpustakaan Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat				5 Ruang	800.000.000	Kab. Ciamis, Semua Kecam atan, Semua Kel/Des a	DANA ALOKASI UMUM (DAU), DAK FISIK- BIDANG P ENDIDIKA N-RE GULER- SMP	-	-	-		900.000.000	DINAS PENDIDIK AN
Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium														
	Jumlah Laboratorium yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat				5 Ruang	1.125.000.000	Kab. Ciamis, Semua Kecam atan, Semua Kel/Des a	DANA ALOKASI UMUM (DAU), DAK FISIK- BIDANG P ENDIDIKA N-RE GULER- SMP	-	-	-		1.200.000.000	DINAS PENDIDIK AN
Rehabilitasi Sedang/Berat Fasilitas Parkir														
	Jumlah Fasilitas Parkir yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat				6 Unit	375.000.000	Kab. Ciamis, Semua Kecam atan, Semua Kel/Des a	DANA ALOKASI UMUM (DAU), DAK FISIK- BIDANG P ENDIDIKA N-RE GULER- SMP	-	-	-		500.000.000	DINAS PENDIDIK AN
Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah														
	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat				8 Unit	650.000.000	Kab. Ciamis, Semua Kecam atan, Semua Kel/Des a	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		750.000.000	DINAS PENDIDIK AN

Pengadaan Mebel Sekolah														
	Jumlah Mebel Sekolah yang Tersedia				12 Paket	600.000.000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU), DAK FISIK-BIDANG PENDIDIKAN-REGULER-SMP	-	-	-		700.000.000	DINAS PENDIDIKAN
Pengadaan Perlengkapan Sekolah														
	Jumlah Perlengkapan Sekolah yang Tersedia				9 Paket	450.000.000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU), DAK FISIK-BIDANG PENDIDIKAN-REGULER-SMP	-	-	-		500.000.000	DINAS PENDIDIKAN
Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama														
	Jumlah Peserta didik Sekolah Menengah Pertama yang Menerima Biaya Personil Peserta Didik				1500 Peserta Didik	1.500.000.000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		1.600.000.000	DINAS PENDIDIKAN
Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa														
	Jumlah Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik				1500 Peserta Didik	750.000.000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		800.000.000	DINAS PENDIDIKAN

Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama														
	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Tersedia pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama				134 Orang	250.000.000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		300.000.000	DINAS PENDIDIKAN
Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama														
	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi				70 Orang	200.000.000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		250.000.000	DINAS PENDIDIKAN
Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama														
	Jumlah Sekolah Menengah pertama yang Mengelola Dana BOS				135 Satuan Pendidikan	58.000.000.000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DAK NON FISIK-BOS REGULER, DAK NON FISIK-BOS KINERJA	-	-	-		60.000.000.000	DINAS PENDIDIKAN
Pemeliharaan Mebel Sekolah														
	Jumlah Mebel Sekolah yang Dilaksanakan Pemeliharaan				6 Unit	300.000.000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		350.000.000	DINAS PENDIDIKAN

							Kel/Des a							
Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan														
	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan				350 Orang	250.000.000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kel/Des a	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		300.000.000	DINAS PENDIDIKAN
Pengembangan konten digital untuk pendidikan														
	Jumlah konten digital untuk pendidikan yang telah dikembangkan				1 Konten Digital	100.000.000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kel/Des a	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		150.000.000	DINAS PENDIDIKAN
Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan														
	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan				2 Dokumen	250.000.000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kel/Des a	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		300.000.000	DINAS PENDIDIKAN
Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan														
	Jumlah kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan yang dilaksanakan				1 Dokumen	150.000.000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		150.000.000	DINAS PENDIDIKAN

							Kel/Des a							
Pemberian layanan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi														
	Jumlah kegiatan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi				1 Kegiatan	300.000.000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kel/Des a	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		350.000.000	DINAS PENDIDIKAN
Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik														
	Jumlah Peserta Didik yang Mengikuti Proses Belajar				135 Satuan Pendidikan	550.000.000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kel/Des a	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		600.000.000	DINAS PENDIDIKAN
Pembangunan Ruang Kelas Baru														
	Jumlah Ruang Kelas Baru yang Bertambah				6 Ruang	2.400.000.000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kel/Des a	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		2.500.000.000	DINAS PENDIDIKAN
Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan														
	Jumlah Peserta Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang				135 Orang	200.000.000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kel/Des a	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		100.000.000	DINAS PENDIDIKAN

	Pendidikan yang dilaksanakan													
Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU														
	Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat				7 Ruang	800.000.000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		850.000.000	DINAS PENDIDIKAN
Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik														
	Jumlah Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik yang Tersedia				20 Paket	2.000.000.000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU), DAK FISIK-BIDANG PENDIDIKAN-REKREASI	-	-	-		750.000.000	DINAS PENDIDIKAN
Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	-	-			-	20.025.200.000			-	-	-	-	150.000.000	DINAS PENDIDIKAN
Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD														
	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD yang Telah Dibangun				5 Unit	600.000.000	Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa Kab. Ciamis,	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-			DINAS PENDIDIKAN

							Semua Kecam atan, Semua Kel/Des a							
Pengadaan Mebel PAUD														
	Jumlah Mebel PAUD yang Tersedia				50 Paket	100.000.000	Kab. Ciamis, Semua Kecam atan, Semua Kel/Des a	DAU YANG DITENTU KAN P ENGGUN AANN YA BIDANG PENDIDIK AN	-	-	-			DINAS PENDIDIK AN
Pengadaan Perlengkapan PAUD														
	Jumlah perlengkapan PAUD yang Tersedia				54 Paket	855.000.000	Kab. Ciamis, Semua Kecam atan, Semua Kel/Des a	DAU YANG DITENTU KAN P ENGGUN AANN YA BIDANG PENDIDIK AN	-	-	-			DINAS PENDIDIK AN
Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD														
	Jumlah PAUD yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen				956 Satuan Pendidi kan	1.400.000.000	Kab. Ciamis, Semua Kecam atan, Semua Kel/Des a	DAU YANG DITENTU KAN P ENGGUN AANN YA BIDANG PENDIDIK AN	-	-	-			DINAS PENDIDIK AN

Pengelolaan Dana BOP PAUD													
	Jumlah PAUD yang Mengelola Dana BOP				956 Satuan Pendidikan	16.270.200.000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DAK NON FISIK-DANA BOSP-BOP PAUD REGULER	-	-	-		DINAS PENDIDIKAN
Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan													
	Jumlah kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan yang dilaksanakan				1 Dokumen		Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-	150.000.000	DINAS PENDIDIKAN
Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD													
	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat				5 Unit	500.000.000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAAN AANNYA BIDANG PENDIDIKAN	-	-	-		DINAS PENDIDIKAN
Pengadaan Alat Peserta Praktik dan Peraga Didik PAUD													
	Jumlah Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik PAUD yang Tersedia				54 Paket	300.000.000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAAN AANNYA BIDANG PENDIDIKAN	-	-	-		DINAS PENDIDIKAN

Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	-	-			-	14.467.200.000			-	-	-	-	150.000.000	DINAS PENDIDIKAN
Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Nonformal/Kesetaraan														
	Jumlah Peserta Didik Nonformal/Kesetaraan yang Menerima Biaya Personil Peserta Didik				4000 Peserta Didik	4.800.000.000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DAU YANG DITENTUKAN PENGUNCIAN BIDANG PENDIDIKAN	-	-	-			DINAS PENDIDIKAN
Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan														
	Jumlah Sekolah Nonformal/Kesetaraan yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen				37 Satuan Pendidikan	1.406.000.000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DAU YANG DITENTUKAN PENGUNCIAN BIDANG PENDIDIKAN	-	-	-			DINAS PENDIDIKAN
Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan														
	Jumlah Sekolah Nonformal/Kesetaraan yang Mengelola Dana BOP				37 Satuan Pendidikan	8.061.200.000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DAK NON FISIKA DANA BOSP-BOP KESETARAAN REGULER	-	-	-			DINAS PENDIDIKAN
Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan														
	Jumlah kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan yang dilaksanakan				1 Dokumen		Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		150.000.000	DINAS PENDIDIKAN

							Kel/Des a							
Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik Nonformal / Kesetaraan														
	Jumlah Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik Nonformal/ Kesetaraan yang Tersedia				37 Paket	200.000.000	Kab. Ciamis, Semua Kecam atan, Semua Kel/Des a	DAU YANG DITENTU KAN P ENGGUN AANN YA BIDANG PENDIDIK AN	-	-	-			DINAS PENDIDIK AN
PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIK AN	-	-			-	6.975.000.000						-	8.200.000.000	
Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kes etaraan	-	-			-	6.975.000.000			-	-	-	-	8.200.000.000	DINAS PENDIDIK AN
Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan														
	Jumlah Dokumen Hasil Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Satuan				6 Dokume n	2.950.000.000	Kab. Ciamis, Semua Kecam atan, Semua Kel/Des a	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		3.200.000.000	DINAS PENDIDIK AN

	Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan													
Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan														
	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan				12 Laporan	4.025.000.000	Kab. Ciamis, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	-	-		5.000.000.000	DINAS PENDIDIKAN
J U M L A H						1.051.285.960.000							987.605.000.000	

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Penelaahan usulan program pada sub bab ini menguraikan kajian usulan program dan kegiatan dari masyarakat yang merupakan kegiatan jaring aspirasi masyarakat terkait kebutuhan dan harapan pemangku kepentingan terhadap prioritas dan sasaran pelayanan serta kebutuhan pembangunan Tahun 2026, yang sesuai dengan tugas dan fungsi dari Dinas Pendidikan.

Kajian usulan program dan kegiatan merupakan usulan para pemangku kepentingan baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan kepada masyarakat, LSM, dan asosiasi-asosiasi. Informasi tersebut diperoleh melalui penelitian lapangan terhadap keinginan masyarakat dan pengamatan pelaksanaan musrenbang mulai dari tingkat Dusun, tingkat Desa, Kecamatan maupun Musrenbang Tingkat Kabupaten.

Adapun hasil Penelaahan/review hasil usulan program dan kegiatan dari masyarakat Tahun 2026 tidak ada yang diusulkan kepada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Ciamis.

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Strategi dan arah kebijakan pembangunan nasional disusun untuk memberikan arah dan pedoman bagi penyelenggara pendidikan di pusat dan di daerah terkait dengan cara-cara yang diperlukan untuk mencapai sasaran-sasaran strategis.

Untuk itu, arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional ditujukan pada penguatan layanan pendidikan yaitu dengan terselenggaranya layanan prima pendidikan nasional untuk membentuk Insan Indonesia Cerdas komprehensif, dengan upaya meningkatkan ketersediaan layanan pendidikan, memperluas keterjangkauan layanan pendidikan, meningkatkan kualitas mutu atau relevansi layanan pendidikan, mewujudkan kesetaraan dalam memperoleh layanan pendidikan, menjamin kepastian memperoleh layanan pendidikan. Sedangkan tujuan strategis nasional dirumuskan berdasarkan jenjang layanan pendidikan dan sistem tata kelola yang diperlukan untuk menghasilkan layanan prima pendidikan sebagaimana yang dikehendaki, yaitu :

- a. Tersedia dan terjangkau layanan Pendidikan Anak Usia Dini yang bermutu dan berkesetaraan di semua Provinsi, Kabupaten, dan Kota.
- b. Tersedia dan terjangkau layanan Pendidikan Non Formal yang bermutu, relevan, dan berkesetaraan di semua Provinsi, Kabupaten, dan Kota.
- c. Tersedia dan terjangkau layanan Pendidikan Tinggi yang bermutu, relevan, dan berkesetaraan di semua Provinsi.
- d. Tersedia dan terjangkau layanan Pendidikan orang dewasa berkelanjutan yang bermutu, berkesetaraan, dan relevan dengan kebutuhan masyarakat.

- e. Tersedia sistem tata kelola yang handal dalam menjalin terselenggaranya layanan prima pendidikan nasional.

Gambaran di atas menunjukkan bahwa adanya sejumlah komponen yang dibutuhkan dalam penyelenggaraan layanan prima pendidikan nasional yang mencakup pendidik dan tenaga kependidikan, pembelajaran dan penilaian, sarana dan prasarana serta pendanaan dan tata kelola.

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja SKPD

3.2.1 Tujuan Renja SKPD

Tujuan Renja Dinas Pendidikan Kabupaten Ciamis Tahun 2026 yaitu **“Meningkatnya Aksesibilitas Layanan Pendidikan.”** Adapun untuk Indikator Kinerja Dinas Pendidikan Kabupaten Ciamis Tahun 2026-2027:

Tabel 3.2.1 Target dan Realisasi Indikator Kinerja Dinas Pendidikan

No	Indikator	Satuan	Target 2026	Target 2027
1.	Rata-Rata Lama Sekolah	Tahun	8,67	8,84
2.	Harapan Lama Sekolah	Tahun	14,47	14,53

3.2.2 Sasaran Renja SKPD

Sasaran Renja Dinas Pendidikan Kabupaten Ciamis Tahun 2026 yaitu **“Meningkatnya Aksesibilitas Layanan Pendidikan.”**

Selanjutnya sasaran secara lebih terperinci berdasarkan program pada Dinas Pendidikan Kabupaten Ciamis sebagai berikut :

1. Program Pengelolaan Pendidikan

- a. Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini/Pendidikan Non Formal (PAUD/PNF) :

- 1) Persentase APK PAUD Formal (Usia 5-6 tahun)

- 2) Persentase APM PAUD Formal (Usia 5-6 tahun)
- 3) Angka Partisipasi Sekolah Usia 5-6 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan (APS)
- 4) Persentase Ketersediaan lembaga terhadap anak usia PAUD 5-6 tahun
- 5) Persentase Ketersediaan ruang kelas terhadap rombongan
- 6) Persentase Lembaga PAUD Formal terakreditasi
- 7) Peningkatan Proporsi Jumlah Satuan PAUD yang mendapatkan minimal akreditasi B
- 8) Pertumbuhan proporsi guru PAUD formal dengan kualifikasi S1/D4
- 9) Angka Partisipasi Sekolah Usia 7-18 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan kesetaraan (APS)

b. Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar (SD) :

- 1) Persentase APK SD/MI/Paket A
- 2) Persentase APK SD/MI/Paket A
- 3) Angka Partisipasi Sekolah Usia 7-12 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan dasar
- 4) Persentase Angka Melanjutkan (AM) dari SD/MI/Paket A ke SMP/MTs/Paket B (%)
- 5) Persentase Angka Putus Sekolah SD (%)
- 6) Rata-Rata Kemampuan Literasi SD berdasarkan Asesmen Nasional
- 7) Rata-Rata Kemampuan Numerasi SD berdasarkan Asesmen Nasional
- 8) Iklim Keamanan SD
- 9) Iklim Kebinekaan SD
- 10) Iklim Inklusivitas SD

c. Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP)

- 1) Persentase APK SMP/MI/Paket B
- 2) Persentase APK SMP/MI/Paket B
- 3) Angka Partisipasi Sekolah Usia 13-15 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan dasar
- 4) Persentase Angka Melanjutkan (AM) dari SMP/MTs/Paket B ke SMA/MA/Paket C (%)
- 5) Persentase Angka Putus Sekolah SMP (%)
- 6) Rata-Rata Kemampuan Literasi SMP berdasarkan Asesmen Nasional
- 7) Rata-Rata Kemampuan Numerasi SMP berdasarkan Asesmen Nasional
- 8) Iklim Keamanan SMP
- 9) Iklim Kebinekaan SMP
- 10) Iklim Inklusivitas SMP
- 11) Persentase SMP terakreditasi A

2. Program Pendidik dan Tenaga Kependidikan

- 1) Persentase nilai rata-rata pengetahuan dan keterampilan Pendidik dan Tenaga Kependidikan TK
- 2) Persentase nilai rata-rata pengetahuan dan keterampilan Pendidik dan Tenaga Kependidikan SD
- 3) Persentase nilai rata-rata pengetahuan dan keterampilan Pendidik dan Tenaga Kependidikan SMP
- 4) Persentase nilai rata-rata pengetahuan dan keterampilan Pendidik dan Tenaga Kependidikan PNF
- 5) Persentase nilai rata-rata pengetahuan dan keterampilan komite sekolah SD/SMP
- 6) Persentase nilai rata-rata pengetahuan dan keterampilan operator sekolah

- 7) Persentase pengetahuan dan keterampilan Guru Inklusif
- 8) Persentase penyaluran dana sertifikasi
- 9) Persentase nilai rata-rata pengetahuan dan keterampilan ASN Disdik
- 10) Persentase rata-rata guru yang mengajukan PAK
- 11) Pertumbuhan proporsi guru PAUD formal dengan kualifikasi S1/D4

3. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

- 1) Indeks Kepuasan Masyarakat Disdik
- 2) Maturitas SPIP Disdik
- 3) Hasil Evaluasi AKIP Disdik
- 4) Hasil Penilaian Laporan Keuangan Disdik

3.3 Strategi

Strategi yang digunakan Rencana Kerja (Renja) Dinas Pendidikan 2025 adalah sebagai berikut :

- a. Peningkatan kualitas pendidikan yang dilandasi dengan akhlak mulia;
- b. Peningkatan penguatan pendidikan karakter siswa dan lembaga sekolah;
- c. Peningkatan prestasi siswa dan lembaga sekolah bidang akademis maupun non akademis;
- d. Peningkatan kualitas pendidikan yang berkeadilan;
- e. Peningkatan mutu tenaga pendidik dan kependidikan;
- f. Peningkatan pemerataan Akses dan Layanan Pendidikan;
- g. Peningkatan Mutu Manajemen dan Pelayanan Pendidikan;
- h. Tata kelola penyelenggaraan administrasi pemerintahan;
- i. Peningkatan kompetensi SDM Aparatur.

3.4 Kebijakan

Kebijakan adalah arah yang diambil oleh Dinas Pendidikan Kabupaten Ciamis dalam menentukan bentuk konfigurasi program dan kegiatan untuk mencapai tujuan terdiri atas :

- a. Menyelenggarakan kegiatan yang dapat meningkatkan kuantitas dan kualitas peserta didik bidang akademik maupun non akademik;
- b. Mendorong agar peserta didik dan lembaga sekolah selalu inovatif dalam berkarya;
- c. Memberikan fasilitas bagi guru untuk meningkatkan kompetensi agar sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi terkini;
- d. Menuntaskan program penyesuaian kompetensi kualifikasi guru minimal S1 pada semua jenjang pendidikan;
- e. Menuntaskan program sertifikasi bagi tenaga pendidik;
- f. Memfasilitasi kegiatan yang dapat menunjang profesionalisme, penguasaan teknologi dan kualifikasi tenaga aparatur;
- g. Meningkatkan kesejahteraan tenaga pendidik dan non kependidikan terutama bagi GTT dan PTT;
- h. Mengimplementasikan Kurikulum Nasional dan lokal yang disesuaikan dengan situasi dan kondisi Kabupaten Ciamis;
- i. Mengimplementasikan Kurikulum Nasional yang mendorong siswa didik untuk belajar mandiri dan berwirausaha;
- j. Mendorong kepada semua elemen agar selalu bersikap sesuai dengan budaya dan norma yang berlaku serta menerapkan wawasan kebangsaan;
- k. Mendorong kepada lembaga pendidikan, tenaga pendidik dan kependidikan serta siswa agar selalu mengutamakan kebersihan dan menjaga lingkungan yang bersih dan asri;
- l. Memantapkan program wajib belajar pendidikan dasar 9 tahun dalam rangka mendorong penuntasan wajib belajar 12 tahun;
- m. Memperluas akses bagi anak usia sekolah 7 – 15 tahun, yang tidak/belum terlayani di jalur pendidikan formal untuk memiliki

- kesempatan mendapatkan layanan pendidikan di jalur Pendidikan Non Formal maupun pendidikan terpadu/inklusif bagi anak-anak yang berkebutuhan khusus;
- n. Meningkatkan perluasan pendidikan anak usia dini;
 - o. Menyediakan sarana gedung sekolah yang layak dan berwawasan lingkungan bersih dan asri;
 - p. Menyediakan fasilitas penunjang sekolah yang memadai dan sesuai dengan perkembangan teknologi;
 - q. Mengarahkan penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan Teknologi Informasi;
 - r. Mendorong lembaga pendidikan untuk lebih mandiri dengan memperbanyak unit-unit usaha dan jasa yang dikelola secara profesional;
 - s. Meningkatkan perluasan dan pemerataan pendidikan menengah jalur non formal;
 - t. Mendorong partisipasi masyarakat untuk meningkatkan pendidikannya;
 - u. Menurunkan kesenjangan partisipasi pendidikan antar kelompok masyarakat dengan memberikan akses yang lebih besar kepada kelompok masyarakat yang selama ini kurang dapat terjangkau oleh layanan pendidikan seperti masyarakat miskin;
 - v. Memberikan beasiswa bagi masyarakat yang kurang beruntung untuk mengurangi angka putus sekolah;
 - w. Mendorong siswa dan lembaga sekolah untuk berprestasi;
 - x. Meningkatkan Mutu Manajemen dan Pelayanan Pendidikan yang akuntabel;
 - y. Meningkatkan Tata Kelola penyelenggaraan administrasi pemerintahan;
 - z. Meningkatkan kualitas SDM Aparatur.

3.5 Kebijakan Program

Untuk mencapai tujuan dan sasaran atas Rencana Strategis Dinas Pendidikan Kabupaten Ciamis Tahun 2025-2029, telah ditempuh melalui penetapan kebijaksanaan, program, dan kegiatan sebagai berikut :

1. Kebijakan

- a. Meningkatkan penyelenggaraan Pendidikan terutama wajib belajar Pendidikan Dasar 9 tahun dengan sasaran meningkatnya angka Rata-Rata Lama Sekolah (RLS) dan meningkatnya penyelenggaraan Pendidikan Luar Sekolah melalui kejar Paket A, B, C, serta PKBM dengan sasaran meningkatnya Angka Melek Huruf (AMH);
- b. Mengembangkan Sumber Daya Manusia melalui : pendidikan dan pelatihan, KKG, MGMP dan Serifikasi bagi tenaga pendidik yang meliputi Guru SD/SMP;
- c. Mengembangkan Sumber Daya Manusia, melalui: Olimpiade MIPA, LCC, LKS, dan Uji Kompetensi bagi peserta didik dalam rangka peningkatan kualitas pendidikan;
- d. Melaksanakan rehabilitasi ruang kelas serta pembangunan ruang kelas baru (RKB) SD/SMP;
- e. Pengadaan dan perbaikan sarana dan prasarana pendidikan SD/SMP;
- f. Mewujudkan kemitraan dengan berbagai sektor pemerintah, swasta dan masyarakat.

2. Program

- a. Perencanaan dan pendayagunaan tenaga kependidikan;
- b. Pendidikan dan pelatihan tenaga kependidikan;
- c. Pembangunan dan perbaikan sarana dan prasarana pendidikan;
- d. Pengadaan dan pemeliharaan sarana pendidikan;
- e. Kegiatan Perencanaan, Penelitian, Pengembangan dan Evaluasi Program;
- f. Pengembangan kegiatan Pendidikan Non Formal.

3.6 Cara Mencapai Tujuan dan Sasaran

Untuk mencapai tujuan dan sasaran atas Rencana Strategis Dinas Pendidikan Kabupaten Ciamis Tahun 2025-2029, ditempuh melalui penetapan kebijaksanaan, program dan kegiatan sebagai berikut :

1. Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Dasar

- a. Sosialisasi pentingnya pendidikan Pra Sekolah (PAUD/TK) kepada masyarakat;
- b. Perluasan akses Pendidikan Pra Sekolah melalui pembangunan USB TK Pembina di Kecamatan;
- c. Peningkatan kualitas proses belajar mengajar di TK;
- d. Perluasan akses Pendidikan Dasar melalui rehabilitasi sekolah dan pembangunan USB;
- e. Menuntaskan Wajar Dikdas 9 Tahun;
- f. Meningkatkan efesiensi dan efektifitas pengelolaan Pendidikan dengan memantapkan manajemen berbasis sekolah;
- g. Peningkatan kualitas proses dan hasil belajar.

2. Pendidikan Non Formal dan Informal

- a. Meningkatkan kualitas pelayanan pendidikan bagi anak usia 0-6 tahun;
- b. Meningkatkan kualitas pendidikan bagi masyarakat yang tidak sekolah dan putus sekolah dengan prioritas usia 7 s.d. 15 tahun;
- c. Meningkatkan kualitas pelayanan bagi masyarakat buta aksara, utamanya 10 s.d. 44 tahun;
- d. Meningkatkan kualitas pendidikan keterampilan bagi perempuan termasuk remaja, keluarga dan orang tua, terutama bagi mereka yang berpendidikan rendah dan keluarga kurang mampu;
- e. Meningkatkan partisipasi masyarakat dan pemerintah daerah dalam memprakarsai penyelenggaraan pendidikan luar sekolah, sehingga terbentuklah Pusat Kegiatan Belajar Mengajar (PKBM).

BAB IV

RENCANA PROGRAM, KEGIATAN, SUB KEGIATAN DALAM PERUBAHAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH

4.1 Indikator Kinerja Kegiatan

Indikator Kinerja adalah ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan yang telah ditetapkan. Indikator kinerja kegiatan yang ditetapkan dikategorikan ke dalam kelompok :

- **Masukan (*Input*)**
Segala sesuatu yang dibutuhkan agar pelaksanaan kegiatan dan program dapat berjalan atau dalam rangka menghasilkan output. Dalam hal ini biasa berupa Dana, SDM, program kerja serta sasaran lainnya.
- **Keluaran (*Output*)**
Segala sesuatu berupa produk/ jasa sebagai hasil langsung dari pelaksanaan kegiatan dan program berdasarkan masukan yang digunakan. Dalam hal ini adalah seluruh kegiatan-kegiatan yang dilakukan dalam pelayanan pendidikan kepada peserta didik dan masyarakat.
- **Hasil (*Outcome*)**
Segala sesuatu yang mencerminkan berfungsinya keluaran kegiatan pada jangka menengah juga merupakan ukuran seberapa jauh setiap produk/ jasa dapat memenuhi kebutuhan dan harapan.
- **Manfaat (*benefits*)**
Kegunaan suatu keluaran yang dirasakan secara langsung oleh pengguna jasa.
- **Dampak (*Impact*)**
Ukuran tingkat pengaruh sosial, ekonomi, lingkungan atau kepentingan umum lainnya yang dimulai oleh capaian kinerja setiap indikator dalam suatu kegiatan.

4.2 Indikator Kinerja Sasaran

Pengukuran rencana tingkat capaian sasaran mengacu pada Rencana Strategis Pemerintah Kabupaten Ciamis Tahun 2025-2029, sebagai berikut :

Tabel 4.2.1 Pengukuran Pencapaian Sasaran Dinas Pendidikan Kabupaten Ciamis Tahun Anggaran 2026

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya Aksesibilitas Layanan Pendidikan	Persentase Ketersediaan lembaga terhadap anak usia PAUD 5-6 tahun	Persentase	85,00
		Persentase ketersediaan ruang kelas terhadap rombongan belajar	Persentase	89,00
		Persentase Lembaga PAUD Formal terakreditasi	Persentase	80,00
		Persentase SMP Terakreditasi A	Persentase	72,00
		Persentase lembaga kursus dan pelatihan berizin	Persentase	80,00
		Persentase lembaga kursus dan pelatihan berakreditasi	Persentase	30,00
		APK Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) usia 5-6 tahun	Persentase	100,00
		APM Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) usia 5-6 tahun	Persentase	94,4
		Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI/Paket A	Persentase	100,00
		Angka Partisipasi Kasar (APK) SMP/MTs/Paket B	Persentase	100,0,
		Angka Partisipasi Murni (APM) SD/MI/Paket A	Persentase	99,60
		Angka Partisipasi Murni (APM) SMP/MTs/Paket B	Persentase	97,00
		Angka Putus Sekolah (APS) SD/MI	Persentase	0,017
		Angka Putus Sekolah (APS) SMP/MTs	Persentase	0,16
		Angka Melanjutkan (AM) dari SD/MI ke SMP/MTs	Persentase	99,97
		Angka Melanjutkan (AM) dari SMP/MTs/Paket B ke	Persentase	88,00

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
		SMA/SMK/MA/ Paket C		
		Angka melek aksara penduduk usia 15 tahun keatas	Persentase	99,43
		Persentase nilai rata-rata pengetahuan dan keterampilan pendidik dan tenaga kependidikan PNF	Persentase	93,00
		Persentase nilai rata-rata pengetahuan dan keterampilan pendidik dan tenaga kependidikan TK	Persentase	94,50
		Persentase nilai rata-rata pengetahuan dan keterampilan pendidik dan tenaga kependidikan SD	Persentase	95,00
		Persentase nilai rata-rata pengetahuan dan keterampilan pendidik dan tenaga kependidikan SMP	Persentase	96,44
		Persentase nilai rata-rata pengetahuan dan keterampilan komite sekolah SD/SMP	Persentase	90,00
		Persentase nilai rata-rata pengetahuan dan keterampilan operator sekolah	Persentase	97,55
		Persentase pengetahuan dan keterampilan Guru Inklusif	Persentase	92,50
		Persentase Penyaluran dana sertifikasi	Persentase	99,75
		Persentase nilai rata-rata pengetahuan dan keterampilan ASN disdik	Persentase	89,00
		Persentase rata-rata guru yang mengajukan PAK	Persentase	99,78
		Angka Partisipasi Sekolah Usia 5-6 Tahun yang berpartisipasi dalam Pendidikan dasar (APS)	Persentase	100,00
		Angka Partisipasi Sekolah Usia 7-15 Tahun yang berpartisipasi dalam Pendidikan dasar (APS)	Persentase	100,00

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
		Angka Partisipasi Sekolah Usia 7-18 Tahun yang berpartisipasi dalam Pendidikan kesetaraan	Persentase	35,00
		Rata-rata kemampuan Literasi SD berdasarkan Asesmen Nasional	Persentase	89,00
		Rata-rata kemampuan Numerasi SD berdasarkan Asesmen Nasional	Persentase	85,00
		Iklim keamanan SD	Persentase	82,00
		Iklim Kebinekaan SD	Persentase	80,00
		Iklim Inklusivitas SD	Persentase	70,00
		Rata-rata kemampuan Literasi SMP berdasarkan Asesmen Nasional	Persentase	80,00
		Rata-rata kemampuan Numerasi SMP berdasarkan Asesmen Nasional	Persentase	73,10
		Iklim Keamanan SMP	Persentase	80,00
		Iklim Kebinekaan SMP	Persentase	76,00
		Iklim Inklusivitas SMP	Persentase	65,00
		Peningkatan Jumlah Proporsi Jumlah Satuan PAUD yang mendapatkan minimal Akreditasi B	Persentase	68,00
		Pertumbuhan Proporsi guru PAUD Formal dengan kualifikasi S1/DIV	Persentase	90,00
		Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	95,00
		Level Maturitas SPIP	Nilai	3,1
		Nilai Evaluasi AKIP	Nilai	A
		Kualitas Pelaporan Keuangan	Nilai	579

4.3 Dana Indikatif

Rencana penggunaan anggaran Dinas Pendidikan Kabupaten Ciamis Tahun 2026 adalah sebagai berikut:

Tabel 4.3.1 Rencana Penggunaan Anggaran TA 2026

No	Program/Kegiatan	Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
A	Program Pengelolaan Pendidikan			Rp. 221.065.985.000
1.	Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar			Rp. 109.053.585.000,-
	Sub Kegiatan :			
1.	Pembangunan Unit Sekolah Baru (USB)	Capaian Program	Pemenuhan Kelengkapan Sarana dan Prasarana Sekolah	- Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.0,-
		Keluaran	Jumlah Sekolah Baru yang Telah Dibangun	- Ruang
		Hasil	Meningkatnya kualitas pendataan sarana dan prasarana pendidikan	- Bulan
2.	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Capaian Program	Pemenuhan Kelengkapan Sarana dan Prasarana Sekolah	- Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp. 3.339.950.000,-
		Keluaran	Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Telah Dibangun	- Ruang
		Hasil	Meningkatnya kualitas pendataan sarana dan prasarana pendidikan	- Bulan
3.	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Capaian Program	Pemenuhan Kelengkapan Sarana dan Prasarana Sekolah	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp. 1.828.200.000
		Keluaran	Jumlah Ruang Unit Kesehatan Sekolah yang Telah Dibangun	5 Ruang
		Hasil	Meningkatnya kualitas pendataan sarana dan prasarana pendidikan	12 Bulan
4.	Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Capaian Program	Pemenuhan Kelengkapan Sarana dan Prasarana Sekolah	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp. 3.357.840.000
		Keluaran	Jumlah Perpustakaan Sekolah yang Telah Dibangun	3 Ruang
		Hasil	Meningkatnya kualitas pendataan sarana dan prasarana pendidikan	12 Bulan

No	Program/Kegiatan	Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
5.	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Capaian Program	Pemenuhan Kelengkapan Sarana dan Prasarana Sekolah	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp. 4.000.000.000
		Keluaran	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Dibangun	93 Unit
		Hasil	Meningkatnya kualitas pendataan sarana dan prasarana pendidikan	12 Bulan
6.	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Capaian Program	Pemenuhan Kelengkapan Sarana dan Prasarana Sekolah	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp. 1.350.000.000
		Keluaran	Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	2 Ruang
		Hasil	Meningkatnya kualitas pendataan sarana dan prasarana pendidikan	12 Bulan
7.	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Capaian Program	Pemenuhan Keamanan dan kenyamanan fasilitas pembelajaran	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp. 2.500.000.000
		Keluaran	Jumlah Perlengkapan Sekolah yang Tersedia	24 Paket
		Hasil	Meningkatnya kualitas pendataan kebutuhan perlengkapan peserta didik	12 Bulan
8.	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Capaian Program	Meningkatnya jumlah prestasi peserta didik minimal tingkat provinsi	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp. 750.000.000
		Keluaran	Jumlah Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik	1000 Peserta Didik
		Hasil	Meningkatnya kualitas pendataan prestasi peserta didik	12 Bulan
9.	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Capaian Program	Meningkatnya kualitas pembelajaran Pendidikan SD	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp. 1.124.000.000
		Keluaran	Jumlah Sekolah Dasar yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan manajemen sekolah	741 Satuan Pendidikan
		Hasil	Meningkatnya kualitas administrasi	12 Bulan

No	Program/Kegiatan	Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
			pelaksanaan pembelajaran dan pelaksanaan ujian	
10.	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Capaian Program	Meningkatnya kualitas pengelolaan dana BOS	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp. 83.142.070.000
		Keluaran	Jumlah Sekolah Dasar yang Mengelola Dana BOS	741 Satuan Pendidikan
		Hasil	Meningkatnya kualitas administrasi pengelolaan dana BOS	12 Bulan
11.	Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	Capaian Program	Meningkatnya kualitas pembelajaran Pendidikan SD	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp. 220.000.000
		Keluaran	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	400 Orang
		Hasil	Meningkatnya kualitas administrasi pelaksanaan pembelajaran dan pelaksanaan ujian	12 Bulan
12.	Pengembangan konten digital untuk pendidikan	Capaian Program	Meningkatnya kualitas pembelajaran Pendidikan SD	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp. 200.000.000
		Keluaran	Jumlah konten digital untuk pendidikan yang telah dikembangkan	2 Konten Digital
		Hasil	Meningkatnya kualitas administrasi pelaksanaan pembelajaran dan pelaksanaan ujian	12 Bulan
13.	Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan	Capaian Program	Meningkatnya kualitas pembelajaran Pendidikan SD	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp. 300.000.000
		Keluaran	Jumlah peserta pelatihan penggunaan aplikasi di bidang pendidikan yang dilaksanakan	1750 Orang
		Hasil	Meningkatnya kualitas administrasi pelaksanaan pembelajaran dan pelaksanaan ujian	12 Bulan

No	Program/Kegiatan	Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
14.	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Capaian Program	Meningkatnya kualitas pembelajaran Pendidikan SD	- Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp. 0
		Keluaran	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	- Dokumen
		Hasil	Meningkatnya kualitas administrasi pelaksanaan pembelajaran dan pelaksanaan ujian	- Bulan
15.	Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	Capaian Program	Meningkatnya kualitas pembelajaran Pendidikan SD	- Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.0,-
		Keluaran	Jumlah kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan yang dilaksanakan	- Dokumen
		Hasil	Meningkatnya kualitas administrasi pelaksanaan pembelajaran dan pelaksanaan ujian	- Bulan
16.	Pembangunan Ruang Kelas Baru	Capaian Program	Memenuhi kebutuhan daya tampung sekolah	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp. 1.691.525.000
		Keluaran	Jumlah Ruang Kelas Baru yang Bertambah	7 Ruang
		Hasil	Meningkatnya kualitas pengawasan Satuan Pendidikan	12 Bulan
17.	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Capaian Program	Pemenuhan Kelengkapan Sarana dan Prasarana Sekolah	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp. 750.000.000
		Keluaran	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	14 Unit
		Hasil	Meningkatnya kualitas pendataan sarana dan prasarana pendidikan	12 Bulan
18.	Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	Capaian Program	Meningkatnya kualitas pembelajaran Pendidikan SD	- Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.0,-

No	Program/Kegiatan	Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
		Keluaran	Jumlah Peserta Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan yang dilaksanakan	- Orang
		Hasil	Meningkatnya kualitas administrasi pelaksanaan pembelajaran dan pelaksanaan ujian	- Bulan
19.	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Capaian Program	Pemenuhan Kelengkapan Sarana dan Prasarana Sekolah	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp. 4.500.000.000
		Keluaran	Jumlah Ruang Kelas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	50 Ruang
		Hasil	Meningkatnya kualitas pendataan sarana dan prasarana pendidikan	12 Bulan
20.	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar	Capaian Program	Meningkatnya jumlah peserta didik yang difasilitasi oleh pemerintah	- Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp. -
		Keluaran	Jumlah Peserta Didik Sekolah Dasar yang Menerima Biaya Personil Peserta Didik	1500 Ruang
		Hasil	Meningkatnya kualitas pendataan persebaran peserta didik di setiap Satuan Pendidikan berdasarkan usia, jenis kelamin, dan agama	- Bulan
21.	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik	Capaian Program	Pemenuhan Kelengkapan Sarana dan Prasarana Sekolah	- Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp. 0
		Keluaran	Jumlah Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik yang Tersedia	- Ruang
		Hasil	Meningkatnya kualitas kelengkapan sarana dan prasarana pendidikan	- Bulan
2.	Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama			Rp. 69.309.033.560,00
	Sub Kegiatan :			

No	Program/Kegiatan	Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
1.	Pembangunan Unit Sekolah Baru (USB)	Capaian Program	Pemenuhan Kelengkapan Sarana dan Prasarana Sekolah	- Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp. 0
		Keluaran	Jumlah Sekolah Baru yang Telah Dibangun	- Ruang
		Hasil	Meningkatnya kualitas pendataan sarana dan prasarana pendidikan	- Bulan
1.	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Capaian Program	Pemenuhan Kelengkapan Sarana dan Prasarana Sekolah	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp. 300.000.000
		Keluaran	Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Telah Dibangun	1 Ruang
		Hasil	Meningkatnya kualitas pendataan sarana dan prasarana pendidikan	12 Bulan
2.	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Capaian Program	Pemenuhan Kelengkapan Sarana dan Prasarana Sekolah	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp. 300.000.000
		Keluaran	Jumlah Ruang Unit Kesehatan Sekolah yang Telah Dibangun	2 Ruang
		Hasil	Meningkatnya kualitas pendataan sarana dan prasarana pendidikan	12 Bulan
3.	Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Capaian Program	Pemenuhan Kelengkapan Sarana dan Prasarana Sekolah	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp. 800.000.000
		Keluaran	Jumlah Perpustakaan Sekolah yang Telah Dibangun	2 Ruang
		Hasil	Meningkatnya kualitas pendataan sarana dan prasarana pendidikan	12 Bulan
4.	Pembangunan Laboratorium	Capaian Program	Pemenuhan Kelengkapan Sarana dan Prasarana Sekolah	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp. 800.000.000
		Keluaran	Jumlah Ruang Laboratorium yang Telah Dibangun	2 Ruang
		Hasil	Meningkatnya kualitas pendataan sarana dan prasarana pendidikan	12 Bulan
5.	Pembangunan Fasilitas Parkir	Capaian Program	Pemenuhan Kelengkapan Sarana dan Prasarana Sekolah	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp. 500.000.000

No	Program/Kegiatan	Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
		Keluaran	Jumlah Fasilitas Parkir yang Telah Dibangun	10 Unit
		Hasil	Meningkatnya kualitas pendataan sarana dan prasarana pendidikan	12 Bulan
6.	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Capaian Program	Pemenuhan Kelengkapan Sarana dan Prasarana Sekolah	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp. 720.000.000
		Keluaran	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Dibangun	6 Unit
		Hasil	Meningkatnya kualitas pendataan sarana dan prasarana pendidikan	12 Bulan
7.	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Capaian Program	Pemenuhan Kelengkapan Sarana dan Prasarana Sekolah	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp. 1.100.000.000
		Keluaran	Jumlah Ruang kelas sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	11 Ruang
		Hasil	Meningkatnya kualitas pendataan sarana dan prasarana pendidikan	12 Bulan
8.	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Capaian Program	Pemenuhan Kelengkapan Sarana dan Prasarana Sekolah	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp. 1.000.000.000
		Keluaran	Jumlah Ruang Unit Kesehatan Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	1 Ruang
		Hasil	Meningkatnya kualitas pendataan sarana dan prasarana pendidikan	12 Bulan
9.	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Capaian Program	Pemenuhan Kelengkapan Sarana dan Prasarana Sekolah	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp. 800.000.000
		Keluaran	Jumlah Perpustakaan Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	5 Ruang
		Hasil	Meningkatnya kualitas pendataan sarana dan prasarana pendidikan	12 Bulan
10.	Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium	Capaian Program	Pemenuhan Kelengkapan Sarana dan Prasarana Sekolah	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp. 1.125.000.000

No	Program/Kegiatan	Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
		Keluaran	Jumlah Laboratorium yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	5 Ruang
		Hasil	Meningkatnya kualitas pendataan sarana dan prasarana pendidikan	12 Bulan
11.	Rehabilitasi Sedang/Berat Fasilitas Parkir	Capaian Program	Pemenuhan Kelengkapan Sarana dan Prasarana Sekolah	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp. 375.000.000
		Keluaran	Jumlah Fasilitas Parkir yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	6 Unit
		Hasil	Meningkatnya kualitas pendataan sarana dan prasarana pendidikan	12 Bulan
12.	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Capaian Program	Pemenuhan Kelengkapan Sarana dan Prasarana Sekolah	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp. 650.000.000
		Keluaran	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	8 Unit
		Hasil	Meningkatnya kualitas pendataan sarana dan prasarana pendidikan	12 Bulan
13.	Pengadaan Mebel Sekolah	Capaian Program	Pemenuhan Kelengkapan Sarana dan Prasarana Sekolah	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp. 600.000.000
		Keluaran	Jumlah Mebel Sekolah yang Tersedia	12 Paket
		Hasil	Meningkatnya kualitas pendataan sarana dan prasarana pendidikan	12 Bulan
14.	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Capaian Program	Mempertahankan kapasitas terpasang dengan rehabilitasi fasilitas	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp. 450.000.000
		Keluaran	Jumlah Mebel Sekolah yang Tersedia	9 Paket
		Hasil	Meningkatnya kualitas pendataan kebutuhan perlengkapan peserta didik	12 Bulan
15.	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama	Capaian Program	Meningkatnya jumlah peserta didik yang difasilitasi oleh pemerintah	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp. 1.500.000.000
		Keluaran	Jumlah Peserta didik Sekolah Menengah	1500 Peserta Didik

No	Program/Kegiatan	Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
			Pertama yang Menerima Biaya Personil Peserta Didik	
		Hasil	Meningkatnya kualitas pendataan persebaran peserta didik di setiap Satuan Pendidikan berdasarkan usia, jenis kelamin, dan agama	12 Bulan
16.	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Capaian Program	Meningkatnya jumlah prestasi peserta didik minimal tingkat Provinsi	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp. 750.000.000
		Keluaran	Jumlah Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik	134 Peserta Didik
		Hasil	Meningkatnya kualitas pendataan prestasi peserta didik	12 Bulan
17.	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Capaian Program	Meningkatnya kualitas pembelajaran Pendidikan SMP	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp. 250.000.000
		Keluaran	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Tersedia pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	134 Orang
		Hasil	Meningkatnya kualitas administrasi pelaksanaan pembelajaran dan pelaksanaan ujian	12 Bulan
18.	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Capaian Program	Meningkatnya kualitas pembelajaran Pendidikan SMP	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp. 200.000.000
		Keluaran	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	70 Orang
		Hasil	Meningkatnya kualitas administrasi	12 Bulan

No	Program/Kegiatan	Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
			pelaksanaan pembelajaran dan pelaksanaan ujian	
19.	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Capaian Program	Meningkatnya kualitas pengelolaan dana BOS	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp. 58.000.000.000
		Keluaran	Jumlah Sekolah Menengah pertama yang Mengelola Dana BOS	135 Satuan Pendidikan
		Hasil	Meningkatnya kualitas administrasi pengelolaan dana BOS	12 Bulan
20.	Pemeliharaan Mebel Sekolah	Capaian Program	Pemenuhan Kelengkapan Sarana dan Prasarana Sekolah	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp. 300.000.000
		Keluaran	Jumlah Mebel Sekolah yang Dilaksanakan Pemeliharaan	6 Unit
		Hasil	Meningkatnya kualitas pendataan sarana dan prasarana pendidikan	12 Bulan
21.	Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	Capaian Program	Meningkatnya kualitas pembelajaran Pendidikan SMP	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp. 250.000.000
		Keluaran	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	350 Orang
		Hasil	Meningkatnya kualitas administrasi pelaksanaan pembelajaran dan pelaksanaan ujian	12 Bulan
22.	Pengembangan konten digital untuk pendidikan	Capaian Program	Meningkatnya kualitas pembelajaran Pendidikan SMP	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp. 100.000.000
		Keluaran	Jumlah konten digital untuk pendidikan yang telah dikembangkan	1 Konten Digital
		Hasil	Meningkatnya kualitas administrasi pelaksanaan pembelajaran dan pelaksanaan ujian	12 Bulan
25.	Pemberian layanan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk	Capaian Program	Meningkatnya kualitas pembelajaran Pendidikan SMP	12 Bulan

No	Program/Kegiatan	Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
	pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi			
		Masukan	Jumlah Dana	Rp. 300.000.000
		Keluaran	Jumlah kegiatan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	1 Kegiatan
		Hasil	Meningkatnya kualitas administrasi pelaksanaan pembelajaran dan pelaksanaan ujian	12 Bulan
26.	Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik	Capaian Program	Meningkatnya kualitas pembelajaran Pendidikan SMP	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp. 550.000.000
		Keluaran	Jumlah Peserta Didik yang Mengikuti Proses Belajar	135 Satuan Pendidikan
		Hasil	Meningkatnya kualitas administrasi pelaksanaan pembelajaran dan pelaksanaan ujian	12 Bulan
27.	Pembangunan Ruang Kelas Baru	Capaian Program	Memenuhi kebutuhan daya tampung sekolah	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp. 2.400.000.000
		Keluaran	Jumlah Ruang Kelas Baru yang Bertambah	3 Ruang
		Hasil	Meningkatnya kualitas pengawasan satuan pendidikan	12 Bulan
28.	Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	Capaian Program	Meningkatnya kualitas pembelajaran Pendidikan SMP	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp. 200.000.000
		Keluaran	Jumlah Peserta Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan yang dilaksanakan	135 Orang
		Hasil	Meningkatnya kualitas pendataan sarana dan prasarana pendidikan	12 Bulan
29.	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Capaian Program	Pemenuhan Kelengkapan Sarana dan Prasarana SMP	12 Bulan

No	Program/Kegiatan	Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
		Masukan	Jumlah Dana	Rp. 800.000.000
		Keluaran	Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	7 Ruang
		Hasil	Meningkatnya kualitas pendataan sarana dan prasarana pendidikan	12 Bulan
30.	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik	Capaian Program	Pemenuhan Kelengkapan Sarana dan Prasarana Sekolah	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp. 2.000.000.000
		Keluaran	Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	20 Paket
		Hasil	Meningkatnya kualitas pendataan sarana dan prasarana pendidikan	12 Bulan
3.	Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini			Rp. 20.025.200.000
	Sub Kegiatan :			
1.	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	Capaian Program	Pemenuhan Kelengkapan Sarana dan Prasarana PAUD	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp. 600.000.000
		Keluaran	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD yang Telah Dibangun	5 Unit
		Hasil	Meningkatnya kualitas pendataan sarana dan prasarana pendidikan	12 Bulan
2.	Pengadaan Mebel PAUD	Capaian Program	Pemenuhan Kelengkapan Sarana dan Prasarana PAUD	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.100.000.000,-
		Keluaran	Jumlah Mebel PAUD yang Tersedia	50 Paket
		Hasil	Meningkatnya kualitas pendataan sarana dan prasarana pendidikan	12 Bulan
3.	Pengadaan Perlengkapan PAUD	Capaian Program	Pemenuhan Kelengkapan Sarana dan Prasarana PAUD	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp. 855.000.000
		Keluaran	Jumlah perlengkapan PAUD yang Tersedia	54 Paket
		Hasil	Meningkatnya kualitas pendataan sarana dan prasarana pendidikan	12 Bulan

No	Program/Kegiatan	Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
4.	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Capaian Program	Meningkatnya kualitas pembelajaran Lembaga PAUD	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp 1.400.000.000
		Keluaran	Jumlah PAUD yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen	956 Satuan Pendidikan
		Hasil	Meningkatnya kualitas administrasi pelaksanaan pembelajaran dan pelaksanaan ujian	12 Bulan
5.	Pengelolaan Dana BOP PAUD	Capaian Program	Meningkatnya kualitas pengelolaan dana BOP	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp. 5.270.200.000,00
		Keluaran	Jumlah PAUD yang Mengelola Dana BOP	956 Satuan Pendidikan
		Hasil	Meningkatnya kualitas administrasi pengelolaan dana BOP	12 Bulan
6.	Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	Capaian Program	Meningkatnya kualitas pembelajaran Pendidikan	- Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp. 0
		Keluaran	Jumlah kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan yang dilaksanakan	1 Dokumen
		Hasil	Meningkatnya kualitas pengawasan Satuan Pendidikan	12 Bulan
8.	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	Capaian Program	Pemenuhan Kelengkapan Sarana dan Prasarana PAUD	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp. 500.000.000
		Keluaran	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	5 Unit
		Hasil	Meningkatnya kualitas pendataan sarana dan prasarana pendidikan	12 Bulan
9.	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik PAUD	Capaian Program	Pemenuhan Kelengkapan Sarana dan Prasarana PAUD	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp. 300.000.000
		Keluaran	Jumlah Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik PAUD yang Tersedia	54 Paket

No	Program/Kegiatan	Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
		Hasil	Meningkatnya kualitas pendataan sarana dan prasarana pendidikan	12 Bulan
4.	Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Non Formal			Rp. 14.467.200.000
	Sub Kegiatan :			
1.	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Nonformal/Kesetaraan	Capaian Program	Meningkatnya kualitas pengelolaan dana BOP	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp. 4.800.000.000
		Keluaran	Jumlah Peserta Didik Nonformal/Kesetaraan yang Menerima Biaya Personil Peserta Didik	4000 Peserta Didik
		Hasil	Meningkatnya kualitas administrasi pengelolaan dana BOP	12 Bulan
2.	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Capaian Program	Meningkatnya kualitas pembelajaran Lembaga Pendidikan Nonformal	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp. 1.406.000.000
		Keluaran	Jumlah Sekolah Non Formal/Kesetaraan yang dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen	37 Satuan Pendidikan
		Hasil	Meningkatnya kualitas administrasi pengelolaan dana BOP	12 Bulan
3.	Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Capaian Program	Meningkatnya kualitas pengelolaan dana BOP	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp. 8.061.200.000
		Keluaran	Jumlah Sekolah Nonformal/Kesetaraan yang Mengelola Dana BOP	37 Satuan Pendidikan
		Hasil	Meningkatnya kualitas administrasi pengelolaan dana BOP	12 Bulan
4.	Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	Capaian Program	Meningkatnya kualitas pembelajaran Pendidikan	- Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.0,-
		Keluaran	Jumlah kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan yang dilaksanakan	- Orang
		Hasil	Meningkatnya kualitas pengawasan Satuan Pendidikan	- Bulan

No	Program/Kegiatan	Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
5.	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik Nonformal / Kesetaraan	Capaian Program	Mempertahankan kapasitas terpasang dengan rehabilitasi fasilitas PAUD dan Pendidikan Non Formal/Kesetaraan	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp. 50.000.000,00
		Keluaran	Jumlah Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik Nonformal/ Kesetaraan yang Tersedia	37 Paket
		Hasil	Meningkatnya kualitas administrasi pengelolaan dana BOP	12 Bulan
C	Program Pendidik dan Tenaga Kependidikan			Rp. 6.975.000.000
1.	Kegiatan Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan			Rp. 6.975.000.000
	Sub Kegiatan :			
1.	Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Capaian Program	Meningkatnya ketersediaan Pendidik dan Tenaga Pendidik	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp. 2.950.000.000
		Keluaran	Jumlah Dokumen Hasil Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	6 Dokumen
		Hasil	Meningkatnya kualitas layanan administrasi kepegawaian Pendidik dan Tenaga Kependidikan PAUD	12 Bulan
2.	Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Capaian Program	Meningkatnya ketersediaan Pendidik dan Tenaga Pendidik	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp. 4.025.000.000
		Keluaran	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Penataan	12 Laporan

No	Program/Kegiatan	Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
			Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	
		Hasil	Meningkatnya kualitas layanan administrasi kepegawaian Pendidik dan Tenaga Kependidikan PAUD	12 Bulan
D.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota			Rp. 823.244.975.000
1.	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			Rp. 841.060.000
	Sub Kegiatan :			
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Capaian Program	Meningkatnya kualitas perencanaan Dinas Pendidikan	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp. 100.000.000
		Keluaran	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen
		Hasil	Tersedianya bahan analisis, pengumpulan, penyajian, dan pelayanan data serta pengelolaan sistem informasi pembangunan di lingkungan Dinas Pendidikan	12 Bulan
2.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Capaian Program	Meningkatnya kualitas perencanaan Dinas Pendidikan	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp. 50.000.000
		Keluaran	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen
		Hasil	Tersedianya bahan analisis, pengumpulan, penyajian, dan pelayanan data serta pengelolaan sistem informasi pembangunan di lingkungan Dinas Pendidikan	12 Bulan

No	Program/Kegiatan	Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
3.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Capaian Program	Meningkatnya kualitas perencanaan Dinas Pendidikan	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp. 50.000.000
		Keluaran	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen
		Hasil	Tersedianya bahan analisis, pengumpulan, penyajian, dan pelayanan data serta pengelolaan sistem informasi pembangunan di lingkungan Dinas Pendidikan	12 Bulan
4.	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Capaian Program	Meningkatnya kualitas perencanaan Dinas Pendidikan	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp. 50.000.000
		Keluaran	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen
		Hasil	Tersedianya bahan analisis, pengumpulan, penyajian, dan pelayanan data serta pengelolaan sistem informasi pembangunan di lingkungan Dinas Pendidikan	12 Bulan
5.	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Capaian Program	Meningkatnya kualitas perencanaan Dinas Pendidikan	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp. 50.000.000
		Keluaran	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen
		Hasil	Tersedianya bahan analisis, pengumpulan, penyajian, dan	12 Bulan

No	Program/Kegiatan	Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
			pelayanan data serta pengelolaan sistem informasi pembangunan di lingkungan Dinas Pendidikan	
6.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Capaian Program	Meningkatnya kualitas perencanaan Dinas Pendidikan	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp. 50.000.000
		Keluaran	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Laporan
		Hasil	Tersedianya bahan analisis, pengumpulan, penyajian, dan pelayanan data serta pengelolaan sistem informasi pembangunan di lingkungan Dinas Pendidikan	12 Bulan
7.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Capaian Program	Meningkatnya disiplin aparatur Dinas Pendidikan	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp. 241.060.000
		Keluaran	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 Laporan
		Hasil	Meningkatnya kualitas pelayanan pendataan pendidik dan tenaga kependidikan	12 Bulan
8.	Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah	Capaian Program	Meningkatnya kualitas pelayanan pendataan pendidik dan tenaga kependidikan	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp. 241.060.000
		Keluaran	Jumlah Data Statistik Sektoral Daerah yang Telah Dikumpulkan dan Diperiksa	1 Data

No	Program/Kegiatan	Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
			Lingkup Perangkat Daerah	
		Kinerja Perangkat Daerah	Meningkatnya kualitas pelayanan pendataan pendidik dan tenaga kependidikan	12 Bulan
9.	Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Capaian Program	Meningkatnya disiplin aparatur Dinas Pendidikan	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp. 50.000.000
		Keluaran	Jumlah Berita Acara Hasil Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1 Berita Acara
		Kinerja Perangkat Daerah	Meningkatnya disiplin aparatur Dinas Pendidikan	12 Bulan
2.	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			Rp. 817.963.959.250
	Sub Kegiatan :			
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Capaian Program	Meningkatnya Kualitas Layanan Keuangan Dinas Pendidikan	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp. 817.788.959.250
		Keluaran	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	9502 Orang/bulan
		Hasil	Meningkatnya Kualitas Layanan Pengelolaan Keuangan Dinas	12 Bulan
2.	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Capaian Program	Meningkatnya Kualitas Layanan Keuangan Dinas Pendidikan	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp. 50.000.000
		Keluaran	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	1 Dokumen
		Hasil	Meningkatnya Kualitas Layanan Pengelolaan Keuangan Dinas	12 Bulan

No	Program/Kegiatan	Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
3.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Capaian Program	Meningkatnya Kualitas Layanan Keuangan Dinas Pendidikan	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp. 50.000.000
		Keluaran	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKP	12 Laporan
		Hasil	Meningkatnya Kualitas Layanan Pengelolaan Keuangan Dinas	12 Bulan
4.	Pengelolaan dan Penyediaan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Capaian Program	Meningkatnya Kualitas Layanan Keuangan Dinas Pendidikan	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp. 25.000.000
		Keluaran	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	2 Dokumen
		Hasil	Meningkatnya Kualitas Layanan Pengelolaan Keuangan Dinas	12 Bulan
5.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Capaian Program	Meningkatnya Kualitas Layanan Keuangan Dinas Pendidikan	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp. 50.000.000
		Keluaran	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	12 Laporan
		Hasil	Meningkatnya Kualitas Layanan Pengelolaan Keuangan Dinas	12 Bulan
6.	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Capaian Program	Meningkatnya Kualitas Layanan Keuangan Dinas Pendidikan	- Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.0,-
		Keluaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis	- Dokumen

No	Program/Kegiatan	Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
			Realisasi Anggaran	
		Hasil	Meningkatnya Kualitas Layanan Pengelolaan Keuangan Dinas	- Bulan
3.	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah			Rp. 418.026.750
	Sub Kegiatan :			
1.	Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	Capaian Program	Meningkatnya fasilitas sarana prasarana kantor	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp. 15.000.000
		Keluaran	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	2 Laporan
		Hasil	Meningkatnya kualitas sarana prasarana perkantoran	12 Bulan
2.	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Capaian Program	Meningkatnya fasilitas sarana prasarana kantor	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp. 50.000.000
		Keluaran	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	2 Laporan
		Hasil	Meningkatnya kualitas sarana prasarana perkantoran	12 Bulan
2.	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Capaian Program	Meningkatnya fasilitas sarana prasarana kantor	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp. 353.026.750
		Keluaran	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	2 Laporan
		Hasil	Meningkatnya kualitas sarana prasarana perkantoran	12 Bulan

No	Program/Kegiatan	Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
3.	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			Rp. 446.500.000
	Sub Kegiatan :			
1.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Capaian Program	Meningkatnya disiplin aparatur Dinas Pendidikan	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp. 31.000.000
		Keluaran	Jumlah Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	2 Unit
		Hasil	Meningkatnya kualitas pelayanan pendataan pendidik dan tenaga kependidikan	12 Bulan
2.	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Capaian Program	Meningkatnya disiplin aparatur Dinas Pendidikan	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp. 150.000.000
		Keluaran	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	2 Dokumen
		Hasil	Meningkatnya kualitas pelayanan pendataan pendidik dan tenaga kependidikan	12 Bulan
3.	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Capaian Program	Meningkatnya disiplin aparatur Dinas Pendidikan	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp. 145.500.000
		Keluaran	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	2 Dokumen
		Hasil	Meningkatnya kualitas pelayanan pendataan pendidik dan tenaga kependidikan	12 Bulan
4.	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Capaian Program	Meningkatnya jumlah aparatur yang terlatih	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp. 120.000.000
		Keluaran	Jumlah orang yang mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	350 Orang
		Hasil	Meningkatnya kualitas pelayanan pendataan pendidik dan tenaga kependidikan	12 Bulan
4.	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah			Rp. 916.000.000

No	Program/Kegiatan	Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
	Sub Kegiatan :			
1.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Capaian Program	Meningkatnya fasilitas sarana prasarana kantor	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp. 36.000.000
		Keluaran	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	6 Paket
		Hasil	Meningkatnya kualitas sarana prasarana perkantoran	12 Bulan
2.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Capaian Program	Meningkatnya fasilitas sarana prasarana kantor	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp. 300.000.000
		Keluaran	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Paket
		Hasil	Meningkatnya kualitas sarana prasarana perkantoran	12 Bulan
3.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Capaian Program	Meningkatnya fasilitas sarana prasarana kantor	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp. 60.000.000
		Keluaran	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	12 Paket
		Hasil	Meningkatnya kualitas sarana prasarana perkantoran	12 Bulan
4.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Capaian Program	Meningkatnya fasilitas sarana prasarana kantor	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp. 0
		Keluaran	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 Paket
		Hasil	Meningkatnya kualitas sarana prasarana perkantoran	12 Bulan
5.	Penyediaan Bahan Cetak dan Penggandaan	Capaian Program	Meningkatnya mutu pelayanan publik	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp. 50.000.000
		Keluaran	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	12 Paket
		Hasil	Meningkatnya kualitas administrasi perkantoran	12 Bulan

No	Program/Kegiatan	Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
6.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Capaian Program	Meningkatnya mutu pelayanan publik	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp. 50.000.000
		Keluaran	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	12 Dokumen
		Hasil	Meningkatnya kualitas administrasi perkantoran	12 Bulan
7.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Capaian Program	Meningkatnya mutu pelayanan publik	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp. 420.000.000
		Keluaran	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan
		Hasil	Meningkatnya kualitas administrasi perkantoran	12 Bulan
5.	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			Rp. 555.629.000
	Sub Kegiatan :			
1.	Pengadaan Mebel	Capaian Program	Meningkatnya fasilitas sarana prasarana kantor	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp. 300.000.000
		Keluaran	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	3 Paket
		Hasil	Meningkatnya kualitas sarana prasarana perkantoran	12 Bulan
2.	Pengadaan Peralatan Mesin Lainnya	Capaian Program	Meningkatnya fasilitas sarana prasarana kantor	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp. 255.629.000
		Keluaran	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	20 Unit
		Hasil	Meningkatnya kualitas sarana prasarana perkantoran	12 Bulan
6.	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			Rp. 1.303.800.000

No	Program/Kegiatan	Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
	Sub Kegiatan :			
1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Capaian Program	Meningkatnya fasilitas sarana prasarana kantor	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp. 50.000.000
		Keluaran	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2 Laporan
		Hasil	Meningkatnya kualitas sarana prasarana perkantoran	12 Bulan
2.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik	Capaian Program	Meningkatnya fasilitas sarana prasarana kantor	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp. 300.000.000
		Keluaran	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan
		Hasil	Meningkatnya kualitas sarana prasarana perkantoran	12 Bulan
2.	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Capaian Program	Meningkatnya fasilitas sarana prasarana kantor	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp. 200.200.000
		Keluaran	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Laporan
		Hasil	Meningkatnya kualitas sarana prasarana perkantoran	12 Bulan
3.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Capaian Program	Meningkatnya mutu pelayanan publik	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp. 753.600.000
		Keluaran	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Laporan
		Hasil	Meningkatnya kualitas administrasi perkantoran	12 Bulan
7.	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			Rp. 800.000.000
	Sub Kegiatan :			

No	Program/Kegiatan	Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
1.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Capaian Program	Meningkatnya fasilitas sarana prasarana kantor	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp. 250.000.000
		Keluaran	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	7 Unit
		Hasil	Meningkatnya kualitas sarana prasarana perkantoran	12 Bulan
2.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Capaian Program	Meningkatnya fasilitas sarana prasarana kantor	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp. 250.000.000
		Keluaran	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	30 Unit
		Hasil	Meningkatnya kualitas sarana prasarana perkantoran	12 Bulan
3.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Capaian Program	Meningkatnya fasilitas sarana prasarana kantor	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp. 300.000.000
		Keluaran	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3 Unit
		Hasil	Meningkatnya kualitas sarana prasarana perkantoran	12 Bulan

BAB V PENUTUP

Rencana Kerja Perubahan (Renja) Dinas Pendidikan Kabupaten Ciamis Tahun 2026 merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah yang memuat kebijakan dan program/kegiatan dalam satu tahun anggaran dan sebagai acuan dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Pendidikan Kabupaten Ciamis dan sebagai penjabaran dari Rencana Strategis (Renstra) Dinas Pendidikan Kabupaten Ciamis Tahun 2025-2029, dengan mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Ciamis Tahun 2025–2029.

Di samping itu Renja Perubahan juga berfungsi untuk meninjau kembali hasil capaian kinerja Perangkat Daerah di tahun sebelumnya. Renja Perubahan Dinas Pendidikan Kabupaten Ciamis Tahun 2026 memuat strategi dan kebijakan untuk mencapai Visi dan Misi Dinas Pendidikan Kabupaten Ciamis dengan mengerahkan seluruh potensi yang ada pada Dinas Pendidikan Kabupaten Ciamis berdasarkan pada kerangka regulasi yang berlaku.

Penyusunan Renja Perubahan Dinas Pendidikan disusun sebagai upaya mewujudkan Sistem Perencanaan Pembangunan Pendidikan yang sinergis, akuntabel, efektif, efisien, dan optimal.

Ciamis, Agustus 2025

KEPALA DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN CIAMIS,



Dr. Erwan Darmawan, S.STP., M.Si.
NIP. 19780922 199711 1 001
Pembina Tk.I, IV/b