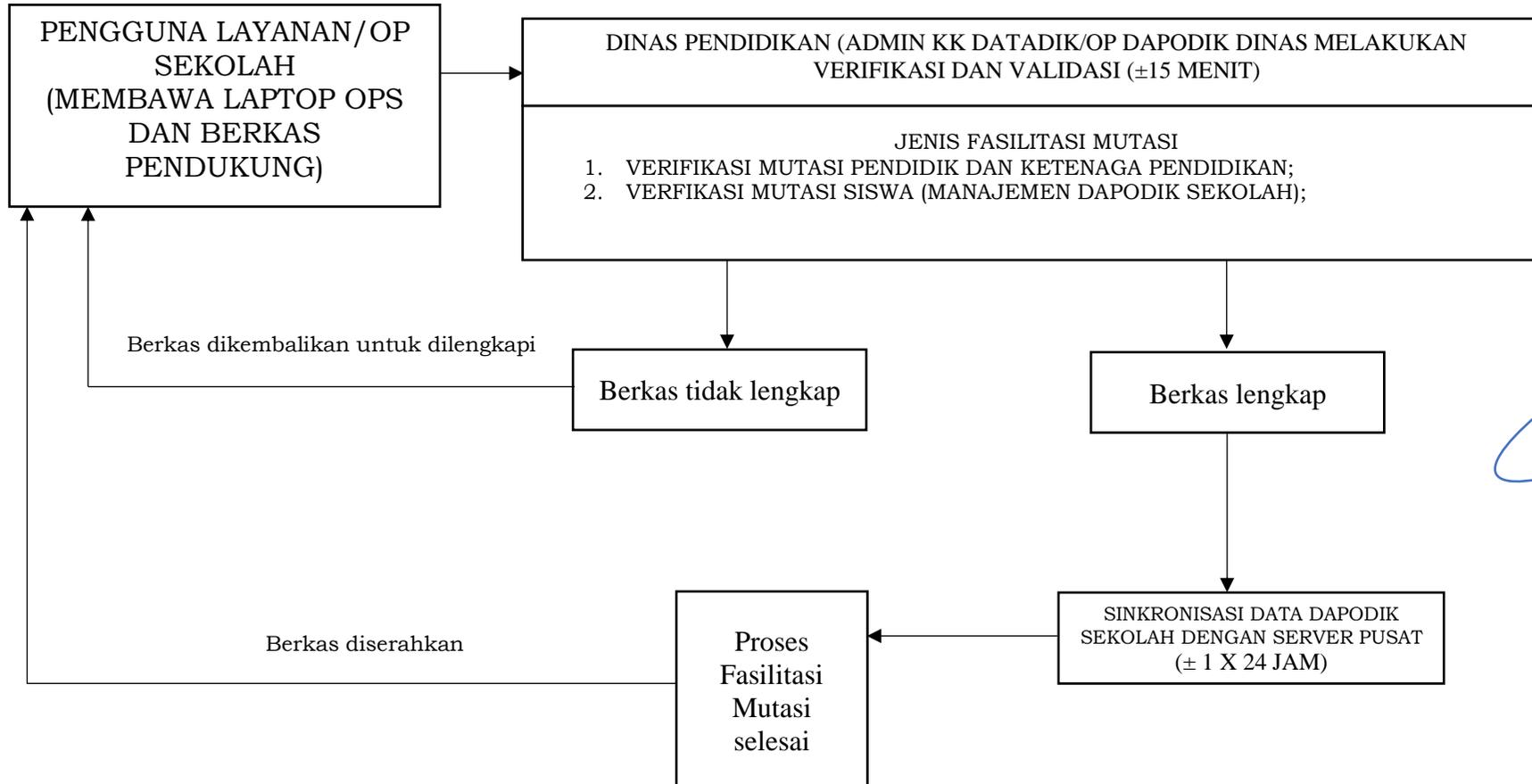




ALUR PROSES FASILITASI MUTASI (BIDANG PEMBINAAN PAUD/PNF DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN CIAMIS)



15 MENIT - 1 x 24 JAM
Waktu Penyelesaian

PERSYARATAN

1. Mutasi Siswa :

A. Mutasi dalam Kabupaten:

- a. Surat Permohonan Orang Tua yang ditandatangani di atas materai;
- b. Surat Rekomendasi dari Sekolah awal (Surat Izin Mencari Tempat) dan sekolah yang dituju (Surat Lolos Butuh);
- c. Fotokopi Rapor terakhir;
- d. Surat keterangan mutasi keluar dari DAPODIK Sekolah Asal.

B. Mutasi Keluar/Masuk Kabupaten :

- a. Surat Permohonan Orang Tua yang ditandatangani di atas materai;
- b. Surat Rekomendasi dari Sekolah awal (Surat Izin Mencari Tempat) dan sekolah yang dituju (Surat Lolos Butuh);
- c. Surat Rekomendasi dari Dinas Pendidikan Kabupaten yang dituju dan Dinas Kabupaten yang mengeluarkan.

2. Mutasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PTK)

- a. Persetujuan pindah dari Instansi asal dan Instansi yang dituju;
- b. Fotokopi KTP;
- c. Fotokopi SK CPNS dan PNS (legalisir);
- d. Fotokopi SK Kenaikan Pangkat Terakhir (legalisir);
- e. Fotokopi transkrip nilai dan Ijazah terakhir (legalisir).