



PEMERINTAH KABUPATEN CAMIS
DINAS PENDIDIKAN

Jl. R.A.A Kusumahsubrata No.3 Kertasari - Ciamis

RENCANA KERJA **(RENJA)** **2025**



DISDIK
KABUPATEN CIAMIS

<http://disdik.ciamiskab.go.id>

[disdik_ciamis](#)

Dinas Pendidikan Kab. Ciamis

+62821-1937-0069

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Allah SWT, karena atas rahmat, taufik dan karunia-Nya, dokumen Rencana Kerja (Renja) Dinas Pendidikan Kabupaten Ciamis Tahun 2025 telah selesai disusun. Dokumen ini disusun sebagai penjabaran kegiatan tahunan dari Rencana Strategis Dinas Pendidikan Kabupaten Ciamis Tahun 2025-2026, sekaligus sebagai bahan penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Ciamis Tahun 2025.

Arah dan prioritas pembangunan daerah tahun 2025, diantaranya adalah mewujudkan sumber daya manusia yang berpendidikan, berbudaya, sejahtera, sehat, dan beriman. Dinas Pendidikan Kabupaten Ciamis menterjemahkan arah dan prioritas pembangunan tersebut dalam Rencana Kerja (Renja) Program dan Kegiatan yang akan direalisasikan pada tahun 2025 sesuai dengan tugas pokok dan fungsi organisasi sebagaimana tertuang dalam Peraturan Bupati Nomor 68 Tahun 2021.

Ciamis, Agustus 2024

KEPALA DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN CIAMIS



Dr. Erwan Darmawan, S.STP.,M.Si.

NIP. 19780922 199711 1 001

Pembina Tk. I, IV/b

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	1
DAFTAR ISI.....	2
DAFTAR TABEL.....	4
DAFTAR GAMBAR	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Landasan Hukum	3
1.3. Maksud dan Tujuan	6
1.3.1. Maksud	6
1.3.2. Tujuan.....	6
1.4 Sistematika Penulisan	7
1.5. Hubungan Dengan Dokumen Perencanaan Lainnya	8
BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU.....	9
2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra SKPD	9
2.1.1 Evaluasi Program dan Kegiatan Tahun 2023	10
2.1.2. Evaluasi Capaian Renstra Tahun 2023.....	23
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan SKPD.....	25
2.3. Struktur Organisasi.....	26
2.4. Tugas, Pokok, dan Fungsi Dinas Pendidikan	27
BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH	54
3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional	54
3.2 Tujuan dan Sasaran Renja SKPD.....	55
3.2.1 Tujuan Renja SKPD	55
3.2.2 Sasaran Renja SKPD.....	55
3.3 Strategi	58
3.4 Kebijakan	59
3.5 Kebijakan Program	61
3.6 Cara Mencapai Tujuan dan Sasaran	61

3.7 Rencana Kinerja Tahunan	63
BAB IV INDIKATOR KINERJA DAN KELOMPOK SASARAN	
PENCAPAIAN RENSTRA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN CIAMIS .	64
4.1 Indikator Kinerja Kegiatan	64
4.2 Indikator Kinerja Sasaran	65
BAB V DANA INDIKATIF DAN SUMBER PEMBIAYAAN	68
5.1 DANA INDIKATIF	68
5.2. Sumber Dana Yang Dibutuhkan	95
BAB VI	96
PENUTUP	96

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1.1 Realisasi Anggaran Tahun 2023	11
Tabel 2.1.2 Capaian Target dan Realisasi Tahun 2023	23
Tabel 3.2.1 Target dan Realisasi Indikator Kinerja Dinas Pendidikan.....	55
Tabel 4.2.1 Pengukuran Pencapaian Sasaran Dinas Pendidikan Kabupaten Ciamis Tahun Anggaran 2025.....	65
Tabel 5.1.1 Rencana Penggunaan Anggaran TA 2025	68

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.3.1 Struktur Organisasi DINas Pendidikan Kabupaten Ciamis	26
--	----

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN) mengamanatkan bahwa setiap daerah harus menyusun rencana pembangunan daerah secara sistematis, terarah, terpadu, menyeluruh, dan tanggap terhadap perubahan, dengan jenjang perencanaan yaitu perencanaan jangka panjang, perencanaan jangka menengah maupun perencanaan tahunan. Untuk setiap daerah kabupaten/kota harus menetapkan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD), Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD).

Kaitannya dengan pembuatan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD), sesuai dengan Pasal 7 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 juga mewajibkan setiap SKPD membuat dan memiliki Rencana Kerja (Renja) SKPD yang disusun dengan berpedoman kepada Rencana Strategis SKPD. Sedangkan RKPD dijadikan dasar penyusunan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD), Kebijakan Umum Anggaran dan Prioritas, Plafon Anggaran Sementara (KUAPPAS).

Peraturan dan perundangan di era desentralisasi memperlihatkan komitmen politik pemerintah untuk menata kembali dan meningkatkan sistem, mekanisme, prosedur, dan kualitas proses perencanaan dan penganggaran daerah. Ini dilakukan dengan tujuan untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan daerah yang lebih baik, demokratis, akuntabel, dan pembangunan daerah berkelanjutan.

Dalam peraturan dan perundangan baru, penyusunan rencana dikehendaki memadukan pendekatan teknokratis, demokratis, partisipatif, politis, *bottom-up dan top down process*. Ini

bermakna bahwa perencanaan daerah selain diharapkan memenuhi kaidah penyusunan rencana yang sistematis, terpadu, transparan, dan akuntabel, konsisten dengan rencana lainnya yang relevan, juga kepemilikan rencana (*sense of ownership*) menjadi aspek yang perlu diperhatikan. Keterlibatan *stakeholder* dan legislatif dalam proses pengambilan keputusan perencanaan menjadi sangat penting untuk memastikan rencana yang disusun mendapat dukungan optimal.

Sebagai suatu dokumen rencana resmi yang penting, sudah sepatutnya Pemerintah Daerah, DPRD, dan masyarakat memberikan perhatian penting pada kualitas proses penyusunan dokumen Rencana Kerja (Renja) SKPD, dan tentunya diikuti dengan pemantauan, evaluasi, dan review berkala atas implementasinya.

Rencana Kerja (Renja) SKPD mempunyai fungsi penting dan sangat fundamental dalam sistem perencanaan daerah karena Rencana Kerja (Renja) SKPD adalah perencanaan pada unit organisasi terendah dan terkecil di Pemerintah Daerah yang memberikan masukan utama dan mendasar bagi perencanaan di peringkat yang lebih baik seperti RKPD, Renstra SKPD, RPJMD, dan bahkan RPJPD.

Rencana Kerja (Renja) SKPD berhubungan langsung dengan pelayanan kepada masyarakat yang merupakan tujuan utama penyelenggaraan Pemerintah Daerah. Kualitas penyusunan Rencana Kerja (Renja) SKPD dengan demikian akan sangat menentukan kualitas pelayanan SKPD yang diberikan kepada masyarakat penggunaanya.

Tujuan utama pendidikan di Kabupaten Ciamis adalah mempercepat pencapaian target kebijakan nasional mengenai pendidikan untuk semua (*educatipn for all*) dan dalam rangka pelaksanaan konsep pembangunan nasional bidang pendidikan sebagaimana tertuang dalam Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, menyebutkan bahwa pendidikan nasional berfungsi untuk mengembangkan kemampuan dan membentuk

watak serta peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa.

Berdasarkan fungsi tersebut, penyelenggaraan Pendidikan bertujuan untuk mengembangkan potensi manusia Indonesia agar menjadi manusia yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu dan cakap.

1.2 Landasan Hukum

Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Pendidikan Kabupaten Ciamis Tahun 2025 berdasarkan pada beberapa peraturan sebagai landasan atau rujukan, yaitu sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Kabupaten dalam lingkungan Provinsi Jawa Barat;
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme diubah dengan Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2002 tentang Komisi Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi;
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
4. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
5. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan, Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan Negara;
6. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
7. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah dicabut dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;

8. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025;
9. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
10. Undang-Undang Nomor 35 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2002 tentang Perlindungan Anak;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 67 Tahun 2011 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2008 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender di Daerah;
12. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 tahun 2017 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional;
13. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
14. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
15. Peraturan Presiden Nomor 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan;
16. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020 – 2024;
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan

- Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 98 tahun 2018 tentang Sistem Informasi Pembangunan Daerah sebagaimana telah dicabut dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
 19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah;
 20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
 21. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 24 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 9 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun 2005-2025;
 22. Peraturan Daerah Kabupaten Ciamis Nomor 12 Tahun 2014 tentang perubahan kedua atas Peraturan Daerah Kabupaten Ciamis Nomor 1 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Ciamis Tahun 2005-2025;
 23. Peraturan Bupati Ciamis Nomor 29 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Ciamis Nomor 64 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah;
 24. Peraturan Bupati Ciamis Nomor 68 Tahun 2021 tentang Tugas Fungsi dan Tata Kerja Unsur Organisasi Dinas Pendidikan;

1.3. Maksud dan Tujuan

1.3.1. Maksud

Rencana Kerja (Renja) Dinas Pendidikan Kabupaten Ciamis Tahun 2025 disusun dengan maksud untuk mengidentifikasi permasalahan yang dihadapi untuk menyusun program dan kegiatan di bidang Pendidikan yang dilaksanakan langsung oleh Dinas Pendidikan Kabupaten Ciamis dengan dukungan pendanaan dari APBD Kabupaten Ciamis dengan harapan dapat meningkatkan pelayanan di bidang Pendidikan.

1.3.2. Tujuan

Adapun tujuan Rencana Kerja (Renja) Dinas Pendidikan Kabupaten Ciamis Tahun 2025 untuk menyusun rancangan awal yang berfungsi sebagai perencanaan pembangunan di bidang Pendidikan dalam kurun waktu 1 tahun di antaranya :

1. Mendeskripsikan tentang program-program serta kegiatan-kegiatan prioritas yang akan dilaksanakan langsung oleh Dinas Pendidikan Kabupaten Ciamis sehingga program-program tersebut dapat terlaksana sesuai yang diharapkan dengan menitikberatkan pada program-program prioritas.
2. Merumuskan visi, misi, tujuan, dan strategi kelembagaan serta kebijakan berdasarkan kewenangan kedinasan yang dijabarkan dari Visi dan Misi Bupati terpilih periode 2019-2024.
3. Mengarahkan kekuatan dan peluang yang telah diidentifikasi untuk mengatasi kelemahan dan tantangan dalam suatu strategi penyelenggaraan pelayanan bidang Pendidikan yang berorientasi pada hasil.
4. Menyusun program strategis yang dijabarkan berdasarkan arah kebijakan umum dan program pembangunan daerah di Kabupaten Ciamis dengan kewenangan Dinas sebagai dasar perencanaan program jangka menengah dan tahunan serta perencanaan kebutuhan anggaran.

5. Menyusun tolak ukur evaluasi kinerja Dinas dan jajarannya secara seimbang.

1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika dokumen Rencana Kerja (Renja) Dinas Pendidikan Kabupaten Ciamis tahun 2025 meliputi :

BAB I, Pendahuluan, berisikan Latar Belakang, landasan hukum, maksud dan tujuan, dan sistematika penulisannya.

BAB II Hasil Evaluasi Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu, berisikan Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun lalu dan Capaian Renstra SKPD, Analisis Kinerja Pelayanan SKPD, Struktur Organisasi, Tugas, Pokok, dan Fungsi Dinas Pendidikan.

BAB III Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan Perangkat Daerah yang berisikan Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional, Tujuan dan Sasaran Renja SKPD, Strategi, Arah Kebijakan, Kebijakan Program, Cara Mencapai Tujuan dan Sasaran, dan Rencana Kinerja Tahunan

BAB IV Indikator Kinerja dan Kelompok Sasaran Pencapaian Renstra Dinas Pendidikan Kabupaten Ciamis berisikan Indikator Kinerja Kegiatan dan Indikator Kinerja Sasaran.

BAB V Dana Indikatif dan Sumber Pembiayaan berisikan Dana Indikatif , Sumber Pembiayaan dan Dana yang dibutuhkan

BAB VI Penutup yang berisikan uraian penutup, berupa catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan, kaidah-kaidah pelaksanaan, dan rencana tindak lanjut. Pada bagian lembar terakhir dicantumkan tempat dan tanggal dokumen, nama SKPD dan tanda tangan Kepala SKPD, serta cap pemerintah daerah yang bersangkutan.

1.5. Hubungan Dengan Dokumen Perencanaan Lainnya

Ruang lingkup Rencana Kerja (Renja) adalah pelaksanaan kegiatan Dinas Pendidikan Kabupaten Ciamis dalam 1 (satu) tahun dengan memperhitungkan faktor-faktor penentu keberhasilan yang ada, dan tujuan pembangunan pendidikan yang realistis yang dapat dicapai sesuai dengan program skala prioritas. Rencana Kerja (Renja) Dinas Pendidikan mengacu pada dokumen Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Ciamis Tahun 2025-2026, serta sangat relevan hubungannya dengan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Pendidikan Kabupaten Ciamis Tahun 2025-2026 sebab dalam program dan kegiatan tersebut dimungkinkan ada indikator kinerja yang sama sehingga dalam keluaran (*out put*) dari kegiatan tersebut saling berkaitan.

Demikian pula dengan SKPD lainnya, sebab pada akhirnya komponen-komponen program dan kegiatan yang tersusun dalam Rencana Kerja (Renja) tiap-tiap SKPD (Renja Konsolidasi) akan mendongkrak indeks capaian indikator kinerja Rencana Strategis (Renstra) Kabupaten Ciamis.

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra SKPD

Bab ini memuat kajian (*review*) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Pendidikan Kabupaten Ciamis tahun lalu (tahun 2023) dan perkiraan capaian tahun yang akan datang (tahun 2025).

Pencapaian tujuan dan sasaran dirumuskan dalam suatu rencana strategis setelah dilakukan pembahasan terhadap hal-hal yang diperkirakan akan timbul, yang dapat berubah-ubah sehingga diperoleh upaya untuk mengantisipasi keadaan yang akan datang dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.

Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra Dinas Pendidikan Kabupaten Ciamis Tahun 2025-2026 berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja SKPD tahun sebelumnya. *Review* hasil evaluasi pelaksanaan Renja SKPD tahun lalu dan realisasi Renstra Dinas Pendidikan Kabupaten Ciamis Tahun 2025-2026 mengacu pada hasil laporan kinerja tahunan dan atau realisasi anggaran untuk Dinas Pendidikan Kabupaten Ciamis.

Rencana Kerja (Renja) Dinas Pendidikan Kabupaten Ciamis Tahun 2025 merupakan penjabaran dari sasaran dan program yang ditetapkan dalam Renstra Dinas Pendidikan Kabupaten Ciamis Tahun 2025-2026. Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 ditetapkan pada akhir tahun 2024. Renja tahun 2025 memuat target kinerja tahun 2025 atas seluruh indikator kinerja pada tingkat kegiatan.

2.1.1 Evaluasi Program dan Kegiatan Tahun 2023

Realisasi program/kegiatan yang memenuhi atau tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan pada Rencana Kerja (Renja) Dinas Pendidikan Kabupaten Ciamis Tahun 2023 adalah yang tercantum dalam tabel berikut :

Tabel 2.1.1 Realisasi Anggaran Tahun 2023

PROGRAM/KEGIATAN /SUB KEGIATAN		ANGGARAN	REALISASI			INDIKATOR KINERJA KELUARAN/HASIL KEGIATAN		K E T
			KEUANGAN	%	FISIK (%)	MASUKAN	KELUARAN	
1	PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	15,647,627,500	15,560,427,500	99.44%	-			
	1 Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	15,647,627,500	15,560,427,500	99.44%	-			
	1 Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	4,950,000,000	4,950,000,000	100.00%	-	Terfasilitasinya Kegiatan Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Terlaksananya Kegiatan Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	
	2 Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	10,697,627,500	10,610,427,500	99,18%	-	Terfasilitasinya Kegiatan Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Terlaksananya Kegiatan Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	
2	PROGRAM PENGEMBANGAN KURIKULUM	400,000,000	400,000,000	100.00%	-			
	1 Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	400,000,000	400,000,000	100.00%	-			
	1 Penyusunan Kompetensi Dasar Muatan Lokal Pendidikan Dasar	200,000,000	200,000,000	100.00%	-	Terfasilitasinya Kegiatan Penyusunan Kompetensi Dasar Muatan lokal Pendidikan Dasar	Terlaksananya Kegiatan Penyusunan Kompetensi Dasar Muatan lokal Pendidikan Dasar	
	2 Pelatihan Penyusunan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	200,000,000	200,000,000	100.00%	-	Terfasilitasinya Kegiatan Pelatihan Penyusunan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Terlaksananya Kegiatan Pelatihan Penyusunan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	

PROGRAM/KEGIATAN /SUB KEGIATAN		ANGGARAN	REALISASI			INDIKATOR KINERJA KELUARAN/HASIL KEGIATAN		K E T
			KEUANGAN	%	FISIK (%)	MASUKAN	KELUARAN	
3	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	248,002,120,726	224,188,724,734	90,40%	100,00%			
1	Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	29,147,146,000	23,144,207,618	100,00%	100,00%			
1	Pembangunan Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	820,000,000	220,000,000	100,00%	100,00%	Terlaksananya Pembangunan Gedung / Ruang Kelas / Ruang Guru PAUD	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendddikan untuk Semua	
2	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	1,476,692,000	1,434,147,084	100,00%	100,00%	Terlaksananya Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	Meningkatnya Kualitas Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	
3	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	2,848,584,000	1,165,660,097	100,00%	100,00%	Terlaksananya Rehabilitasi Sedang /Berat Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendddikan untuk Semua	
4	Rehabilitasi Sedang/Berat Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	253,570,000	253,065,437	100,00%	100,00%	Terlaksananya Rehabilitasi Sedang/Berat Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendddikan untuk Semua	
5	Pengadaan Perlengkapan Siswa PAUD	5,464,300,000	2,069,210,000	100,00%	100,00%	Terlaksananya Pengadaan Perlengkapan Siswa	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendddikan untuk Semua	
6	Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan PAUD	1,250,000,000	1,249,400,00	100,00%	100,00%	Terlaksananya Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan PAUD	Meningkatnya Kualitas Satuan PAUD	
7	Pengelolaan Dana BOP PAUD	17,034,000,000	16,752,725,000	100,00%	100,00%	Terlaksananya Pengelolaan Dana PAUD	Meningkatnya Kualitas Satuan PAUD	
				100,00%	100,00%			
2	Pengelolaan Pendidikan Non Formal/Kesetaraa n	14,261,817,000	13,867,811,490	100,00%	100,00%			
1	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Nonformal/Keseta raan	743,310,000	739,331,490	100,00%	100,00%	Terlaksananya Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PNF/Kesetaraan	Meningkatnya Kualitas Sarana, Prasarana dan Utilitas PNF/Kesetaraan	
2	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa Nonformal/Keseta raan	170,000,000	99,973,000	100,00%	100,00%	Terlaksananya Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa Nonformal/Keseta raan	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendddikan untuk Semua	
3	Penyelenggaraan Proses Belajar Nonformal/Keseta raan	502,046,500	502,046,500	100,00%	100,00%	Terlaksananya enyelenggaraan Proses Belajar Nonformal/Keseta raan	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendddikan untuk Semua	
4	Penyiapan dan Tindak Lanjut	7,081,740,500	7,081,740,500	100,00%	100,00%	Terlaksananya Penyiapan dan	Meningkatnya Kualitas dan	

PROGRAM/KEGIATAN /SUB KEGIATAN			ANGGARAN	REALISASI			INDIKATOR KINERJA KELUARAN/HASIL KEGIATAN		K E T
				KEUANGAN	%	FISIK (%)	MASUKAN	KELUARAN	
		Evaluasi Satuan Pendidikan di Pendidikan Nonformal/Kesetaraan					Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan di Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
	5	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan	326,620,000	276,620,000	84.69%	100,00%	Terlaksananya Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
	6	Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	5,438,100,000	5,168,100,000	95.04%	100,00%	Terlaksananya Pengelolaan Dana PNF/Kesetaraan	Meningkatnya Kualitas Satuan PNF/Kesetaraan	
						100,00%			
	3	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	127,672,852,087	119,422,502,626	93,54%	100,00%			
	1	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	842,784,000	827,195,167	98.15%	100,00%	Terlaksananya Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
	2	Pembangunan Perpustakaan Sekolah	1,263,578,400	1,237,606,717	97.94%	100,00%	Terlaksananya Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
	3	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	15,431,611,550	13,892,222,246	90.02%	100,00%	Terlaksananya Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
	4	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas	10,622,226,700	5,924,734,765	55.78%	100,00%	Terlaksananya Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas	Meningkatny Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
	5	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	100,146,000	97,682,000	97.54%	100,00%	Terlaksananya Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
	6	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	776,868,000	698,729,840	89.94%	100,00%	Terlaksananya Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
	7	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	1,053,040,000	1,047,998,080	99,52%	100,00%	Terlaksananya Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
	8	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasa	750,000,000	750,000,000	100,00%	100,00%	Terlaksananya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan	

PROGRAM/KEGIATAN /SUB KEGIATAN			ANGGARAN	REALISASI			INDIKATOR KINERJA KELUARAN/HASIL KEGIATAN		K E T
				KEUANGAN	%	FISIK (%)	MASUKAN	KELUARAN	
							Dasar	untuk Semua	
	9	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	11,174,487,000	11,154,639,000	99,82	100,00%	Terlaksananya Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendddikan untuk Semua	
	10	Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	8,000,000	8,000,000	100,00%	100,00%	Terlaksananya Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Penddikan untuk Semua	
	11	Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Dasar	200,000,000	200,000,000	100,00%	100,00%	Terlaksananya Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Dasar	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendddikan untuk Semua	
	12	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	346,190,000	346,190,000	100,00%	100,00%	Terlaksananya Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendddikan untuk Semua	
	13	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	84,051,920,437	82,185,504,811	97,78%	100,00%	Terlaksananya Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Meningkatnya Kualitas Satuan Sekolah Dasar	
	14	Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	150,000,000	150,000,000	100,00%	100,00%	Terlaksananya Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	Meningkatnya Kemampuan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	
	15	Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan	300,000,000	300,000,000	100,00%	100,00%	Terlaksananya Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan	Meningkatnya Kemampuan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan	
	16	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	510,000,000	510,000,000	100,00%	100,00%	Terlaksananya Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Meningkatnya Kualitas Satuan Sekolah Dasar	
	17	Bimbingan Teknis Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	92,000,000	92,000,000	100,00%	100,00%	Terlaksananya Bimbingan Teknis Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	Meningkatnya Kualitas Satuan Sekolah Dasar	
	4	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	76,920,305,639	67,754,203,000	88,08%	100.00%			
	1	Penambahan Ruang Kelas Baru	127.000.000	127.000.000	100,00%	100,00%	Terlaksananya Penambahan Ruang Kelas Baru	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendddikan untuk Semua	
	2	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	980.730.000	954.324.400	97,31%	100,00%	Terlaksananya Pembangunan Ruang	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan	

PROGRAM/KEGIATAN /SUB KEGIATAN			ANGGARAN	REALISASI			INDIKATOR KINERJA KELUARAN/HASIL KEGIATAN		K E T
				KEUANGAN	%	FISIK (%)	MASUKAN	KELUARAN	
							Guru/Kepala Sekolah/TU	Pendidikan untuk Semua	
	3	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	508.246.000	492.129.500	96,83%	100,00%	Terlaksananya Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
	4	Pembangunan Perpustakaan Sekolah	418.510.000	416.510.000	99,52%	100,00%	Terlaksananya Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
	5	Pembangunan Laboratorium	7.715.401.000	7.573.342.600	98,16%	100,00%	Terlaksananya Pembangunan Laboratorium	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
	6	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	3.139.173.400	3.108.650.900	99,03%	100,00%	Terlaksananya Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
	7	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	3.123.883.000	3.110.723.000	99,58%	100,00%	Terlaksananya Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
	8	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru Sekolah	409.080.000	402.865.000	98,48%	100,00%	Terlaksananya Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru Sekolah	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
	9	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Unit Kesehatan Sekolah	88.634.000	87.368.000	98,57%	100,00%	Terlaksananya Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
	10	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	881.544.000	875.170.000	99,28%	100,00%	Terlaksananya Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
	11	Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium	2.585.708.000	2.546.396.700	98,48%	100,00%	Terlaksananya Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
	12	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	2.061.304.000	2.011.082.100	97,56%	100,00%	Terlaksananya Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
	13	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	779.000.000	778.260.000	99,91%	100,00%	Terlaksananya Pengadaan Perlengkapan Siswa	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
	14	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama	1.250.000.000	1.250.000.000	100,00%	100,00%	Terlaksananya Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
	15	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	7.800.000.000	798.776.000	10,24%	100,00%	Terlaksananya Pengadaan Alat	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan	

PROGRAM/KEGIATAN /SUB KEGIATAN			ANGGARAN	REALISASI			INDIKATOR KINERJA KELUARAN/HASIL KEGIATAN		K E T
				KEUANGAN	%	FISIK (%)	MASUKAN	KELUARAN	
							Praktik dan Peraga Siswa	Pendidikan untuk Semua	
	16	Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	51.000.000	51.000.000	100,00%	100,00%	Terlaksananya Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
	17	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	233.900.000	226.500.000	96,84%	100,00%	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
	18	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	210.000.000	209.460.000	99,74%	100,00%	Terlaksananya Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
	19	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	42.067.542.239	40.249.722.200	95,68%	100.00%	Terkelolanya Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Meningkatnya Kualitas Satuan Sekolah Menengah Pertama	
	20	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang TU	548.118.000	544.739.000	99,38%	100.00%	Terlaksananya Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
	21	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kepala Sekolah	176.781.000	176.213.000	99,68%	100.00%	Terlaksananya Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kepala Sekolah	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
	22	Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan	500.000.000	499.300.000	99,86%	100.00%	Terlaksananya Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan	Meningkatnya Kemampuan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan	
	23	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	150.751.000	150.751.000	100,00%	100.00%	Terlaksananya Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Meningkatnya Kualitas Satuan Sekolah Menengah Pertama	
	24	Bimbingan Teknis Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	1.114.000.000	1.113.919.600	99,99%	100.00%	Terlaksananya Bimbingan Teknis Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	Meningkatnya Kualitas Satuan Sekolah Menengah Pertama	
4		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	679,908,325,105	609,936,442,753	89.71%				
	1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	625,940,800	625,940,800	100.00%	100.00%			

PROGRAM/KEGIATAN /SUB KEGIATAN			ANGGARAN	REALISASI			INDIKATOR KINERJA KELUARAN/HASIL KEGIATAN		K E T
				KEUANGAN	%	FISIK (%)	MASUKAN	KELUARAN	
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		370,610,000	370,610,000	100.00%	100.00%	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD		25,000,000	25,000,000	100.00%	100.00%	Terlaksananya Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD		10,500,000	10,500,000	100.00%	100.00%	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD		25,000,000	25,000,000	100.00%	100.00%	Terlaksananya Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD		12,000,000	12,000,000	100.00%	100.00%	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		32,830,800	32,830,800	100.00%	100.00%	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		150,000,000	150,000,000	100.00%	100.00%	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		677,346,725,473	607,420,087,826	89.68%	100,00%			
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		677,280,328,773	607,353,691,126	89.68%	100.00%	Tersalurkannya Gaji dan Tunjangan ASN	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		19,000,000	19,000,000	100.00%	100.00%	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan an/Sem ester an SKPD		47,396,700	47,396,700	100.00%	100.00%	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan an/Sem ester an SKPD	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		284,921,000	284,891,000	99.99%	100,00%			
1	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD		284,921,000	284,891,000	99.99%	100,00%	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan	

PROGRAM/KEGIATAN /SUB KEGIATAN			ANGGARAN	REALISASI			INDIKATOR KINERJA KELUARAN/HASIL KEGIATAN		K E T
				KEUANGAN	%	FISIK (%)	MASUKAN	KELUARAN	
							pada SKPD	Pendidikan untuk Semua	
	4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	539,434,000	539,424,000	99.99%	100.00%			
	1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Peneranga n Bangunan Kantor	27,456,000	27,456,000	100.00%	100.00%	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Peneranga n Bangunan Kantor	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
	2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	224,596,000	224,596,000	100.00%	100.00%	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
	3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	32,140,000	32,140,000	100.00%	100.00%	Terlaksananya Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
	4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	111,700,000	111,690,000	99.99%	99.99%	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
	5	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	26,630,000	26,630,000	100.00%	100.00%	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
	6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	41,112,000	41,112,000	100.00%	100.00%	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
	7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	75,800,000	75,800,000	100.00%	100.00%	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
	5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	177,731,000	177,527,000	99.89%	100,00%			
	1	Pengadaan Mebel	82,080,000	81,876,000	99.75%	100,00%	Terlaksananya Pengadaan Mebel	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
	2	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	95,651,000	95,651,000	100.00%	100,00%	Terlaksananya Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
	6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	640,958,811	597,865,627	93.28%	100,00%			

PROGRAM/KEGIATAN /SUB KEGIATAN			ANGGARAN	REALISASI			INDIKATOR KINERJA KELUARAN/HASIL KEGIATAN		K E T
				KEUANGAN	%	FISIK (%)	MASUKAN	KELUARAN	
1	1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	333,958,811	293,710,477	87.95%	100,00%	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
2	2	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	307,000,000	304,155,150	99.07%	100,00%	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
7	7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	292,614,021	290,706,500	99,35%	100,00%			
1	1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	199,269,221	197,361,700	99,04%	100,00%	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
2	2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	64,310,000	64,310,000	100,00%	100,00%	Terlaksananya Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan bangunan lainnya	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	
3	3	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	29,034,800	29,034,800	100,00%	100,00%	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Meningkatnya Kualitas dan Pelayanan Pendidikan untuk Semua	

Jumlah Program yang dilaksanakan pada Dinas Pendidikan Kabupaten Ciamis Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

A. Program Penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota, meliputi :

1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang meliputi 7 sub kegiatan dengan jumlah anggaran sebesar Rp.625.940.800,- dengan realisasi keuangan sebesar Rp.625.940.800,-. Persentase capaian realisasi keuangan dari realisasi anggaran sebesar 100% dan capaian realisasi fisik sebesar 100%. Bidang yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Sub Bagian Perencanaan dan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.

2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang meliputi 3 sub kegiatan dengan jumlah anggaran sebesar Rp.677.346.725.473,- dengan realisasi keuangan sebesar Rp.607.420.087.826,-. Persentase capaian realisasi keuangan dari realisasi anggaran sebesar 89,68% dan capaian realisasi fisik sebesar 100%. Bidang yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Sub Bagian Keuangan.
3. Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang meliputi 1 sub kegiatan dengan jumlah anggaran sebesar Rp.284.921.000,- dengan realisasi keuangan sebesar Rp.284.891.000,-. Persentase capaian realisasi keuangan dari realisasi anggaran sebesar 99,99% dan capaian realisasi fisik sebesar 100%. Bidang yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.
4. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah yang meliputi 7 sub kegiatan dengan jumlah anggaran sebesar Rp.539.434.000,- dengan realisasi keuangan sebesar Rp.539.424.000,-. Persentase capaian realisasi keuangan dari realisasi anggaran sebesar 100% dan capaian realisasi fisik sebesar 100%. Bidang yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Sub Bagian Keuangan.
5. Kegiatan Pengadaan barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang meliputi 2 sub kegiatan dengan jumlah anggaran sebesar Rp.177.731.000,- dengan realisasi keuangan sebesar Rp.177.527.000,-. Persentase capaian realisasi keuangan dari realisasi anggaran sebesar 99,89% dan capaian realisasi fisik sebesar 100%. Bidang yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Sub Bagian Keuangan.
6. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang meliputi 2 sub kegiatan dengan jumlah anggaran sebesar Rp.640.958.811,- dengan realisasi keuangan sebesar Rp.597.865.627,-. Persentase capaian realisasi keuangan dari

realisasi anggaran sebesar 93,28% dan capaian realisasi fisik sebesar 100%. Bidang yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Sub Bagian Keuangan.

7. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang meliputi 3 sub kegiatan dengan jumlah anggaran sebesar Rp.292,614.021,- dengan realisasi keuangan sebesar Rp.290.706.500,-. Persentase capaian realisasi keuangan dari realisasi anggaran sebesar 99,35% dan capaian realisasi fisik sebesar 100%. Bidang yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Sub Bagian Keuangan.

B. Program Pengelolaan Pendidikan meliputi :

1. Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) yang meliputi 7 sub kegiatan dengan jumlah anggaran sebesar Rp.29.147.146.000,- dengan realisasi keuangan sebesar Rp.23.144.207.618,-. Persentase capaian realisasi keuangan dari realisasi anggaran sebesar 79,40% dan capaian realisasi fisik sebesar 100%. Bidang yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Bidang Pembinaan PAUD dan PNF.
2. Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Non Formal (PNF) yang meliputi 6 sub kegiatan dengan jumlah anggaran sebesar Rp.14.261.817.000,- dengan realisasi keuangan sebesar Rp.13.867.811.490,-. Persentase capaian realisasi keuangan dari realisasi anggaran sebesar 97,24% dan capaian realisasi fisik sebesar 100%. Bidang yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Bidang Pembinaan PAUD dan PNF.
3. Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar (SD) yang meliputi 17 sub kegiatan dengan jumlah anggaran sebesar Rp.127.672.852.087,- dengan realisasi keuangan sebesar Rp.119.422.502.626,-. Persentase capaian realisasi keuangan dari realisasi anggaran sebesar 93,54% dan capaian realisasi fisik

sebesar 100%. Bidang yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Bidang Pembinaan Sekolah Dasar (SD).

4. Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP) yang meliputi 24 sub kegiatan dengan jumlah anggaran sebesar Rp.76.920.305.639,- dengan realisasi keuangan sebesar Rp.67.754.203.000,-. Persentase capaian realisasi keuangan dari realisasi anggaran sebesar 88,08% dan capaian realisasi fisik sebesar 100%. Bidang yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama (SMP).

C. Program Pengembangan Kurikulum meliputi :

1. Kegiatan Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar yang meliputi 2 sub kegiatan dengan jumlah anggaran sebesar Rp.400.000.000,- dengan realisasi keuangan sebesar Rp.400.000.000,-. Persentase capaian realisasi keuangan dari realisasi anggaran sebesar 100% dan capaian realisasi fisik sebesar 100%. Bidang yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Widyaprada Ahli Muda Bidang Pembinaan SMP dan Perencana Ahli Muda Sekretariat Dinas Pendidikan.

D. Program Pendidik dan Tenaga Kependidikan meliputi :

1. Kegiatan Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar yang meliputi 2 sub kegiatan dengan jumlah anggaran sebesar Rp.400.000.000,- dengan realisasi keuangan sebesar Rp.400.000.000,-. Persentase capaian realisasi keuangan dari realisasi anggaran sebesar 100% dan capaian realisasi fisik sebesar 100%. Bidang yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Widyaprada Ahli Muda Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama (SMP) dan Perencana Ahli Muda Sekretariat Dinas Pendidikan.

2.1.2. Evaluasi Capaian Renstra Tahun 2023

Realisasi Capaian Renstra yang memenuhi atau tidak memenuhi target kinerja hasil atau keluaran yang direncanakan pada Renja Dinas Pendidikan Kabupaten Ciamis Tahun 2023 adalah yang tercantum dalam tabel berikut :

Tabel 2.1.2 Capaian Target dan Realisasi Tahun 2023

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target		Realisasi		Persentase Realisasi/Target	
1	Meningkatnya Aksesibilitas Layanan Pendidikan	1	Persentase Ketersediaan lembaga terhadap anak usia PAUD 5-6 tahun	77,00	%	81,00	%	105,19	%
		2	Persentase ketersediaan ruang kelas terhadap rombongan	86,00	%	86,30	%	100,35	%
		3	Persentase Lembaga PAUD Formal terakreditasi	76,00	%	76,10	%	100,13	%
		4	Jumlah SMP Terakreditasi A	68,00	%	69,00	%	101,47	%
		5	Jumlah lembaga kursus dan pelatihan berizin	74,00	%	74,00	%	100,00	%
		6	Persentase lembaga kursus dan pelatihan berakreditasi	36,00	%	20,00	%	55,56	%
2	Meningkatnya Kualitas Layanan	1	APK PAUD formal (usia 5-6 tahun)	103,45	%	101,00	%	97,63	%
		2	APM PAUD formal (usia 5-6 tahun)	93,00	%	93,20	%	100,22	%
		3	APK SD/MI Paket A	101,50	%	101,50	%	100,00	%
		4	APM SD/MI Paket A	99,50	%	99,55	%	100,05	%
		5	Angka Melanjutkan (AM) dari SD/MI Paket A ke SMP/MTs Paket B	99,95	%	99,95	%	100,00	%
		6	Angka Putus Sekolah SD	0,02	%	0,02	%	100,00	%
		7	Angka Putus Sekolah SMP	0,02	%	0,02	%	100,00	%
		8	APK SMP/MTs/Paket B	97,40	%	100,10	%	102,77	%
		9	APM SMP/MTs/Paket B	97,20	%	97,22	%	100,02	%
		10	Angka Melanjutkan (AM) SMP/MTs/Paket B ke SMA/SMK/MA/Paket C	86,25	%	86,28	%	100,03	%
		11	Angka melek aksara penduduk usia 15 tahun keatas (persentase)	99,32	%	99,33	%	100,01	%
3	Meningkatnya Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan	1	Persentase nilai rata-rata pengetahuan dan keterampilan Pendidik dan Tenaga Kependidikan PNF	90,00	%	90,21	%	100,23	%
		2	Persentase nilai rata-rata pengetahuan dan keterampilan pendidik dan tenaga kependidikan TK	92,00	%	92,10	%	100,11	%
		3	Persentase nilai rata-rata pengetahuan dan keterampilan pendidik dan tenaga kependidikan SD	92,00	%	92,00	%	100,00	%

		4	Persentase nilai rata-rata pengetahuan dan keterampilan pendidik dan tenaga kependidikan SMP	94,50	%	94,55	%	100,05	%
		5	Persentase nilai rata-rata pengetahuan dan keterampilan komite sekolah SD/SMP	86,00	%	87,00	%	101,16	%
		6	Persentase nilai rata-rata pengetahuan dan keterampilan operator sekolah	96,10	%	96,12	%	100,02	%
		7	Persentase pengetahuan dan keterampilan Guru Inklusif	90,00	%	90,14	%	100,16	%
		8	Persentase penyaluran dana sertifikasi	99,60	%	99,62	%	100,02	%
		9	Persentase nilai rata-rata pengetahuan dan keterampilan ASN Disdik	87,00	%	87,23	%	100,26	%
		10	Persentase rata-rata guru yang mengajukan PAK	99,55	%	99,58	%	100,03	%
4	Meningkatnya Kualitas Kinerja Aparatur Dalam Memberikan Pelayanan kepada Masyarakat	1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	86,94	%	94,49	%	108,68	%
5	Meningkatnya Akuntabilitas dan Kapasitas OPD	1	Level Maturitas SPIP	3,00		n/a		n/a	
			Nilai Evaluasi AKIP	BB		B (69,30)		B (69,30)	
			Kualitas Pelaporan Keuangan	568		n/a		n/a	

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan SKPD

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN), telah mengubah pola perencanaan yang ada, dimana Satuan Kerja Perangkat Daerah menyusun perencanaan berdasarkan pagu indikatif dan produk perencanaan yang disusun merupakan hasil dari proses perencanaan yang telah memadukan proses politik, proses teknokratik, proses partisipatif dan proses bottom-up dan top down.

Keterpaduan proses perencanaan ini diharapkan akan lebih banyak dapat menampung aspirasi masyarakat yang selama ini seolah-olah hanya sebagai pelengkap dalam proses perencanaan. Kecilnya realisasi dari usulan yang disampaikan masyarakat melalui Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) yang dapat tertampung dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) selama ini, memberikan indikasi terhadap kebenaran pernyataan di atas.

Untuk dapat mendukung kondisi yang diinginkan, kemampuan teknis perencanaan perlu ditingkatkan, sehingga dapat mendorong berkembangnya aspirasi masyarakat dan mengusulkannya dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang memang benar-benar dibutuhkan untuk membawa ke arah yang lebih baik lagi, bukan kegiatan-kegiatan yang diinginkan seperti kebanyakan usulan selama ini.

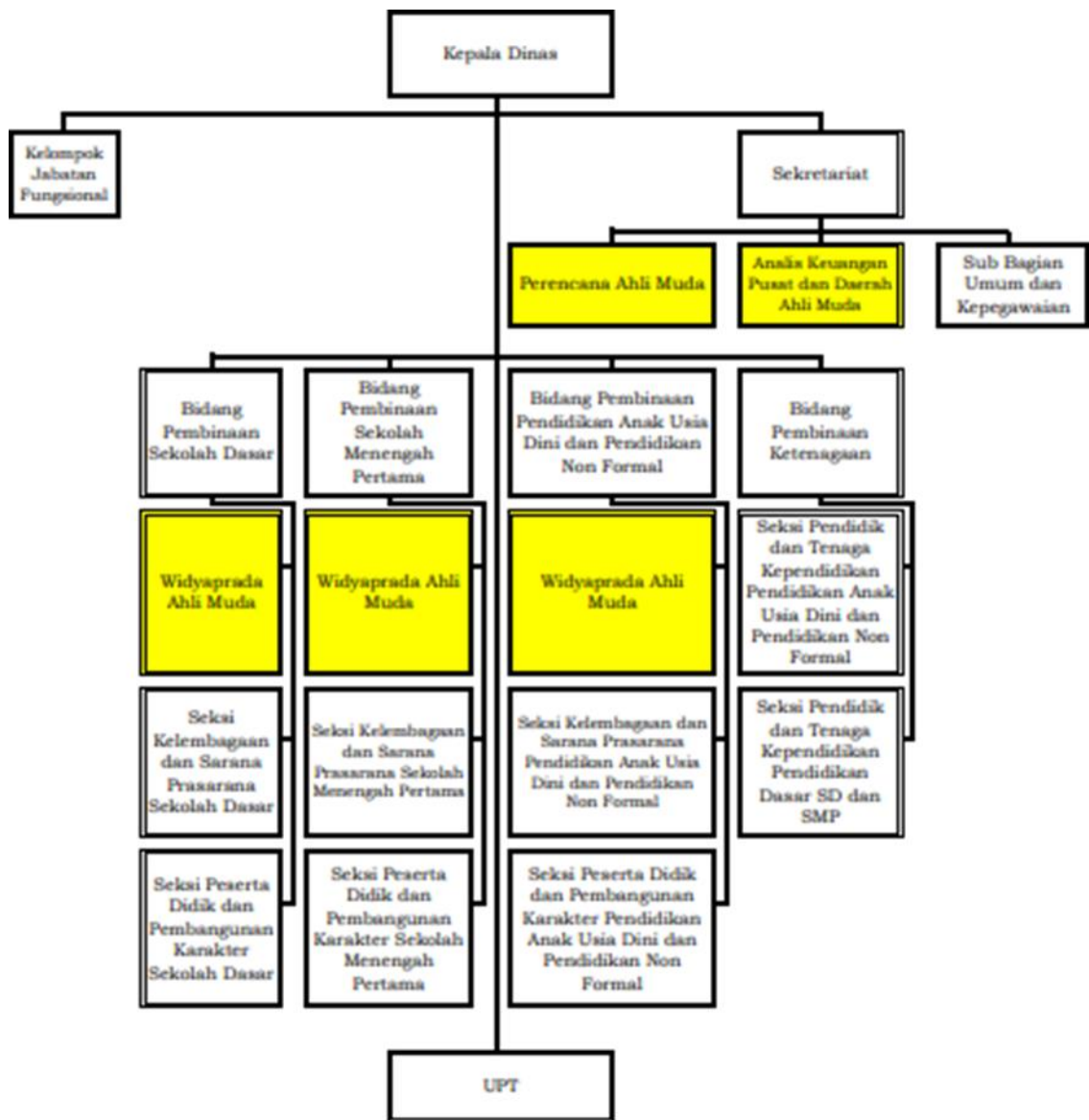
Kondisi tersebut di atas sangat erat kaitannya dengan keberadaan institusi Pendidikan dalam hal ini Dinas Pendidikan Kabupaten Ciamis yang semakin profesional dalam bidang tugasnya. Untuk itu kualitas aparatur dan sikap aparatur sangatlah menentukan dalam mewujudkan *good governance*.

Pada umumnya kualitas penyelenggaraan pelayanan pendidikan di Kabupaten Ciamis dalam peningkatan kualitas pelayanan pendidikan adalah sebagai berikut :

- a. Kemampuan Sumber Daya Manusia yang masih terbatas;
- b. Belum maksimalnya pemanfaatan teknologi informasi dalam pengelolaan data dan informasi;
- c. Belum tersedianya prosedur standar operasional untuk mendukung pelaksanaan tugas, pokok, dan fungsi;
- d. Adanya kepentingan-kepentingan yang bersifat politis.

2.3. Struktur Organisasi

Gambar 2.3.1 Struktur Organisasi Dinas Pendidikan Kabupaten Ciamis



Susunan Organisasi Dinas Pendidikan terdiri atas:

- a. Kepala Dinas;

- b. Sekretariat, membawahkan:
 - 1. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.
 - 2. Perencana Ahli Muda
 - 3. Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda
- c. Bidang Pembinaan Sekolah Dasar, membawahkan:
 - 1. Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana Sekolah Dasar;
 - 2. Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter Sekolah Dasar; dan
 - 3. Widyaprada Ahli Muda.
- d. Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama, membawahkan:
 - 1. Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana Sekolah Menengah Pertama;
 - 2. Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter Sekolah Menengah Pertama; dan
 - 3. Widyaprada Ahli Muda.
- e. Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal, membawahkan:
 - 1. Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal;
 - 2. Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal; dan
 - 3. Widyaprada Ahli Muda.
- f. Bidang Pembinaan Ketenagaan, membawahkan:
 - 1. Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal; dan
 - 2. Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Dasar.
- g. Korwil;
- h. Kelompok Jabatan Fungsional.

2.4. Tugas, Pokok, dan Fungsi Dinas Pendidikan

Berdasarkan Peraturan Bupati Ciamis Nomor 68 Tahun 2021 tentang Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Unsur Organisasi Dinas Pendidikan, bahwa Dinas Pendidikan Kabupaten Ciamis mempunyai tugas membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang pendidikan yang menjadi

kewenangan Daerah dan Tugas Pembantuan yang diberikan kepada Daerah sesuai bidang tugasnya.

Selanjutnya pada Ayat (2) menguraikan fungsi Dinas Pendidikan Kabupaten Ciamis, sebagai berikut:

a. Kedudukan Kepala Dinas

- (1) Kepala Dinas Pendidikan mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan bidang pendidikan yang menjadi kewenangan Daerah dan Tugas Pembantuan yang diberikan kepada Daerah sesuai bidang tugasnya.
- (2) Kepala Dinas Pendidikan dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menyelenggarakan fungsi:
 - a) perumusan kebijakan penyelenggaraan urusan pendidikan yang meliputi manajemen pendidikan, kurikulum, pendidik dan tenaga kependidikan, rekomendasi perizinan pendidikan, bahasa dan sastra yang penuturnya dalam Daerah sesuai dengan lingkup tugasnya;
 - b) pelaksanaan kebijakan penyelenggaraan urusan pendidikan yang meliputi bidang manajemen pendidikan, kurikulum, pendidik dan tenaga kependidikan, rekomendasi perizinan pendidikan, bahasa dan sastra yang penuturnya dalam Daerah sesuai dengan lingkup tugasnya;
 - c) pelaksanaan evaluasi dan pelaporan sesuai dengan lingkup tugasnya;
 - d) pelaksanaan administrasi dinas sesuai dengan lingkup tugasnya; dan;
 - e) pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

b. Kedudukan Sekretariat

- (1) Sekretariat dipimpin oleh Sekretaris berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.
- (2) Sekretariat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mempunyai tugas menyelenggarakan koordinasi

perencanaan dan program Dinas, pengkajian perencanaan dan program, serta pengelolaan keuangan, kepegawaian dan umum.

(3) Sekretariat dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2) menyelenggarakan fungsi:

- a) penyelenggaraan pengkajian dan koordinasi perencanaan, program kerja Dinas;
- b) penyelenggaraan pengkajian perencanaan dan program kesekretariatan;
- c) penyelenggaraan pengkajian dan koordinasi pengelolaan data dan informasi, monitoring, evaluasi dan pelaporan kinerja Dinas;
- d) penyelenggaraan pengelolaan administrasi keuangan;
- e) penyelenggaraan pengkajian anggaran belanja;
- f) penyelenggaraan pengendalian administrasi belanja;
- g) penyelenggaraan pengelolaan aset/barang milik daerah di Lingkungan Dinas;
- h) penyelenggaraan pengelolaan administrasi kepegawaian;
- i) penyelenggaraan penatausahaan, kelembagaan dan ketatalaksanaan;
- j) penyelenggaraan pengelolaan urusan rumah tangga dan perlengkapan;
- k) penyelenggaraan penyusunan bahan rancangan pendokumentasian perundang-undangan, pengelolaan perpustakaan, protokol dan hubungan masyarakat;
- l) penyelenggaraan pengelolaan naskah dinas dan kearsipan;
- m) penyelenggaraan koordinasi dengan unit kerja terkait;

- n) penyusunan laporan kegiatan di bidang tugasnya; dan
- o) pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan terkait dengan tugas dan fungsinya.

b.1 Sub Bagian Kepegawaian dan Umum

- (1) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian dipimpin oleh Kepala Sub Bagian berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris.
- (2) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mempunyai tugas melaksanakan penyiapan dan koordinasi tatalaksana, kepegawaian, pengelolaan aset/barang milik daerah dan dukungan administrasi umum yang menjadi tanggungjawab Dinas.(3)
- (3) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2) menyelenggarakan fungsi:
 - a) penyusunan bahan penyelenggaraan mutasi, pengembangan karir, kesejahteraan dan disiplin pegawai, dan pengelolaan administrasi kepegawaian lainnya;
 - b) penyusunan bahan penyelenggaraan pembinaan kelembagaan, ketatalaksanaan dan rumah tangga;
 - c) pelaksanaan administrasi, dokumentasi peraturan perundang- undangan, kearsipan dan perpustakaan;
 - d) pengelolaan perlengkapan Dinas;
 - e) pelaksanaan pengelolaan rumah tangga, ketertiban, keindahan serta keamanan kantor;

- f) pelaksanaan penyusunan rencana kebutuhan sarana dan prasarana, pengurusan rumah tangga, pemeliharaan/perawatan lingkungan kantor,
- g) kendaraan dan aset lainnya serta ketertiban, keindahan dan keamanan kantor;
- h) pelaksanaan kegiatan kehumasan dan keprotokolan meliputi pelaksanaan publikasi, dokumentasi urusan pemberitaan, hubungan media, dan hubungan anatar lembaga;
- i) pelaksanaan koordinasi dengan unit kerja terkait;
- j) penyusunan laporan kegiatan di bidang tugasnya; dan
- k) pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan terkait dengan tugas dan fungsinya.

c. Bidang Pembinaan Sekolah Dasar

- (1) Bidang Pembinaan Sekolah Dasar dipimpin oleh Kepala Bidang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.
- (2) Bidang Pembinaan Sekolah Dasar sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mempunyai tugas melaksanakan penyusunan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang pembinaan sekolah dasar.
- (3) Bidang Pembinaan Sekolah Dasar dalam melaksanakan tugas dimaksud pada ayat (2) menyelenggarakan fungsi:
 - a) Penyusunan bahan perumusan dan koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta

peserta didik dan pembangunan karakter sekolah dasar;

- b) Pembinaan pelaksanaan kebijakan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter sekolah dasar;
- c) penyusunan bahan penetapan kurikulum muatan lokal sekolah dasar;
- d) penyusunan bahan rekomendasi penerbitan izin pendirian, penataan, dan penutupan sekolah dasar;
- e) penyusunan bahan pembinaan kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter sekolah dasar;
- f) penyusunan bahan pembinaan bahasa dan sastra daerah yang penuturnya dalam daerah kabupaten/kota;
- g) pelaksanaan pemantauan dan evaluasi di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter sekolah dasar;
- h) pelaporan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter sekolah dasar;
- i) pelaksanaan koordinasi dengan unit kerja terkait;
- j) penyusunan laporan hasil pelaksanaan tugasnya; dan
- k) pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan terkait dengan tugas dan fungsinya.

c.1 Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana Sekolah Dasar

- (1) Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana Sekolah Dasar dipimpin oleh Kepala Seksi

berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Pembinaan Sekolah Dasar.

- (2) Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana Sekolah Dasar sebagaimana dimaksud pada Ayat (1) mempunyai tugas menyiapkan, merumuskan, mengkoordinasikan dan melaksanakan kebijakan kelembagaan, sarana, dan prasarana sekolah dasar.
- (3) Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana Sekolah Dasar dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2) menyelenggarakan fungsi:
 - a) penyusunan bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan kelembagaan, sarana, dan prasarana sekolah dasar;
 - b) penyusunan bahan pembinaan kelembagaan, sarana, dan prasarana sekolah dasar;
 - c) penyusunan bahan rekomendasi penerbitan izin pendirian, penataan, dan penutupan sekolah dasar;
 - d) penyusunan bahan pemantauan dan evaluasi kelembagaan, sarana, dan prasarana sekolah dasar;
 - e) pelaporan di bidang kelembagaan dan sarana prasarana sekolah dasar;
 - f) pelaksanaan koordinasi dengan unit kerja terkait;
 - g) penyusunan laporan di bidang tugasnya; dan

- h) pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan terkait dengan tugas dan fungsinya.

c.2 Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter Sekolah Dasar

- (1) Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter Sekolah Dasar dipimpin oleh Kepala Seksi berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Pembinaan Sekolah Dasar.
- (2) Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter Sekolah Dasar sebagaimana dimaksud pada Ayat (1) mempunyai tugas menyiapkan, merumuskan, mengkoordinasikan, dan melaksanakan kebijakan di bidang pembinaan minat, bakat, prestasi, dan pembangunan karakter peserta didik sekolah dasar.
- (3) Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter Sekolah Dasar dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada Ayat (2) menyelenggarakan fungsi:
 - a) penyusunan bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang pembinaan minat, bakat, prestasi, dan pembangunan karakter peserta didik sekolah dasar;
 - b) penyusunan bahan pembinaan minat, bakat, prestasi, dan pembangunan karakter peserta didik sekolah dasar;
 - c) penyusunan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pembinaan minat,

- bakat, prestasi, dan pembangunan karakter peserta didik sekolah dasar;
- d) pelaporan di bidang pembinaan minat, bakat, prestasi, dan pembangunan karakter peserta didik sekolah dasar;
- e) pelaksanaan koordinasi dengan unit kerja terkait;
- f) penyusunan laporan di bidang tugasnya; dan
- g) pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan terkait dengan tugas dan fungsinya.

d. Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama

- (1) Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama dipimpin oleh Kepala Bidang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.
- (2) Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mempunyai tugas melaksanakan penyusunan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang pembinaan sekolah menengah pertama.
- (3) Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2) menyelenggarakan fungsi:
 - a) penyusunan bahan perumusan dan koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter sekolah menengah pertama;
 - b) pembinaan pelaksanaan kebijakan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter sekolah menengah pertama;

- c) penyusunan bahan penetapan kurikulum muatan lokal sekolah menengah pertama;
- d) penyusunan bahan rekomendasi penerbitan izin pendirian, penataan, dan penutupan sekolah menengah pertama;
- e) penyusunan bahan pembinaan pelaksanaan kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter sekolah menengah pertama;
- f) pelaksanaan pemantauan dan evaluasi di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter sekolah menengah pertama;
- g) pelaporan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter sekolah menengah pertama;
- h) pelaksanaan koordinasi dengan unit kerja terkait;
- i) penyusunan laporan hasil pelaksanaan tugas bidang pendidikan dasar; dan
- j) pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan terkait dengan tugas dan fungsinya.

d.1 Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana Sekolah Menengah Pertama

- (1) Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana Sekolah Menengah Pertama dipimpin oleh Kepala Seksi berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama.
- (2) Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana Sekolah Menengah Pertama sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mempunyai tugas menyusun menyiapkan, merumuskan,

mengkoordinasikan dan melaksanakan kebijakan kelembagaan dan sarana prasarana sekolah menengah pertama.

(3) Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana Sekolah Menengah Pertama dalam melaksanakan tugas dimaksud pada ayat (2) menyelenggarakan fungsi:

- a) penyusunan bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan kelembagaan dan sarana prasarana sekolah menengah pertama;
- b) penyusunan bahan pembinaan kelembagaan dan sarana prasarana sekolah menengah pertama;
- c) penyusunan bahan rekomendasi penerbitan izin pendirian, penataan, dan penutupan satuan sekolah menengah pertama;
- d) penyusunan bahan pemantauan dan evaluasi kelembagaan dan sarana prasarana sekolah menengah pertama;
- e) pelaporan di bidang kelembagaan dan sarana prasarana sekolah menengah pertama;
- f) pelaksanaan koordinasi dengan unit kerja terkait;
- g) penyusunan laporan di bidang tugasnya; dan
- h) pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan terkait dengan tugas dan fungsinya.

d.2 Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter Sekolah Menengah Pertama

- (1) Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter Sekolah Menengah Pertama dipimpin oleh Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama.
- (2) Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter Sekolah Menengah Pertama sebagaimana dimaksud pada Ayat (1) mempunyai tugas menyiapkan, merumuskan, mengkoordinasikan dan melaksanakan kebijakan di bidang pembinaan minat, bakat, prestasi, dan pembangunan karakter peserta didik sekolah menengah pertama.
- (3) Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter Sekolah Menengah Pertama dalam melaksanakan tugas dimaksud pada Ayat (2) menyelenggarakan fungsi:
 - a) penyusunan bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang pembinaan minat, bakat, prestasi, dan pembangunan karakter peserta didik sekolah menengah pertama;
 - b) penyusunan bahan pembinaan minat, bakat, prestasi, dan pembangunan karakter peserta didik sekolah menengah pertama;
 - c) penyusunan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pembinaan minat, bakat, prestasi, dan pembangunan

- karakter peserta didik sekolah menengah pertama;
- d) pelaporan di bidang pembinaan minat, bakat, prestasi, dan pembangunan karakter peserta didik sekolah menengah pertama;
 - e) pelaksanaan koordinasi dengan unit kerja terkait;
 - f) penyusunan laporan hasil pelaksanaan tugasnya; dan
 - g) pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan terkait dengan tugas dan fungsinya.

e. Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal

- (1) Bidang Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal dipimpin oleh Kepala Bidang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.
- (2) Bidang Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mempunyai tugas melaksanakan penyusunan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang pembinaan pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal.
- (3) Bidang Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2) menyelenggarakan fungsi:
 - a) penyusunan bahan perumusan dan koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal;
 - b) pembinaan pelaksanaan kebijakan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana

prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal;

- c) penyusunan bahan penetapan kurikulum muatan lokal pendidikan nonformal;
- d) penyusunan bahan rekomendasi penerbitan izin pendirian, penataan, dan penutupan satuan pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal;
- e) penyusunan bahan pembinaan kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal;
- f) pelaksanaan pemantauan dan evaluasi di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal;
- g) pelaporan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal;
- h) pelaksanaan koordinasi dengan unit kerja terkait;
- i) penyusunan laporan hasil pelaksanaan tugasnya; dan
- j) pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan terkait dengan tugas dan fungsinya.

e.1 Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal

- (1) Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal dipimpin oleh Kepala Seksi berada

dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal.

(2) Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal sebagaimana dimaksud pada Ayat (1) mempunyai tugas menyiapkan, merumuskan, mengkoordinasikan dan melaksanakan kebijakan kelembagaan dan sarana prasarana pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal.

(3) Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada Ayat (2) menyelenggarakan fungsi:

- a) penyusunan bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan kelembagaan dan sarana prasarana pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal;
- b) penyusunan bahan pembinaan kelembagaan dan sarana prasarana pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal;
- c) penyusunan bahan rekomendasi penerbitan izin pendirian, penataan, dan penutupan satuan pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal;
- d) penyusunan bahan pemantauan dan evaluasi kelembagaan dan sarana prasarana pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal;

- e) pelaporan di bidang kelembagaan dan sarana prasarana pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal;
- f) pelaksanaan koordinasi dengan unit kerja terkait;
- g) penyusunan laporan hasil pelaksanaan tugasnya; dan
- h) pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan terkait dengan tugas dan fungsinya.

e.2 Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal

- (1) Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal dipimpin oleh Kepala Seksi berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal.
- (2) Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal dipimpin oleh Kepala Seksi berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal.
- (3) Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal sebagaimana dimaksud pada Ayat (1) mempunyai tugas menyiapkan, merumuskan, mengkoordinasikan dan melaksanakan kebijakan di bidang pembinaan minat, bakat, prestasi, dan pembangunan karakter peserta

didik pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal.

(4) Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada Ayat (2) menyelenggarakan fungsi:

- a) penyusunan bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang pembinaan minat, bakat, prestasi, dan pembangunan karakter peserta didik pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal;
- b) penyusunan bahan pembinaan minat, bakat, prestasi, dan pembangunan karakter peserta didik pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal;
- c) penyusunan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pembinaan minat, bakat, prestasi, dan pembangunan karakter peserta didik pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal;
- d) pelaporan di bidang pembinaan minat, bakat, prestasi, dan pembangunan karakter peserta didik pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal;
- e) pelaksanaan koordinasi dengan unit kerja terkait;
- f) penyusunan laporan di bidang tugasnya; dan
- g) pelaksanaan tugas lain yang diberikan pimpinan sesuai tugas dan fungsinya.

f. Bidang Pembinaan Ketenagaan

- (1) Bidang Pembinaan Ketenagaan dipimpin oleh Kepala Bidang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.
- (2) Bidang Pembinaan Ketenagaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mempunyai tugas melaksanakan penyusunan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini, sekolah dasar, sekolah menengah pertama, dan pendidikan non formal.
- (3) Bidang Pembinaan Ketenagaan dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2) menyelenggarakan fungsi:
 - a) penyusunan bahan perumusan dan koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini, sekolah dasar, sekolah menengah pertama, dan pendidikan non formal;
 - b) penyusunan bahan kebijakan di bidang pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini, sekolah dasar, sekolah menengah pertama, dan pendidikan non formal;
 - c) penyusunan bahan rencana kebutuhan pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini, sekolah dasar, sekolah menengah pertama, dan pendidikan non formal;
 - d) penyusunan bahan pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini, sekolah dasar, sekolah menengah pertama, dan pendidikan non formal;
 - e) penyusunan bahan rekomendasi pemindahan pendidik dan tenaga kependidikan dalam Daerah;

- f) penyusunan bahan pemantauan dan evaluasi di bidang pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini, sekolah dasar, sekolah menengah pertama, dan pendidikan non formal;
- g) pelaporan di bidang pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini, sekolah dasar, sekolah menengah pertama, dan pendidikan non formal;
- h) pelaksanaan koordinasi dengan unit kerja terkait;
- i) penyusunan laporan hasil pelaksanaan tugasnya; dan
- j) pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan terkait dengan tugas dan fungsinya

f.1 Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal

- (1) Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal dipimpin oleh Kepala Seksi berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan.
- (2) Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal sebagaimana dimaksud pada Ayat (1) mempunyai tugas menyiapkan, merumuskan, mengkoordinasikan dan melaksanakan kebijakan pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal.
- (3) Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal dalam melaksanakan tugas

sebagaimana dimaksud pada Ayat (2) menyelenggarakan fungsi:

- a) penyusunan bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal;
- b) penyusunan bahan rencana kebutuhan, rekomendasi pemindahan pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal;
- c) penyusunan bahan pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal;
- d) penyusunan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal;
- e) pelaporan di bidang pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal pelaksanaan koordinasi dengan unit kerja terkait;
- f) penyusunan laporan hasil pelaksanaan tugasnya; dan
- g) pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan terkait dengan tugas dan fungsinya.

f.2 Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Dasar

- (1) Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Dasar SD dan SMP dipimpin oleh Kepala Seksi berada dibawah dan bertanggung

jawab kepada Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan.

- (2) Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Dasar sebagaimana dimaksud pada Ayat (1) mempunyai tugas menyiapkan, merumuskan, mengkoordinasikan dan melaksanakan kebijakan pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan sekolah dasar dan sekolah menengah pertama.
- (3) Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Dasar dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2) menyelenggarakan fungsi:
 - a) penyusunan bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan sekolah dasar dan sekolah menengah pertama;
 - b) penyusunan bahan rencana kebutuhan, rekomendasi pemindahan pendidik dan tenaga kependidikan sekolah dasar dan sekolah menengah pertama;
 - c) penyusunan bahan pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan sekolah dasar dan sekolah menengah pertama;
 - d) penyusunan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan sekolah dasar dan sekolah menengah pertama;
 - e) pelaporan di bidang pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan sekolah dasar dan sekolah menengah pertama;
 - f) pelaksanaan koordinasi dengan unit kerja terkait;

- g) penyusunan laporan hasil pelaksanaan tugasnya; dan
- h) pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan terkait dengan tugas dan fungsinya.

g. Kedudukan Unit Pelaksana Teknis (UPT)

Pembentukan nomenklatur, jumlah, jenis, susunan organisasi, tugas, fungsi dan tata kerja UPT diatur lebih lanjut dengan Peraturan Bupati. Pembentukan Organisasi dan tata kerja Unit Pelaksana Teknis (UPT) dan Sekolah yang berfungsi sebagai pembantu Kepala SOPD yang bertugas di kecamatan. Dibentuk dan ditetapkan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Unit Pelaksana Teknis Pendidikan terdiri dari 27 berkedudukan di tingkat kecamatan, dan 1 UPT Pendidikan SKB yang berkedudukan di ibu kota kabupaten. Dalam Kedudukannya:

- (1) Unit Pelaksana Teknis dipimpin oleh Kepala UPT, berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Kepala Dinas Pendidikan.
- (2) Kepala UPT Pendidikan Kecamatan mempunyai tugas memimpin, mengkoordinasikan dan mengendalikan UPT dalam melaksanakan sebagian kegiatan di bidang pendidikan atau kegiatan penunjang Dinas.
- (3) Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2), UPT menyelenggarakan fungsi ;
- (4) Menyusun program UPT Pendidikan Kecamatan;
- (5) Pengumpulan dan pengolahan data kegiatan;
- (6) Pelaksanaan kegiatan pembinaan dan pengembangan pendidikan;
- (7) Pelaksanaan kegiatan teknis penunjang sesuai dengan lingkup tugasnya;

- (8) Penyelenggaraan ketatausahaan UPT Pendidikan Kecamatan;
- (9) Pengawasan dan pengendalian kegiatan;
- (10) Penyusunan laporan kegiatan bidang tugasnya;
- (11) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan pimpinan sesuai tugas dan fungsinya.

Selain UPT berupa satuan pendidikan untuk melaksanakan koordinasi layanan administrasi pada satuan pendidikan dibentuk Koordinator Wilayah Kecamatan Bidang Pendidikan. Jumlah Koordinator Wilayah Kecamatan Bidang Pendidikan sebanyak 22 Korwil, terdiri dari: 1. Ciamis; 2. Baregbeg; 3. Cijeungjing; 4. Sadananya; 5. Cipaku; 6. Kawali; 7. Panjalu; 8. Panumbangan; 9. Cihaurbeuti; 10. Sindangkasih; 11. Cikoneng; 12. Panawangan; 13. Rajadesa; 14. Rancah; 15. Tambaksari; 16. Cisaga; 17. Cimaragas; 18. Pamarican; 19. Banjarsari; 20. Lakbok; 21. Purwadadi; dan 22. Banjaranyar.

h. Kedudukan Kelompok Jabatan Fungsional

- (1) Kelompok Jabatan Fungsional berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab secara langsung kepada Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama atau Pejabat Administrator, atau Pejabat Fungsional yang diangkat untuk memimpin suatu unit kerja mandiri berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- (2) Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas melaksanakan pelayanan fungsional tugas Pemerintah Daerah sesuai dengan keahlian dan/atau keterampilan tertentu;
- (3) Kelompok Jabatan Fungsional terdiri satu atau lebih jenis Jabatan Fungsional;
- (4) Kelompok Jabatan Fungsional dapat ditugaskan secara individu dan/atau dalam tim kerja dengan mengedepankan profesionalisme, kompetensi, dan

- kolaborasi berdasarkan keahlian dan/ atau keterampilan;
- (5) Dalam hal penugasan diberikan dalam bentuk tim kerja dapat ditunjuk seorang Pejabat Fungsional untuk berperan sebagai ketua tim;
 - (6) Penunjukkan ketua tim dilakukan berdasarkan kompetensi, keahlian dan/atau keterampilan;
 - (7) Jenis dan jenjang jabatan fungsional diatur berdasarkan peraturan perundang-undangan;
 - (8) Jumlah tenaga fungsional ditentukan berdasarkan kebutuhan dan beban kerja.

i. Pejabat Fungsional Hasil Penyetaraan Jabatan

- (1) Pejabat Fungsional hasil penyetaraan jabatan selain melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 18 ayat (2) juga dapat ditugaskan menjadi Ketua Tim Kerja dalam melaksanakan fungsi Kelompok Substansi;
- (2) Ketua Tim Kerja dalam memimpin Kelompok Substansi (tim) pejabat fungsional dan pelaksana dalam melaksanakan koordinasi penyusunan rencana, pengelolaan kegiatan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, pencapaian output serta pelaporan sesuai dengan bidang tugasnya;
- (3) Penugasan Pejabat Fungsional dan pelaksana dalam struktur tugas dapat bekerja secara individu atau Tim Kerja baik di dalam Dinas maupun lintas Perangkat Daerah sesuai kompetensi, keahlian dan keterampilan;
- (4) Komposisi Tim Kerja disesuaikan dengan target pencapaian kinerja terdiri dari 1 (satu) atau lebih jenis jabatan fungsional dan pelaksana atau gabungan diantaranya;
- (5) Penetapan Jabatan Fungsional sebagai Ketua Tim Kerja untuk memimpin Kelompok Substansi ditetapkan oleh

Keputusan Pejabat Pembina Kepegawaian atas usulan pejabat yang berwenang;

- (6) Dalam hal terjadi kekosongan Jabatan Fungsional yang ditugaskan sebagai Ketua Tim Kerja Kelompok Substansi, maka dapat ditunjuk dari Pejabat Administrasi atau Pejabat Fungsional lain yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi Jabatan sesuai ketentuan Peraturan Perundang-undangan.
- (7) Ketentuan lebih lanjut mengenai uraian fungsi Kelompok Substansi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan dengan Peraturan Bupati.

Dalam rangka melaksanakan tugas dan fungsinya, berikut adalah susunan organisasi Dinas Pendidikan Kabupaten Ciamis:

- a. Kepala Dinas Pendidikan;
- b. Sekretariat Dinas Pendidikan, terdiri atas
 1. Sub Bagian Umum & Kepegawaian;
 2. Sub Bagian Keuangan;
 3. Sub Bagian Perencanaan.
- c. Bidang Pembinaan Sekolah Dasar, terdiri atas:
 1. Seksi Kelembagaan Dan Sarana Prasarana Sekolah Dasar
 2. Seksi Peserta Didik Dan Pembangunan Karakter Sekolah Dasar
- d. Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama, terdiri atas:
 1. Seksi Kelembagaan Dan Sarana Prasarana Sekolah Menengah Pertama
 2. Seksi Peserta Didik Dan Pembangunan Karakter Sekolah Menengah Pertama
 3. Widyaprada Ahli Muda
- e. Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal, terdiri atas:
 1. Seksi Kelembagaan Dan Sarana Prasarana Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal;

- 2. Seksi Peserta Didik Dan Pembangunan Karakter Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal;
- f. Bidang Pembinaan Ketenagaan
 - 1. Seksi Pendidik Dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini Dan Pendidikan Non Formal;
 - 2. Seksi Pendidik Dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Dasar SD dan SMP
- g. UPT

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Strategi dan arah kebijakan pembangunan nasional disusun untuk memberikan arah dan pedoman bagi penyelenggara pendidikan di pusat dan di daerah terkait dengan cara-cara yang diperlukan untuk mencapai sasaran-sasaran strategis.

Untuk itu, arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional ditujukan pada penguatan layanan pendidikan yaitu dengan terselenggaranya layanan prima pendidikan nasional untuk membentuk Insan Indonesia Cerdas komprehensif, dengan upaya meningkatkan ketersediaan layanan pendidikan, memperluas keterjangkauan layanan pendidikan, meningkatkan kualitas mutu atau relevansi layanan pendidikan, mewujudkan kesetaraan dalam memperoleh layanan pendidikan, menjamin kepastian memperoleh layanan pendidikan. Sedangkan tujuan strategis nasional dirumuskan berdasarkan jenjang layanan pendidikan dan sistem tata kelola yang diperlukan untuk menghasilkan layanan prima pendidikan sebagaimana yang dikehendaki, yaitu :

- a. Tersedia dan terjangkau layanan Pendidikan Anak Usia Dini yang bermutu dan berkesetaraan di semua Provinsi, Kabupaten, dan Kota.
- b. Tersedia dan terjangkau layanan Pendidikan Non Formal yang bermutu, relevan, dan berkesetaraan di semua Provinsi, Kabupaten, dan Kota.
- c. Tersedia dan terjangkau layanan Pendidikan Tinggi yang bermutu, relevan, dan berkesetaraan di semua Provinsi.
- d. Tersedia dan terjangkau layanan Pendidikan orang dewasa berkelanjutan yang bermutu, berkesetaraan, dan relevan dengan kebutuhan masyarakat.

- e. Tersedia sistem tata kelola yang handal dalam menjalin terselenggaranya layanan prima pendidikan nasional.

Gambaran di atas menunjukkan bahwa adanya sejumlah komponen yang dibutuhkan dalam penyelenggaraan layanan prima pendidikan nasional yang mencakup pendidik dan tenaga kependidikan, pembelajaran dan penilaian, sarana dan prasarana serta pendanaan dan tata kelola.

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja SKPD

3.2.1 Tujuan Renja SKPD

Tujuan Renja Dinas Pendidikan Kabupaten Ciamis Tahun 2025 yaitu **“Meningkatnya Aksesibilitas Layanan Pendidikan.”**Adapun untuk Indikator Kinerja Dinas Pendidikan Kabupaten Ciamis Tahun 2025-2026 :

Tabel 3.2.1 Target dan Realisasi Indikator Kinerja Dinas Pendidikan

No	Indikator	Satuan	Realisasi 2023	Target 2025
1.	Rata-Rata Lama Sekolah	Tahun	8,09	8,27
2.	Harapan Lama Sekolah	Tahun	14,29	14,35

3.2.2 Sasaran Renja SKPD

Sasaran Renja Dinas Pendidikan Kabupaten Ciamis Tahun 2025 yaitu **“Meningkatnya Aksesibilitas Layanan Pendidikan.”**

Selanjutnya sasaran secara lebih terperinci berdasarkan program pada Dinas Pendidikan Kabupaten Ciamis sebagai berikut :

1. Program Pengelolaan Pendidikan

- a. Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini/Pendidikan Non Formal (PAUD/PNF) :

- 1) Persentase APK PAUD Formal (Usia 5-6 tahun)

- 2) Persentase APM PAUD Formal (Usia 5-6 tahun)
- 3) Angka Partisipasi Sekolah Usia 5-6 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan (APS)
- 4) Persentase Ketersediaan lembaga terhadap anak usia PAUD 5-6 tahun
- 5) Persentase Ketersediaan ruang kelas terhadap rombongan
- 6) Persentase Lembaga PAUD Formal terakreditasi
- 7) Peningkatan Proporsi Jumlah Satuan PAUD yang mendapatkan minimal akreditasi B
- 8) Pertumbuhan proporsi guru PAUD formal dengan kualifikasi S1/D4
- 9) Angka Partisipasi Sekolah Usia 7-18 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan kesetaraan (APS)

b. Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar (SD) :

- 1) Persentase APK SD/MI/Paket A
- 2) Persentase APK SD/MI/Paket A
- 3) Angka Partisipasi Sekolah Usia 7-12 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan dasar
- 4) Persentase Angka Melanjutkan (AM) dari SD/MI/Paket A ke SMP/MTs/Paket B (%)
- 5) Persentase Angka Putus Sekolah SD (%)
- 6) Rata-Rata Kemampuan Literasi SD berdasarkan Asesmen Nasional
- 7) Rata-Rata Kemampuan Numerasi SD berdasarkan Asesmen Nasional
- 8) Iklim Keamanan SD
- 9) Iklim Kebinekaan SD
- 10) Iklim Inklusivitas SD

c. Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP)

- 1) Persentase APK SMP/MI/Paket B
- 2) Persentase APK SMP/MI/Paket B
- 3) Angka Partisipasi Sekolah Usia 13-15 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan dasar
- 4) Persentase Angka Melanjutkan (AM) dari SMP/MTs/Paket B ke SMA/MA/Paket C (%)
- 5) Persentase Angka Putus Sekolah SMP (%)
- 6) Rata-Rata Kemampuan Literasi SMP berdasarkan Asesmen Nasional
- 7) Rata-Rata Kemampuan Numerasi SMP berdasarkan Asesmen Nasional
- 8) Iklim Keamanan SMP
- 9) Iklim Kebinekaan SMP
- 10) Iklim Inklusivitas SMP
- 11) Persentase SMP terakreditasi A

2. Program Pendidik dan Tenaga Kependidikan

- 1) Persentase nilai rata-rata pengetahuan dan keterampilan Pendidik dan Tenaga Kependidikan TK
- 2) Persentase nilai rata-rata pengetahuan dan keterampilan Pendidik dan Tenaga Kependidikan SD
- 3) Persentase nilai rata-rata pengetahuan dan keterampilan Pendidik dan Tenaga Kependidikan SMP
- 4) Persentase nilai rata-rata pengetahuan dan keterampilan Pendidik dan Tenaga Kependidikan PNF
- 5) Persentase nilai rata-rata pengetahuan dan keterampilan komite sekolah SD/SMP

- 6) Persentase nilai rata-rata pengetahuan dan keterampilan operator sekolah
- 7) Persentase pengetahuan dan keterampilan Guru Inklusif
- 8) Persentase penyaluran dana sertifikasi
- 9) Persentase nilai rata-rata pengetahuan dan keterampilan ASN Disdik
- 10) Persentase rata-rata guru yang mengajukan PAK
- 11) Pertumbuhan proporsi guru PAUD formal dengan kualifikasi S1/D4

3. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

- 1) Indeks Kepuasan Masyarakat Disdik
- 2) Maturitas SPIP Disdik
- 3) Hasil Evaluasi AKIP Disdik
- 4) Hasil Penilaian Laporan Keuangan Disdik

3.3 Strategi

Strategi yang digunakan Rencana Kerja (Renja) Dinas Pendidikan 2025 adalah sebagai berikut :

- a. Peningkatan kualitas pendidikan yang dilandasi dengan akhlak mulia;
- b. Peningkatan penguatan pendidikan karakter siswa dan lembaga sekolah;
- c. Peningkatan prestasi siswa dan lembaga sekolah bidang akademis maupun non akademis;
- d. Peningkatan kualitas pendidikan yang berkeadilan;
- e. Peningkatan mutu tenaga pendidik dan kependidikan;
- f. Peningkatan pemerataan Akses dan Layanan Pendidikan;
- g. Peningkatan Mutu Manajemen dan Pelayanan Pendidikan;
- h. Tata kelola penyelenggaraan administrasi pemerintahan;
- i. Peningkatan kompetensi SDM Aparatur.

3.4 Kebijakan

Kebijakan adalah arah yang diambil oleh Dinas Pendidikan Kabupaten Ciamis dalam menentukan bentuk konfigurasi program dan kegiatan untuk mencapai tujuan terdiri atas :

- a. Menyelenggarakan kegiatan yang dapat meningkatkan kuantitas dan kualitas peserta didik bidang akademik maupun non akademik;
- b. Mendorong agar peserta didik dan lembaga sekolah selalu inovatif dalam berkarya;
- c. Memberikan fasilitas bagi guru untuk meningkatkan kompetensi agar sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi terkini;
- d. Menuntaskan program penyesuaian kompetensi kualifikasi guru minimal S1 padasemua jenjang pendidikan;
- e. Menuntaskan program sertifikasi bagi tenaga pendidik;
- f. Memfasilitasi kegiatan yang dapat menunjang profesionalisme, penguasaan teknologidan kualifikasi tenaga aparatur;
- g. Meningkatkan kesejahteraan tenaga pendidik dan non kependidikan terutama bagi GTT dan PTT;
- h. Mengimplementasikan Kurikulum Nasional dan lokal yang disesuaikan dengan situasi dan kondisi Kabupaten Ciamis;
- i. Mengimplementasikan Kurikulum Nasional yang mendorong siswa didik untuk belajar mandiri dan berwirausaha;
- j. Mendorong kepada semua elemen agar selalu bersikap sesuai dengan budaya dan norma yang berlaku serta menerapkan wawasan kebangsaan;
- k. Mendorong kepada lembaga pendidikan, tenaga pendidik dan kependidikan serta siswa agar selalu mengutamakan kebersihan dan menjaga lingkungan yang bersih dan asri;
- l. Memantapkan program wajib belajar pendidikan dasar 9 tahun dalam rangka mendorong penuntasan wajib belajar 12 tahun;

- m. Memperluas akses bagi anak usia sekolah 7 – 15 tahun, yang tidak/belum terlayani di jalur pendidikan formal untuk memiliki kesempatan mendapatkan layanan pendidikan di jalur Pendidikan Non Formal maupun pendidikan terpadu/inklusif bagi anak-anak yang berkebutuhan khusus;
- n. Meningkatkan perluasan pendidikan anak usia dini;
- o. Menyediakan sarana gedung sekolah yang layak dan berwawasan lingkungan bersih dan asri;
- p. Menyediakan fasilitas penunjang sekolah yang memadai dan sesuai dengan perkembangan teknologi;
- q. Mengarahkan penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan Teknologi Informasi;
- r. Mendorong lembaga pendidikan untuk lebih mandiri dengan memperbanyak unit-unit usaha dan jasa yang dikelola secara profesional;
- s. Meningkatkan perluasan dan pemerataan pendidikan menengah jalur non formal;
- t. Mendorong partisipasi masyarakat untuk meningkatkan pendidikannya;
- u. Menurunkan kesenjangan partisipasi pendidikan antar kelompok masyarakat dengan memberikan akses yang lebih besar kepada kelompok masyarakat yang selama ini kurang dapat terjangkau oleh layanan pendidikan seperti masyarakat miskin;
- v. Memberikan beasiswa bagi masyarakat yang kurang beruntung untuk mengurangi angka putus sekolah;
- w. Mendorong siswa dan lembaga sekolah untuk berprestasi;
- x. Meningkatkan Mutu Manajemen dan Pelayanan Pendidikan yang akuntabel;
- y. Meningkatkan Tata Kelola penyelenggaraan administrasi pemerintahan;
- z. Meningkatkan kualitas SDM Aparatur.

3.5 Kebijakan Program

Untuk mencapai tujuan dan sasaran atas Rencana Strategis Dinas Pendidikan Kabupaten Ciamis Tahun 2025-2026, telah ditempuh melalui penetapan kebijaksanaan, program, dan kegiatan sebagai berikut :

1. Kebijakan

- a. Meningkatkan penyelenggaraan Pendidikan terutama wajib belajar Pendidikan Dasar 9 tahun dengan sasaran meningkatnya angka Rata-Rata Lama Sekolah (RLS) dan meningkatnya penyelenggaraan Pendidikan Luar Sekolah melalui kejar Paket A, B, C, serta PKBM dengan sasaran meningkatnya Angka Melek Huruf (AMH);
- b. Mengembangkan Sumber Daya Manusia melalui : pendidikan dan pelatihan, KKG, MGMP dan Serifikasi bagi tenaga pendidik yang meliputi Guru SD/SMP;
- c. Mengembangkan Sumber Daya Manusia, melalui: Olimpiade MIPA, LCC, LKS, dan Uji Kompetensi bagi peserta didik dalam rangka peningkatan kualitas pendidikan;
- d. Melaksanakan rehabilitasi ruang kelas serta pembangunan ruang kelas baru (RKB) SD/SMP;
- e. Pengadaan dan perbaikan sarana dan prasarana pendidikan SD/SMP;
- f. Mewujudkan kemitraan dengan berbagai sektor pemerintah, swasta dan masyarakat.

2. Program

- a. Perencanaan dan pendayagunaan tenaga kependidikan;
- b. Pendidikan dan pelatihan tenaga kependidikan;
- c. Pembangunan dan perbaikan sarana dan prasarana pendidikan;
- d. Pengadaan dan pemeliharaan sarana pendidikan;
- e. Kegiatan Perencanaan, Penelitian, Pengembangan dan Evaluasi Program;
- f. Pengembangan kegiatan Pendidikan Non Formal.

3.6 Cara Mencapai Tujuan dan Sasaran

Untuk mencapai tujuan dan sasaran atas Rencana Strategis Dinas Pendidikan Kabupaten Ciamis Tahun 2025-2026, ditempuh melalui penetapan kebijaksanaan, program dan kegiatan sebagai berikut :

1. Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Dasar

- a. Sosialisasi pentingnya pendidikan Pra Sekolah (PAUD/TK) kepada masyarakat;
- b. Perluasan akses Pendidikan Pra Sekolah melalui pembangunan USB TK Pembina di Kecamatan;
- c. Peningkatan kualitas proses belajar mengajar di TK;
- d. Perluasan akses Pendidikan Dasar melalui rehabilitasi sekolah dan pembangunan USB;
- e. Menuntaskan Wajar Dikdas 9 Tahun;
- f. Meningkatkan efesiensi dan efektifitas pengelolaan Pendidikan dengan memantapkan manajemen berbasis sekolah;
- g. Peningkatan kualitas proses dan hasil belajar.

2. Pendidikan Non Formal dan Informal

- a. Meningkatkan kualitas pelayanan pendidikan bagi anak usia 0-6 tahun;
- b. Meningkatkan kualitas pendidikan bagi masyarakat yang tidak sekolah dan putus sekolah dengan prioritas usia 7 s.d. 15 tahun;
- c. Meningkatkan kualitas pelayanan bagi masyarakat buta aksara, utamanya 10 s.d. 44 tahun;
- d. Meningkatkan kualitas pendidikan keterampilan bagi perempuan termasuk remaja, keluarga dan orang tua, terutama bagi mereka yang berpendidikan rendah dan keluarga kurang mampu;
- e. Meningkatkan partisipasi masyarakat dan pemerintah daerah dalam memprakarsai penyelenggaraan pendidikan luar sekolah, sehingga terbentuklah Pusat Kegiatan Belajar Mengajar (PKBM).

3.7 Rencana Kinerja Tahunan

Rencana Kinerja (Renja) Dinas Pendidikan Kabupaten Ciamis merupakan penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam rencana strategis yang akan dilaksanakan melalui berbagai kegiatan tahunan.

BAB IV
INDIKATOR KINERJA DAN KELOMPOK SASARAN PENCAPAIAN
RENSTRA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN CIAMIS

4.1 Indikator Kinerja Kegiatan

Indikator Kinerja adalah ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan yang telah ditetapkan. Indikator kinerja kegiatan yang ditetapkan dikategorikan ke dalam kelompok :

➤ **Masukan (*Input*)**

Segala sesuatu yang dibutuhkan agar pelaksanaan kegiatan dan program dapat berjalan atau dalam rangka menghasilkan output. Dalam hal ini biasa berupa Dana, SDM, program kerja serta sasaran lainnya.

➤ **Keluaran (*Output*)**

Segala sesuatu berupa produk/ jasa sebagai hasil langsung dari pelaksanaan kegiatan dan program berdasarkan masukan yang digunakan. Dalam hal ini adalah seluruh kegiatan-kegiatan yang dilakukan dalam pelayanan pendidikan kepada peserta didik dan masyarakat.

➤ **Hasil (*Outcome*)**

Segala sesuatu yang mencerminkan berfungsinya keluaran kegiatan pada jangka menengah juga merupakan ukuran seberapa jauh setiap produk/ jasa dapat memenuhi kebutuhan dan harapan.

➤ **Manfaat (*benefits*)**

Kegunaan suatu keluaran yang dirasakan secara langsung oleh pengguna jasa.

➤ **Dampak (*Impact*)**

Ukuran tingkat pengaruh sosial, ekonomi, lingkungan atau kepentingan umum lainnya yang dimulai oleh capaian kinerja setiap indikator dalam suatu kegiatan.

4.2 Indikator Kinerja Sasaran

Pengukuran rencana tingkat capaian sasaran mengacu pada Rencana Strategis Pemerintah Kabupaten Ciamis Tahun 2025-2026, sebagai berikut :

Tabel 4.2. 1 Pengukuran Pencapaian Sasaran Dinas Pendidikan Kabupaten Ciamis Tahun Anggaran 2025

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya Aksesibilitas Layanan Pendidikan	Persentase Ketersediaan lembaga terhadap anak usia PAUD 5-6 tahun	Persentase	83,00
		Persentase ketersediaan ruang kelas terhadap rombongan belajar	Persentase	88,00
		Persentase Lembaga PAUD Formal terakreditasi	Persentase	78,00
		Persentase SMP Terakreditasi A	Persentase	72,00
		Persentase lembaga kursus dan pelatihan berizin	Persentase	78,00
		Persentase lembaga kursus dan pelatihan berakreditasi	Persentase	25,00
		APK Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) usia 5-6 tahun	Persentase	100,00
		APM Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) usia 5-6 tahun	Persentase	94,00
		Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI/Paket A	Persentase	100,00
		Angka Partisipasi Kasar (APK) SMP/MTs/Paket B	Persentase	100,00
		Angka Partisipasi Murni (APM) SD/MI/Paket A	Persentase	99,60
		Angka Partisipasi Murni (APM) SMP/MTs/Paket B	Persentase	96,33
		Angka Putus Sekolah (APS) SD/MI	Persentase	0,018
		Angka Putus Sekolah (APS) SMP/MTs	Persentase	0,18
		Angka Melanjutkan (AM) dari SD/MI ke SMP/MTs	Persentase	99,97
		Angka Melanjutkan (AM) dari SMP/MTs/Paket B ke	Persentase	87,00

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
		SMA/SMK/MA/ Paket C		
		Angka melek aksara penduduk usia 15 tahun keatas	Persentase	99,41
		Persentase nilai rata-rata pengetahuan dan keterampilan pendidik dan tenaga kependidikan PNF	Persentase	92,00
		Persentase nilai rata-rata pengetahuan dan keterampilan pendidik dan tenaga kependidikan TK	Persentase	93,50
		Persentase nilai rata-rata pengetahuan dan keterampilan pendidik dan tenaga kependidikan SD	Persentase	94,00
		Persentase nilai rata-rata pengetahuan dan keterampilan pendidik dan tenaga kependidikan SMP	Persentase	95,44
		Persentase nilai rata-rata pengetahuan dan keterampilan komite sekolah SD/SMP	Persentase	89,00
		Persentase nilai rata-rata pengetahuan dan keterampilan operator sekolah	Persentase	97,00
		Persentase pengetahuan dan keterampilan Guru Inklusif	Persentase	91,50
		Persentase Penyaluran dana sertifikasi	Persentase	99,70
		Persentase nilai rata-rata pengetahuan dan keterampilan ASN disdik	Persentase	88,50
		Persentase rata-rata guru yang mengajukan PAK	Persentase	99,70
		Angka Partisipasi Sekolah Usia 5-6 Tahun yang berpartisipasi dalam Pendidikan dasar (APS)	Persentase	100,00
		Angka Partisipasi Sekolah Usia 7-15 Tahun yang berpartisipasi dalam Pendidikan dasar (APS)	Persentase	100,00

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
		Angka Partisipasi Sekolah Usia 7-18 Tahun yang berpartisipasi dalam Pendidikan kesetaraan	Persentase	30,00
		Rata-rata kemampuan Literasi SD berdasarkan Asesmen Nasional	Persentase	87,00
		Rata-rata kemampuan Numerasi SD berdasarkan Asesmen Nasional	Persentase	82,00
		Iklim keamanan SD	Persentase	80,00
		Iklim Kebinekaan SD	Persentase	79,00
		Iklim Inklusivitas SD	Persentase	65,00
		Rata-rata kemampuan Literasi SMP berdasarkan Asesmen Nasional	Persentase	77,00
		Rata-rata kemampuan Numerasi SMP berdasarkan Asesmen Nasional	Persentase	72,05
		Iklim Keamanan SMP	Persentase	75,00
		Iklim Kebinekaan SMP	Persentase	75,00
		Iklim Inklusivitas SMP	Persentase	60,00
		Peningkatan Jumlah Proporsi Jumlah Satuan PAUD yang mendapatkan minimal Akreditasi B	Persentase	65,00
		Pertumbuhan Proporsi guru PAUD Formal dengan kualifikasi S1/DIV	Persentase	88,00
		Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	97,20
		Level Maturitas SPIP	Nilai	3,1
		Nilai Evaluasi AKIP	Nilai	BB (68,10)
		Kualitas Pelaporan Keuangan	Nilai	574

BAB V

DANA INDIKATIF DAN SUMBER PEMBIAYAAN

5.1 DANA INDIKATIF

Rencana penggunaan anggaran Dinas Pendidikan Kabupaten Ciamis Tahun 2025 adalah sebagai berikut:

Tabel 5.1. 1 Rencana Penggunaan Anggaran TA 2025

No	Program/Kegiatan	Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
A	Program Pengelolaan Pendidikan			
1.	Kegiatan Pengelolaan Sekolah Dasar			
	Sub Kegiatan :			
1.	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Capaian Program	Pemenuhan Kelengkapan Sarana dan Prasarana Sekolah	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.667.990.000,-
		Keluaran	Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Telah Dibangun	2 Ruang
		Hasil	Meningkatnya kualitas pendataan sarana dan prasarana pendidikan	12 Bulan
2.	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Capaian Program	Pemenuhan Kelengkapan Sarana dan Prasarana Sekolah	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.731.280.000,-
		Keluaran	Jumlah Ruang Unit Kesehatan Sekolah yang Telah Dibangun	4 Ruang
		Hasil	Meningkatnya kualitas pendataan sarana dan prasarana pendidikan	12 Bulan
3.	Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Capaian Program	Pemenuhan Kelengkapan Sarana dan Prasarana Sekolah	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.1.007.352..000,-
		Keluaran	Jumlah Perpustakaan Sekolah yang Telah Dibangun	3 Ruang
		Hasil	Meningkatnya kualitas pendataan sarana dan prasarana pendidikan	12 Bulan
4.	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Capaian Program	Pemenuhan Kelengkapan Sarana dan Prasarana Sekolah	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.750.000.000,-

No	Program/Kegiatan	Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
		Keluaran	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Dibangun	10 Unit
		Hasil	Meningkatnya kualitas pendataan sarana dan prasarana pendidikan	12 Bulan
5.	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Capaian Program	Pemenuhan Kelengkapan Sarana dan Prasarana Sekolah	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.750.000.000,-
		Keluaran	Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	10 Ruang
		Hasil	Meningkatnya kualitas pendataan sarana dan prasarana pendidikan	12 Bulan
6.	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Capaian Program	Pemenuhan Kelengkapan Sarana dan Prasarana Sekolah	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.250.000.000,-
		Keluaran	Jumlah Ruang Unit Kesehatan Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	5 Ruang
		Hasil	Meningkatnya kualitas pendataan sarana dan prasarana pendidikan	12 Bulan
7.	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Capaian Program	Pemenuhan Kelengkapan Sarana dan Prasarana Sekolah	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.450.000.000,-
		Keluaran	Jumlah Perpustakaan Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	6 Ruang
		Hasil	Meningkatnya kualitas pendataan sarana dan prasarana pendidikan	12 Bulan
8.	Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	Capaian Program	Pemenuhan Keamanan dan kenyamanan fasilitas pembelajaran	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.0,-
		Keluaran	Jumlah Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah yang telah direhabilitasi Sedang/Berat	0 Unit
		Hasil	Meningkatnya kualitas pendataan kebutuhan	12 Bulan

No	Program/Kegiatan	Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
			perlengkapan peserta didik	
9.	Pengadaan Mebel Sekolah	Capaian Program	Pemenuhan Keamanan dan kenyamanan fasilitas pembelajaran	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.500.000.000,-
		Keluaran	Jumlah Mebel sekolah yang Tersedia	10 Paket
		Hasil	Meningkatnya kualitas pendataan kebutuhan perlengkapan peserta didik	12 Bulan
10.	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Capaian Program	Pemenuhan Keamanan dan kenyamanan fasilitas pembelajaran	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.500.000.000,-
		Keluaran	Jumlah Perlengkapan Sekolah yang Tersedia	10 Paket
		Hasil	Meningkatnya kualitas pendataan kebutuhan perlengkapan peserta didik	12 Bulan
11.	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Capaian Program	Meningkatnya jumlah prestasi peserta didik minimal tingkat provinsi	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.600.000.000,-
		Keluaran	Jumlah Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik	300 Peserta Didik
		Hasil	Meningkatnya kualitas pendataan prestasi peserta didik	12 Bulan
12.	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Capaian Program	Meningkatnya kualitas pembelajaran Pendidikan SD	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.200.000.000,-
		Keluaran	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Tersedia pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	100 Orang
		Hasil	Meningkatnya kualitas administrasi pelaksanaan pembelajaran dan pelaksanaan ujian	12 Bulan
13.	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Capaian Program	Meningkatnya kualitas pembelajaran Pendidikan SD	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.350.000.000,-

No	Program/Kegiatan	Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
		Keluaran	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	26 Orang
		Hasil	Meningkatnya kualitas administrasi pelaksanaan pembelajaran dan pelaksanaan ujian	12 Bulan
14.	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Capaian Program	Meningkatnya kualitas pembelajaran Pendidikan SD	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.200.000.000,-
		Keluaran	Jumlah Sekolah Dasar yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan manajemen sekolah	741 Satuan Pendidikan
		Hasil	Meningkatnya kualitas administrasi pelaksanaan pembelajaran dan pelaksanaan ujian	12 Bulan
15.	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Capaian Program	Meningkatnya kualitas pengelolaan dana BOS	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.67.000.000.000,-
		Keluaran	Jumlah Sekolah Dasar yang Mengelola Dana BOS	741 Satuan Pendidikan
		Hasil	Meningkatnya kualitas administrasi pengelolaan dana BOS	12 Bulan
16.	Pembangunan Laboratorium Sekolah Dasar	Capaian Program	Pemenuhan Kelengkapan Sarana dan Prasarana Sekolah	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.500.000.000,-
		Keluaran	Jumlah Ruang Laboratorium Sekolah Dasar yang Telah Dibangun	2 Ruang
		Hasil	Meningkatnya kualitas pendataan sarana dan prasarana pendidikan	12 Bulan
17.	Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium Sekolah Dasar	Capaian Program	Pemenuhan Kelengkapan Sarana dan Prasarana Sekolah	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.0,-
		Keluaran	Jumlah Ruang Laboratorium Sekolah Dasar yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	0 Ruang

No	Program/Kegiatan	Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
		Hasil	Meningkatnya kualitas pendataan sarana dan prasarana pendidikan	12 Bulan
18.	Pemeliharaan Mebel Sekolah	Capaian Program	Pemenuhan Keamanan dan kenyamanan fasilitas pembelajaran	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.1.000.000.000,-
		Keluaran	Jumlah Mebel Sekolah yang Dilaksanakan Pemeliharaan	20 Unit
		Hasil	Meningkatnya kualitas pendataan kebutuhan perlengkapan peserta didik	12 Bulan
19.	Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	Capaian Program	Meningkatnya kualitas pembelajaran Pendidikan SD	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.300.000.000,-
		Keluaran	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	405 Orang
		Hasil	Meningkatnya kualitas administrasi pelaksanaan pembelajaran dan pelaksanaan ujian	12 Bulan
20.	Pengembangan konten digital untuk pendidikan	Capaian Program	Meningkatnya kualitas pembelajaran Pendidikan SD	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.200.000.000,-
		Keluaran	Jumlah konten digital untuk pendidikan yang telah dikembangkan	2 Konten Digital
		Hasil	Meningkatnya kualitas administrasi pelaksanaan pembelajaran dan pelaksanaan ujian	12 Bulan
21.	Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan	Capaian Program	Meningkatnya kualitas pembelajaran Pendidikan SD	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.300.000.000,-
		Keluaran	Jumlah peserta pelatihan penggunaan aplikasi di bidang pendidikan yang dilaksanakan	100 Orang
		Hasil	Meningkatnya kualitas administrasi pelaksanaan	12 Bulan

No	Program/Kegiatan	Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
			pembelajaran dan pelaksanaan ujian	
22.	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Capaian Program	Meningkatnya kualitas pembelajaran Pendidikan SD	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.500.000.000,-
		Keluaran	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	405 Dokumen
		Hasil	Meningkatnya kualitas administrasi pelaksanaan pembelajaran dan pelaksanaan ujian	12 Bulan
23.	Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	Capaian Program	Meningkatnya kualitas pembelajaran Pendidikan SD	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.100.000.000,-
		Keluaran	Jumlah kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan yang dilaksanakan	2 Dokumen
		Hasil	Meningkatnya kualitas administrasi pelaksanaan pembelajaran dan pelaksanaan ujian	12 Bulan
24.	Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	Capaian Program	Pemenuhan Keamanan dan kenyamanan fasilitas pembelajaran	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.500.000.000,-
		Keluaran	Jumlah Perlengkapan Peserta Didik yang Tersedia	10 Paket
		Hasil	Meningkatnya kualitas pendataan kebutuhan perlengkapan peserta didik	12 Bulan
25.	Pembangunan Ruang Kelas Baru	Capaian Program	Memenuhi kebutuhan daya tampung sekolah	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.1.353.220.000,-
		Keluaran	Jumlah Ruang Kelas Baru yang Bertambah	4 Ruang
		Hasil	Meningkatnya kualitas pengawasan Satuan Pendidikan	12 Bulan
26.	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Capaian Program	Pemenuhan Kelengkapan Sarana dan Prasarana Sekolah	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.1.500.000.000,-

No	Program/Kegiatan	Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
		Keluaran	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	30 Unit
		Hasil	Meningkatnya kualitas pendataan sarana dan prasarana pendidikan	12 Bulan
27.	Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	Capaian Program	Meningkatnya kualitas pembelajaran Pendidikan SD	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.350.000.000,-
		Keluaran	Jumlah Peserta Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan yang dilaksanakan	150 Orang
		Hasil	Meningkatnya kualitas administrasi pelaksanaan pembelajaran dan pelaksanaan ujian	12 Bulan
28.	Penyelenggaraan Proses Belajar Bagi Peserta Didik	Capaian Program	Meningkatnya kualitas pembelajaran Pendidikan SD	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.500.000.000,-
		Keluaran	Jumlah Satuan Pendidikan yang Menyelenggarakan Proses Belajar	741 Satuan Pendidikan
		Hasil	Meningkatnya kualitas administrasi pelaksanaan pembelajaran dan pelaksanaan ujian	12 Bulan
29.	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Capaian Program	Pemenuhan Kelengkapan Sarana dan Prasarana Sekolah	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.2.250.000.000,-
		Keluaran	Jumlah Ruang Kelas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	30 Ruang
		Hasil	Meningkatnya kualitas pendataan sarana dan prasarana pendidikan	12 Bulan
2.	Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama			
	Sub Kegiatan :			

No	Program/Kegiatan	Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
1.	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Capaian Program	Pemenuhan Kelengkapan Sarana dan Prasarana Sekolah	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.300.000.000,-
		Keluaran	Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Telah Dibangun	1 Ruang
		Hasil	Meningkatnya kualitas pendataan sarana dan prasarana pendidikan	12 Bulan
2.	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Capaian Program	Pemenuhan Kelengkapan Sarana dan Prasarana Sekolah	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.300.000.000,-
		Keluaran	Jumlah Ruang Unit Kesehatan Sekolah yang Telah Dibangun	2 Ruang
		Hasil	Meningkatnya kualitas pendataan sarana dan prasarana pendidikan	12 Bulan
3.	Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Capaian Program	Pemenuhan Kelengkapan Sarana dan Prasarana Sekolah	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.800.000.000,-
		Keluaran	Jumlah Perpustakaan Sekolah yang Telah Dibangun	2 Ruang
		Hasil	Meningkatnya kualitas pendataan sarana dan prasarana pendidikan	12 Bulan
4.	Pembangunan Laboratorium	Capaian Program	Pemenuhan Kelengkapan Sarana dan Prasarana Sekolah	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.800.000.000,-
		Keluaran	Jumlah Ruang Laboratorium yang Telah Dibangun	2 Ruang
		Hasil	Meningkatnya kualitas pendataan sarana dan prasarana pendidikan	12 Bulan
5.	Pembangunan Fasilitas Parkir	Capaian Program	Pemenuhan Kelengkapan Sarana dan Prasarana Sekolah	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.500.000.000,-
		Keluaran	Jumlah Fasilitas Parkir yang Telah Dibangun	10 Unit
		Hasil	Meningkatnya kualitas pendataan sarana dan prasarana pendidikan	12 Bulan
6.	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Capaian Program	Pemenuhan Kelengkapan Sarana dan Prasarana Sekolah	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.720.000.000,-

No	Program/Kegiatan	Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
		Keluaran	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Dibangun	6 Unit
		Hasil	Meningkatnya kualitas pendataan sarana dan prasarana pendidikan	12 Bulan
7.	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Capaian Program	Pemenuhan Kelengkapan Sarana dan Prasarana Sekolah	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.1.042.553.191,-
		Keluaran	Jumlah Ruang kelas sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	7 Ruang
		Hasil	Meningkatnya kualitas pendataan sarana dan prasarana pendidikan	12 Bulan
8.	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Capaian Program	Pemenuhan Kelengkapan Sarana dan Prasarana Sekolah	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.1.000.000.000,-
		Keluaran	Jumlah Ruang Unit Kesehatan Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	5 Ruang
		Hasil	Meningkatnya kualitas pendataan sarana dan prasarana pendidikan	12 Bulan
9.	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Capaian Program	Pemenuhan Kelengkapan Sarana dan Prasarana Sekolah	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.800.000.000,-
		Keluaran	Jumlah Perpustakaan Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	5 Ruang
		Hasil	Meningkatnya kualitas pendataan sarana dan prasarana pendidikan	12 Bulan
10.	Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium	Capaian Program	Pemenuhan Kelengkapan Sarana dan Prasarana Sekolah	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.1.125.000.000,-
		Keluaran	Jumlah Laboratorium yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	5 Ruang
		Hasil	Meningkatnya kualitas pendataan sarana dan prasarana pendidikan	12 Bulan
11.	Rehabilitasi Sedang/Berat Fasilitas Parkir	Capaian Program	Pemenuhan Kelengkapan Sarana dan Prasarana Sekolah	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.375.000.000,-

No	Program/Kegiatan	Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
		Keluaran	Jumlah Fasilitas Parkir yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	6 Unit
		Hasil	Meningkatnya kualitas pendataan sarana dan prasarana pendidikan	12 Bulan
12.	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Capaian Program	Pemenuhan Kelengkapan Sarana dan Prasarana Sekolah	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.628.571.429,-
		Keluaran	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	8 Unit
		Hasil	Meningkatnya kualitas pendataan sarana dan prasarana pendidikan	12 Bulan
13.	Pengadaan Mebel Sekolah	Capaian Program	Pemenuhan Kelengkapan Sarana dan Prasarana Sekolah	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.600.000.000,-
		Keluaran	Jumlah Mebel Sekolah yang Tersedia	12 Paket
		Hasil	Meningkatnya kualitas pendataan sarana dan prasarana pendidikan	12 Bulan
14.	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Capaian Program	Mempertahankan kapasitas terpasang dengan rehabilitasi fasilitas	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.450.000.000,-
		Keluaran	Jumlah Mebel Sekolah yang Tersedia	9 Paket
		Hasil	Meningkatnya kualitas pendataan kebutuhan perlengkapan peserta didik	12 Bulan
15.	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama	Capaian Program	Meningkatnya jumlah peserta didik yang difasilitasi oleh pemerintah	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.1.500.000.000,-
		Keluaran	Jumlah Peserta didik Sekolah Menengah Pertama yang Menerima Biaya Personil Peserta Didik	1600 Peserta Didik
		Hasil	Meningkatnya kualitas pendataan persebaran peserta didik di setiap Satuan Pendidikan berdasarkan usia, jenis kelamin, dan agama	12 Bulan

No	Program/Kegiatan	Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
16.	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Capaian Program	Meningkatnya jumlah prestasi peserta didik minimal tingkat Provinsi	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.750.000.000,-
		Keluaran	Jumlah Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik	134 Peserta Didik
		Hasil	Meningkatnya kualitas pendataan prestasi peserta didik	12 Bulan
17.	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Capaian Program	Meningkatnya kualitas pembelajaran Pendidikan SMP	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.250.000.000,-
		Keluaran	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Tersedia pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	134 Orang
		Hasil	Meningkatnya kualitas administrasi pelaksanaan pembelajaran dan pelaksanaan ujian	12 Bulan
18.	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Capaian Program	Meningkatnya kualitas pembelajaran Pendidikan SMP	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.200.000.000,-
		Keluaran	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	70 Orang
		Hasil	Meningkatnya kualitas administrasi pelaksanaan pembelajaran dan pelaksanaan ujian	12 Bulan
19.	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Capaian Program	Meningkatnya kualitas pengelolaan dana BOS	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.58.000.000.000,-

No	Program/Kegiatan	Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
		Keluaran	Jumlah Sekolah Menengah pertama yang Mengelola Dana BOS	135 Satuan Pendidikan
		Hasil	Meningkatnya kualitas administrasi pengelolaan dana BOS	12 Bulan
20.	Pemeliharaan Mebel Sekolah	Capaian Program	Pemenuhan Kelengkapan Sarana dan Prasarana Sekolah	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.300.000.000,-
		Keluaran	Jumlah Mebel Sekolah yang Dilaksanakan Pemeliharaan	6 Unit
		Hasil	Meningkatnya kualitas pendataan sarana dan prasarana pendidikan	12 Bulan
21.	Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	Capaian Program	Meningkatnya kualitas pembelajaran Pendidikan SMP	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.250.000.000,-
		Keluaran	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	350 Orang
		Hasil	Meningkatnya kualitas administrasi pelaksanaan pembelajaran dan pelaksanaan ujian	12 Bulan
22.	Pengembangan konten digital untuk pendidikan	Capaian Program	Meningkatnya kualitas pembelajaran Pendidikan SMP	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.0,-
		Keluaran	Jumlah konten digital untuk pendidikan yang telah dikembangkan	1 Konten Digital
		Hasil	Meningkatnya kualitas administrasi pelaksanaan pembelajaran dan pelaksanaan ujian	12 Bulan
23.	Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan	Capaian Program	Meningkatnya kualitas pembelajaran Pendidikan SMP	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.300.000.000,-
		Keluaran	Jumlah peserta pelatihan penggunaan aplikasi di bidang pendidikan yang dilaksanakan	200 Orang
		Hasil	Meningkatnya kualitas administrasi	12 Bulan

No	Program/Kegiatan	Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
			pelaksanaan pembelajaran dan pelaksanaan ujian	
24.	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Capaian Program	Meningkatnya kualitas pembelajaran Pendidikan SMP	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.250.000.000,-
		Keluaran	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	135 Dokumen
		Hasil	Meningkatnya kualitas administrasi pelaksanaan pembelajaran dan pelaksanaan ujian	12 Bulan
25.	Pemberian layanan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	Capaian Program	Meningkatnya kualitas pembelajaran Pendidikan SMP	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.300.000.000,-
		Keluaran	Jumlah kegiatan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	1 Kegiatan
		Hasil	Meningkatnya kualitas administrasi pelaksanaan pembelajaran dan pelaksanaan ujian	12 Bulan
26.	Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik	Capaian Program	Meningkatnya kualitas pembelajaran Pendidikan SMP	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.550.000.000,-
		Keluaran	Jumlah Peserta Didik yang Mengikuti Proses Belajar	135 Satuan Pendidikan
		Hasil	Meningkatnya kualitas administrasi pelaksanaan pembelajaran dan pelaksanaan ujian	12 Bulan
27.	Pembangunan Ruang Kelas Baru	Capaian Program	Memenuhi kebutuhan daya tampung sekolah	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.2.400.000.000,-
		Keluaran	Jumlah Ruang Kelas Baru yang Bertambah	6 Ruang

No	Program/Kegiatan	Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
		Hasil	Meningkatnya kualitas pengawasan satuan pendidikan	12 Bulan
28.	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Capaian Program	5 Unit	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.800.000.000,-
		Keluaran	Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	7 Ruang
		Hasil	Meningkatnya kualitas pendataan sarana dan prasarana pendidikan	12 Bulan
3.	Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini			
	Sub Kegiatan :			
1.	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	Capaian Program	Pemenuhan Kelengkapan Sarana dan Prasarana PAUD	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.400.000.000,-
		Keluaran	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD yang Telah Dibangun	5 Unit
		Hasil	Meningkatnya kualitas pendataan sarana dan prasarana pendidikan	12 Bulan
2.	Pengadaan Mebel PAUD	Capaian Program	Pemenuhan Kelengkapan Sarana dan Prasarana PAUD	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.100.000.000,-
		Keluaran	Jumlah Mebel PAUD yang Tersedia	5 Paket
		Hasil	Meningkatnya kualitas pendataan sarana dan prasarana pendidikan	12 Bulan
3.	Pengadaan Perlengkapan PAUD	Capaian Program	Pemenuhan Kelengkapan Sarana dan Prasarana PAUD	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.300.000.000,-
		Keluaran	Jumlah perlengkapan PAUD yang Tersedia	20 Paket
		Hasil	Meningkatnya kualitas pendataan sarana dan prasarana pendidikan	12 Bulan
4.	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Capaian Program	Meningkatnya kualitas pembelajaran Lembaga PAUD	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.750.000.000,-

No	Program/Kegiatan	Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
		Keluaran	Jumlah PAUD yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen	956 Satuan Pendidikan
		Hasil	Meningkatnya kualitas administrasi pelaksanaan pembelajaran dan pelaksanaan ujian	12 Bulan
5.	Pengelolaan Dana BOP PAUD	Capaian Program	Meningkatnya kualitas pengelolaan dana BOP	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.11.000.000.000,-
		Keluaran	Jumlah PAUD yang Mengelola Dana BOP	956 Satuan Pendidikan
		Hasil	Meningkatnya kualitas administrasi pengelolaan dana BOP	12 Bulan
6.	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Capaian Program	Memenuhi kebutuhan daya tampung PAUD	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.0,-
		Keluaran	Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang telah dibangun	0 Ruang
		Hasil	Meningkatnya kualitas pengawasan Satuan Pendidikan	12 Bulan
7.	Pembangunan Ruang Kelas Baru	Capaian Program	Memenuhi kebutuhan daya tampung PAUD	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.250.000.000,-
		Keluaran	Jumlah Ruang Kelas Baru yang Bertambah	1 Ruang
		Hasil	Meningkatnya kualitas pengawasan Satuan Pendidikan	12 Bulan
8.	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	Capaian Program	Pemenuhan Kelengkapan Sarana dan Prasarana PAUD	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.100.000.000,-
		Keluaran	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	2 Unit
		Hasil	Meningkatnya kualitas pendataan sarana dan prasarana pendidikan	12 Bulan
9.	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Capaian Program	Pemenuhan Kelengkapan Sarana dan Prasarana PAUD	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.600.000.000,-
		Keluaran	Jumlah Ruang Kelas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	6 Ruang

No	Program/Kegiatan	Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
		Hasil	Meningkatnya kualitas pendataan sarana dan prasarana pendidikan	12 Bulan
4.	Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Non Formal			
	Sub Kegiatan :			
1.	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Nonformal/Kesetaraan	Capaian Program	Meningkatnya kualitas pengelolaan dana BOP	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.1.800.000.000,-
		Keluaran	Jumlah Peserta Didik Nonformal/Kesetaraan yang Menerima Biaya Personil Peserta Didik	1500 Peserta Didik
		Hasil	Meningkatnya kualitas administrasi pengelolaan dana BOP	12 Bulan
2.	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Capaian Program	Meningkatnya kualitas pembelajaran Lembaga Pendidikan Nonformal	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.0,-
		Keluaran	Jumlah Sekolah Non Formal/Kesetaraan yang dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen	37 Satuan Pendidikan
		Hasil	Meningkatnya kualitas administrasi pengelolaan dana BOP	12 Bulan
3.	Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Capaian Program	Meningkatnya kualitas pengelolaan dana BOP	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.6.800.000.000,-
		Keluaran	Jumlah Sekolah Nonformal/Kesetaraan yang Mengelola Dana BOP	36 Satuan Pendidikan
		Hasil	Meningkatnya kualitas administrasi pengelolaan dana BOP	12 Bulan
4.	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Capaian Program	Meningkatnya kualitas pengelolaan dana BOP	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.300.000.000,-
		Keluaran	Jumlah Tenaga yang Meningkatkan Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	36 Orang
		Hasil	Meningkatnya kualitas administrasi pengelolaan dana BOP	12 Bulan

No	Program/Kegiatan	Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
5.	Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	Capaian Program	Mempertahankan kapasitas terpasang dengan rehabilitasi fasilitas PAUD dan Pendidikan Non Formal/Kesetaraan	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.800.000.000,-
		Keluaran	Jumlah Perlengkapan Peserta Didik yang Tersedia	6002 Paket
		Hasil	Meningkatnya kualitas administrasi pengelolaan dana BOP	12 Bulan
B	Program Pengembangan Kurikulum			
1.	Kegiatan Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar			
	Sub Kegiatan :			
1.	Pelatihan Penyusunan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Capaian Program	Persentase pendidikan dasar yang melakukan pengembangan kurikulum	100%
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.200.000.000,-
		Keluaran	Jumlah Penyusun Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar yang Meningkatkan Kompetensinya	200 Orang
		Hasil	Meningkatnya kualitas pembelajaran Pendidikan Dasar	12 Bulan
2.	Penyusunan model-model pembelajaran inovatif Pendidikan Dasar	Capaian Program	Persentase pendidikan dasar yang melakukan pengembangan kurikulum	100%
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.0,-
		Keluaran	Jumlah model-model pembelajaran inovatif Pendidikan dasar yang tersusun	2 Dokumen
		Hasil	Meningkatnya kualitas pembelajaran Pendidikan Dasar	12 Bulan
1.	Kegiatan Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal			
	Sub Kegiatan :			

No	Program/Kegiatan	Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
1.	Pelaksanaan penilaian/penelaahan buku teks muatan lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	Capaian Program	Persentase pendidikan dasar yang melakukan pengembangan kurikulum	100%
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.0,-
		Keluaran	Jumlah buku teks muatan lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal yang telah dinilai	10 Buku
		Hasil	Meningkatnya kualitas pembelajaran Pendidikan Dasar	12 Bulan
2.	Penyusunan model-model pembelajaran inovatif Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	Capaian Program	Persentase pendidikan dasar yang melakukan pengembangan kurikulum	100%
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.0,-
		Keluaran	Jumlah model-model pembelajaran inovatif Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal yang tersusun	2 Dokumen
		Hasil	Meningkatnya kualitas pembelajaran Pendidikan Dasar	12 Bulan
C	Program Pendidik dan Tenaga Kependidikan			
1.	Kegiatan Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan			
	Sub Kegiatan :			
1.	Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Capaian Program	Meningkatnya ketersediaan Pendidik dan Tenaga Pendidik	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.3.000.000.000,-
		Keluaran	Jumlah Dokumen Hasil Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Satuan	6 Dokumen

No	Program/Kegiatan	Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
			Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	
		Hasil	Meningkatnya kualitas layanan administrasi kepegawaian Pendidik dan Tenaga Kependidikan PAUD	12 Bulan
2.	Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Capaian Program	Meningkatnya ketersediaan Pendidik dan Tenaga Pendidik	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.4.000.000.000,-
		Keluaran	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	12 Laporan
		Hasil	Meningkatnya kualitas layanan administrasi kepegawaian Pendidik dan Tenaga Kependidikan PAUD	12 Bulan
D.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota			
1.	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			
	Sub Kegiatan :			
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Capaian Program	Meningkatnya kualitas perencanaan Dinas Pendidikan	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.0,-
		Keluaran	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen
		Hasil	Tersedianya bahan analisis, pengumpulan, penyajian, dan pelayanan data serta pengelolaan sistem informasi pembangunan di lingkungan Dinas Pendidikan	12 Bulan
2.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Capaian Program	Meningkatnya kualitas perencanaan Dinas Pendidikan	12 Bulan

No	Program/Kegiatan	Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.50.000.000,-
		Keluaran	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen
		Hasil	Tersedianya bahan analisis, pengumpulan, penyajian, dan pelayanan data serta pengelolaan sistem informasi pembangunan di lingkungan Dinas Pendidikan	12 Bulan
3.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Capaian Program	Meningkatnya kualitas perencanaan Dinas Pendidikan	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.50.000.000,-
		Keluaran	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen
		Hasil	Tersedianya bahan analisis, pengumpulan, penyajian, dan pelayanan data serta pengelolaan sistem informasi pembangunan di lingkungan Dinas Pendidikan	12 Bulan
4.	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Capaian Program	Meningkatnya kualitas perencanaan Dinas Pendidikan	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.50.000.000,-
		Keluaran	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen
		Hasil	Tersedianya bahan analisis, pengumpulan, penyajian, dan pelayanan data serta pengelolaan sistem informasi pembangunan di lingkungan Dinas Pendidikan	12 Bulan

No	Program/Kegiatan	Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
5.	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Capaian Program	Meningkatnya kualitas perencanaan Dinas Pendidikan	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.0,-
		Keluaran	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen
		Hasil	Tersedianya bahan analisis, pengumpulan, penyajian, dan pelayanan data serta pengelolaan sistem informasi pembangunan di lingkungan Dinas Pendidikan	12 Bulan
6.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Capaian Program	Meningkatnya kualitas perencanaan Dinas Pendidikan	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.100.000.000,-
		Keluaran	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Laporan
		Hasil	Tersedianya bahan analisis, pengumpulan, penyajian, dan pelayanan data serta pengelolaan sistem informasi pembangunan di lingkungan Dinas Pendidikan	12 Bulan
7.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Capaian Program	Meningkatnya disiplin aparatur Dinas Pendidikan	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.300.000.000,-
		Keluaran	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 Laporan

No	Program/Kegiatan	Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
		Hasil	Meningkatnya kualitas pelayanan pendataan pendidik dan tenaga kependidikan	12 Bulan
2.	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			
	Sub Kegiatan :			
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Capaian Program	Meningkatnya Kualitas Layanan Keuangan Dinas Pendidikan	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.426.566.753.380,-
		Keluaran	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	8638 Orang/bulan
		Hasil	Meningkatnya Kualitas Layanan Pengelolaan Keuangan Dinas	12 Bulan
2.	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Capaian Program	Meningkatnya Kualitas Layanan Keuangan Dinas Pendidikan	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.50.000.000,-
		Keluaran	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	12 Dokumen
		Hasil	Meningkatnya Kualitas Layanan Pengelolaan Keuangan Dinas	12 Bulan
3.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Capaian Program	Meningkatnya Kualitas Layanan Keuangan Dinas Pendidikan	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.50.000.000,-
		Keluaran	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKP	36 Laporan
		Hasil	Meningkatnya Kualitas Layanan Pengelolaan Keuangan Dinas	12 Bulan
4.	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Capaian Program	Meningkatnya Kualitas Layanan Keuangan Dinas Pendidikan	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.25.000.000,-
		Keluaran	Jumlah Dokumen Bahan	2 Dokumen

No	Program/Kegiatan	Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
			Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	
		Hasil	Meningkatnya Kualitas Layanan Pengelolaan Keuangan Dinas	12 Bulan
5.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Capaian Program	Meningkatnya Kualitas Layanan Keuangan Dinas Pendidikan	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.50.000.000,-
		Keluaran	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	36 Laporan
		Hasil	Meningkatnya Kualitas Layanan Pengelolaan Keuangan Dinas	12 Bulan
6.	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Capaian Program	Meningkatnya Kualitas Layanan Keuangan Dinas Pendidikan	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.50.000.000,-
		Keluaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	1 Dokumen
		Hasil	Meningkatnya Kualitas Layanan Pengelolaan Keuangan Dinas	12 Bulan
3.	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah			
	Sub Kegiatan :			
1.	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Capaian Program	Meningkatnya fasilitas sarana prasarana kantor	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.53.240.000,-
		Keluaran	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	2 Laporan

No	Program/Kegiatan	Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
		Hasil	Meningkatnya kualitas sarana prasarana perkantoran	12 Bulan
2.	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Capaian Program	Meningkatnya fasilitas sarana prasarana kantor	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.384.000.000,-
		Keluaran	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	12 Laporan
		Hasil	Meningkatnya kualitas sarana prasarana perkantoran	12 Bulan
3.	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			
	Sub Kegiatan :			
1.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Capaian Program	Meningkatnya disiplin aparatur Dinas Pendidikan	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.10.000.000,-
		Keluaran	Jumlah Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	2 Unit
		Hasil	Meningkatnya kualitas pelayanan pendataan pendidik dan tenaga kependidikan	12 Bulan
2.	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Capaian Program	Meningkatnya disiplin aparatur Dinas Pendidikan	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.150.000.000,-
		Keluaran	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	2 Dokumen
		Hasil	Meningkatnya kualitas pelayanan pendataan pendidik dan tenaga kependidikan	12 Bulan
3.	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Capaian Program	Meningkatnya jumlah aparatur yang terlatih	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.120.000.000,-
		Keluaran	Jumlah orang yang mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	322 Orang
		Hasil	Meningkatnya kualitas pelayanan pendataan	12 Bulan

No	Program/Kegiatan	Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
			pendidik dan tenaga kependidikan	
4.	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah			
	Sub Kegiatan :			
1.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Capaian Program	Meningkatnya fasilitas sarana prasarana kantor	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.36.000.000,-
		Keluaran	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	6 Paket
		Hasil	Meningkatnya kualitas sarana prasarana perkantoran	12 Bulan
2.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Capaian Program	Meningkatnya fasilitas sarana prasarana kantor	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.300.000.000,-
		Keluaran	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Paket
		Hasil	Meningkatnya kualitas sarana prasarana perkantoran	12 Bulan
3.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Capaian Program	Meningkatnya fasilitas sarana prasarana kantor	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.60.000.000,-
		Keluaran	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	12 Paket
		Hasil	Meningkatnya kualitas sarana prasarana perkantoran	12 Bulan
4.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Capaian Program	Meningkatnya fasilitas sarana prasarana kantor	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.300.000.000,-
		Keluaran	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 Paket
		Hasil	Meningkatnya kualitas sarana prasarana perkantoran	12 Bulan
5.	Penyediaan Bahan Cetakan dan Penggandaan	Capaian Program	Meningkatnya mutu pelayanan publik	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.50.000.000,-
		Keluaran	Jumlah Paket Barang dan Cetakan	12 Paket

No	Program/Kegiatan	Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
			Penggandaan yang Disediakan	
		Hasil	Meningkatnya kualitas administrasi perkantoran	12 Bulan
6.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Capaian Program	Meningkatnya mutu pelayanan publik	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.50.000.000,-
		Keluaran	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	12 Dokumen
		Hasil	Meningkatnya kualitas administrasi perkantoran	12 Bulan
7.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Capaian Program	Meningkatnya mutu pelayanan publik	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.120.000.000,-
		Keluaran	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan
		Hasil	Meningkatnya kualitas administrasi perkantoran	12 Bulan
5.	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			
	Sub Kegiatan :			
1.	Pengadaan Peralatan Mesin Lainnya	Capaian Program	Meningkatnya fasilitas sarana prasarana kantor	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.200.000.000,-
		Keluaran	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	10 Unit
		Hasil	Meningkatnya kualitas sarana prasarana perkantoran	12 Bulan
6.	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
	Sub Kegiatan :			
1.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik	Capaian Program	Meningkatnya fasilitas sarana prasarana kantor	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.300.000.000,-

No	Program/Kegiatan	Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
		Keluaran	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan
		Hasil	Meningkatnya kualitas sarana prasarana perkantoran	12 Bulan
2.	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Capaian Program	Meningkatnya fasilitas sarana prasarana kantor	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.200.000.000,-
		Keluaran	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Laporan
		Hasil	Meningkatnya kualitas sarana prasarana perkantoran	12 Bulan
3.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Capaian Program	Meningkatnya mutu pelayanan publik	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.550.000.000,-
		Keluaran	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Laporan
		Hasil	Meningkatnya kualitas administrasi perkantoran	12 Bulan
7.	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
	Sub Kegiatan :			
1.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Capaian Program	Meningkatnya fasilitas sarana prasarana kantor	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.250.000.000,-
		Keluaran	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	7 Unit
		Hasil	Meningkatnya kualitas sarana prasarana perkantoran	12 Bulan

No	Program/Kegiatan	Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
2.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Capaian Program	Meningkatnya fasilitas sarana prasarana kantor	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.250.000.000,-
		Keluaran	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	30 Unit
		Hasil	Meningkatnya kualitas sarana prasarana perkantoran	12 Bulan
3.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Capaian Program	Meningkatnya fasilitas sarana prasarana kantor	12 Bulan
		Masukan	Jumlah Dana	Rp.300.000.000,-
		Keluaran	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3 Unit
		Hasil	Meningkatnya kualitas sarana prasarana perkantoran	12 Bulan

5.2. Sumber Dana Yang Dibutuhkan

Dari Program dan Kegiatan yang dituangkan dalam Rencana Kerja (Renja) Dinas Pendidikan Kabupaten Ciamis Tahun 2025, ada beberapa Program dan Kegiatan yang tidak terdananai dikarenakan keterbatasan Pagu Indikatif Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Ciamis Tahun 2025, oleh karena itu untuk membiayai Program dan Kegiatan yang tidak bisa di danai dari APBD Kabupaten Ciamis, kami berharap agar bisa ada tambahan Pagu Anggaran dari APBD Kabupaten Ciamis ataupun bisa bersumber dari APBD Provinsi Jawa Barat dan APBN.

BAB VI

PENUTUP

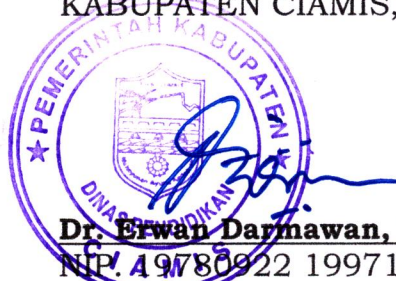
Rencana Kerja (Renja) Dinas Pendidikan Kabupaten Ciamis Tahun 2025 merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah yang memuat kebijakan dan program/kegiatan dalam satu tahun anggaran dan sebagai acuan dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Pendidikan Kabupaten Ciamis dan sebagai penjabaran dari Rencana Strategis (Renstra) Dinas Pendidikan Kabupaten Ciamis Tahun 2025-2026, dengan mengacu pada Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Ciamis Tahun 2025-2026.

Di samping itu Renja juga berfungsi untuk meninjau kembali hasil capaian kinerja Perangkat Daerah di tahun sebelumnya. Renja Dinas Pendidikan Kabupaten Ciamis Tahun 2025 memuat strategi dan kebijakan untuk mencapai Visi dan Misi Dinas Pendidikan Kabupaten Ciamis dengan mengerahkan seluruh potensi yang ada pada Dinas Pendidikan Kabupaten Ciamis berdasarkan pada kerangka regulasi yang berlaku.

Penyusunan Renja Dinas Pendidikan disusun sebagai upaya mewujudkan Sitem Perencanaan Pembangunan Pendidikan yang sinergis,akuntabel, efektif, efisien,dan optimal.

Ciamis, Agustus 2024

KEPALA DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN CIAMIS,



Dr. Erwan Darmawan, S.STP., M.Si.

NIP. 19780922 199711 1 001

Pembina Tk.I, IV/b